

Schooljaarplan (SJP) 2016 – 2017

Naam school	Basisschool de Kronkelaar
Adres	Hoofdweg 81
Postcode	9945 PC Wagenborgen
Telefoon	0596 541 766
Brinnummer	10DX
E-mail	bsdekronkelaar@marenland.org
Website	www.bsdekronkelaar.nl
Directeur	H.J. v.d. Kooi
Bevoegd Gezag	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Marenland

Datum vaststelling
Handtekening Directeur
Handtekening MR

Inleiding Schooljaarplan 2016 - 2017

Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur	Evaluatie schooljaarplan 2015- 2016	Beoordeling inspectie
Schoolplan 2015 - 2019	Schooljaarverslag 2015 - 2016	Waardering ouders
Schoolbeleidsplannen	Evaluatie schoolresultaten	Waardering leerlingen
School Ondersteunings Profiel (SOP)	Bevindingen klassenconsultaties	Waardering personeel
Meerjaren begroting / investeringsplan	Verbeterplannen vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem)	Uitkomsten audits / visitaties
Beleid Samenwerkings Verband	Evaluatiegesprekken met personeel	
Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Relevante ontwikkelingen	

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Begeleiding en ondersteuning	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

Jaar(vergader)planning

Een plan zonder planning is niet effectief. Daarom hebben we alle ontwikkel- en actiepunten opgenomen in een inhoudelijke jaar(vergader)planning. Deze jaarplanning is daarmee feitelijk een onderdeel van het SJP.

actiepunten 2016 – 2017

Actiepunt ¹ zie jaarplanning 2016 - 2017	Aanleiding	Coördinatie	Datum gereed	Welk domein ²
1 Nieuw schoolgebouw	Transitie onderwijshuisvesting gem.	Dir./ owb	doorlopend	4
2 Ontruimingsoefeningen	Verplicht 2 x per jaar	BHV-ers	Juni 17	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹ Het gaat hierbij om een actiepunten dat geen beschrijving of uitwerking in het jaarplan behoeft, maar wel moet worden opgenomen in de jaarplanning.

² Geef aan of het actiepunten behoort in een van de vijf domeinen of dat het gaat om een algemeen actiepunten.

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Schoolplan	Het schoolplan voor bs de Kronkelaar is op 01-10-2016 gereed.	Wettelijk verplicht document	Opstellen schoolplan Bespreken met het team Bespreken met de Medezeggenschapsraad Vaststellen	Directeur	01-10-2016	Directeur / Kwintoo	-
2	Kwintoo	Afnemen van twee kaarten; te weten: - 1. Kwaliteitszorg - 10. Taal	Borgen van nieuw beleid voor de fusieschool De cyclus van het kwaliteitszorgsysteem opnieuw opstarten. Gebruik makend van de digitale mogelijkheden. Keuze voor taal i.v.m implementatie nieuwe methode en achtergrond populatie en opbrengsten.	Inplannen van betreffende kaarten Invullen van de kaarten door de teamleden Bespreken van de actie punten Bespreken van de verbeterpunten Opstellen van een verbeterplan Uitvoeren van het verbeterplan Evalueren van het verbeterplan	Directeur	01-06-2017	Kwintoo	Bovenschools

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

3	Visie	Concretiseren Visie onderwijsconcept zoals deze verwoord is in het fusiedocument.	De papieren visie dient uitgewerkt te worden in concreet zichtbare activiteiten / concrete meerjaren actieplannen.	Inrichten leerteams in 5 domeinen te weten: 1. ruimte en aandacht voor verschillen. 2. aandacht voor de omgeving 3. samenwerken (educatief en pedagogisch partnerschap 4. Veiligheid 5. ICT Prioriteren in jaarplanning	Directeur	01-06-2017	Directeur / team	-
4	Rapport	Er is een nieuw rapport vastgesteld wat aansluit bij de gebruikte methoden.	De rapportage systemen van de twee scholen moeten worden samengevoegd.	De werkgroep "rapport" doet een voorstel voor het nieuwe rapport na input te hebben ontvangen van de collega's.	werkgroep	Januari 2017	Kwintoo	Evt. € 500 (hoesjes)
5	Ouders	De school heeft een visie op ouderbetrokkenheid	N.a.v. het verbeterplan van Kwintoo kaart 9	Op een gezamenlijke teambijeenkomst bepalen we de visie op het gebied van ouderbetrokkenheid.	Directeur	Maart 2017	Kwintoo	n.n.b.

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Instructie	Doorgaande lijn IGDI/EDI afstemmen. Leerlingen krijgen meer eigenaarschap en verantwoordelijkheid binnen de lessen. Leerlingen worden geactiveerd en zijn in hoge mate betrokken.	Effectieve instructies dragen bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en de resultaten van leerlingen en komen tegemoet aan verschillen tussen kinderen. Koppeling met HGW moet zichtbaar zijn. Koppeling met thema 1 onderwijsconcept. Inspectiekader	Klassenbezoeken door directie / ib (kijkwijzer Marenland) Besprekingen met leerkrachten Collegiale Consultaties Inhoudelijke teamvergadering Vaststellen eventuele Scholings behoefte. Vaststellen lesmodel	Directeur	04-2017	Directie	n.n.b. 2017.
2	KIVA	Creëren van een veilige schoolomgeving en het creëren van gezonde positieve relaties tussen klasgenoten. Pro-actief optreden tegen pesten. Voorlichting over en gebruik van Social Media en internetpesten.	Fusieschool, nieuwe groepen, groepsvorming. Alle leerlingen betrekken bij anti-pesten. Vergroten schoolplezier, motivatie en prestaties van leerlingen. Koppeling met onderwijsconcept, punt 4 veiligheid.	2 daagse training voor het team Werkgroep instellen Ouderavond organiseren Kiva lessen voor groep 5 t/m 8 Evalueren	Directeur en werkgroep Kiva	06-2017	Directie Kiva map Kwintoo map schoolklimaat.	€ 7000

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

3	Implementatie nieuwe methoden	De nieuw ingevoerde methoden zijn goed ingevoerd. Er zijn (werk) afspraken gemaakt m.b.t. de doorgaande lijn en geborgd in Kwintoo.	I.v.m. de fusie zijn er veel nieuwe methoden die ingevoerd worden.	Werken met de nieuwe methoden volgens planning. Collegiale visitatie Besprekingen op bouwniveau Agenderen op de teamvergadering Maken van werkafspraken Borgingsdocument opstellen	Directeur en team / vakcoördinatoren.	06-2017	Directie / Team Kwintoo	n.v.t.
4	IKC	Versterken van de contacten met de PSZ (Kids2b) en de diverse BSO instellingen binnen het dorp. Afstemmen pedagogisch beleid en warme overdracht.	Meer kennis opdoen van een integraal kindcentrum door voorlichting, opleiding. Ten behoeve van de nieuwbouw waar meerdere partijen onder 1 dak komen.	Contacten met partners in de omgeving leggen. Ambassadeurs kind voorziening presenteren de mogelijkheden. Leerkrachten stimuleren om in hun persoonlijke ontwikkeling ook dit onderwerp mee te nemen. Onderwerp agenderen op teamvergaderingen.	Directeur / teamleden	Doorlopend.	Directie	n.v.t.

Domein 3: Zorg & Begeleiding

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Zorgsysteem	Een sluitend, cyclisch zorgsysteem op basis van handelingsgericht werken. Uitvoerbaar voor leerkrachten.	Van de school mag worden verwacht dat het een goede ondersteuningsstructuur heeft, die wordt gekenmerkt door: <ul style="list-style-type: none"> • een sluitend leerlingvolgsysteem op de terreinen lezen/taal, rekenen/wiskunde en sociaal-emotionele ontwikkeling, inclusief procedures en planning. • opbrengstgericht werken waarbij de uitkomsten van toetsen worden vertaald in groepsplannen (-of overzichten) en handelingsplannen/ontwikkelingsperspectieven • benutting van extra expertise • coördinatie van de ondersteuning op basis van een heldere taakverdeling en een ondersteuningsteam 	Starten met het vastgestelde document HGW Ondersteuning door de interne begeleiding. Verdieping op onderdelen (analyse, doelen stellen, werken met ParnasSys etc.) tijdens teamvergadering > planning door ib. Evalueren en eventueel bijstellen werkwijze.	IB / Directeur	06-2017	IB Kwintoo	n.v.t.

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

2	Digitalisering HGW	Onderzoek naar digitalisering van het handelingsgericht werken middels Klassenplan / SAM of equivalent.	In het kader van HGW op zoek naar vergroten van efficiëntie en het verlagen van de werkdruk voor de leerkracht.	Pilot met een digitaal systeem door een leerkracht. Evaluatie en verslag naar het team.	IB	04-2017	IB	-
---	--------------------	---	---	---	----	---------	----	---

Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Management - team	Oriëntatie op vormgeving overlegstructuur binnen de organisatie.	Nieuwe school met een groter team. Doelmatig overleg. Gedeeld leiderschap Zelfsturend team	Bouwvergaderingen plannen Inventariseren belangstelling bouwcoördinatoren. Opzetten managementstructuur	Directeur	juni 2017	Directeur	Evt. scholings budget/
2	Jaarplanning	In overleg met het team een haalbare ambitieuze jaarplanning opstellen	Een goede jaarplanning geeft structuur, duidelijkheid en overzicht.	Inventariseren actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie schooljaarplan en schoolplan. Opstellen nieuw schooljaarplan Opstellen jaarplanning en vergaderplanning, prioriteren van doelen.	Directeur / team	Juni 2017	Directeur	-
3	Schoolgids	De school heeft een nieuwe schoolgids die voldoet aan de wettelijke eisen en de nieuwe gezamenlijke visie en werkwijze goed omschrijft.	Wettelijk verplicht document en een belangrijke informatiebron voor (nieuwe) ouders.	Opstellen nieuwe schoolgids door directeur. Overleg met het team Overleg met de MR Vaststellen schoolgids Plaatsen op website en inspectiesite.	Directeur	01-10-16	Directeur	€ 500

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

4	Website	De website is aangepast aan de nieuwe huisstijl van de school. Is goed toegankelijk en is een visitekaartje van de school.	De huidige website moet aangepast worden.	1 ^e fase: cosmetische aanpassingen 2 ^e fase: inhoudelijk aanpassen van de website > werkgroep instellen. Overleg met de ICT werkgroep Marenland i.v.m. eventuele bestuursbrede afspraken m.b.t website. En eventueel ouderportaal.	Directeur / ICT-er	September 2016	Directeur	€ 500
---	---------	--	---	--	--------------------	----------------	-----------	-------

Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Teamvorming	Op weg naar een professionele organisatie Zelfsturend team	Nieuw team, 2 culturen tot 1 vormen.	Teambijeenkomsten gericht op teamvorming inplannen. Waar staan we en waar willen we naar toe? Doelen stellen voor welke richting we op willen. Wat is daar voor nodig?	Directeur / Noorderwijs	Juni 2017	Notulen Afspraken	n.n.b.
2	POP	Elke medewerker heeft een realistisch persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld zoveel mogelijk aansluitend bij de schoolontwikkeling.	Volgens afspraken personeelsbeleid van de stichting Marenland.	Opstellen pop door medewerkers Gesprek over het pop Evalueren / bijstellen van het pop	Directeur	Oktober 2016	Portfolio's	-

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

3	Gesprekken-cyclus	Elke medewerker heeft minimaal een pop gesprek en een functioneringsgesprek gevoerd met de schoolleider	Volgens afspraken personeelsbeleid van de stichting Marenland.	Plannen gesprekken Opstellen verslagen	Directeur	Mei 2017	Personeels-dossiers	-
---	-------------------	---	--	---	-----------	----------	---------------------	---

