

BASISSCHOOL  
DE KRONKELAAR



SCHOOLGIDS  
2016-2017

BUITENGEWOON LEREN



Basisschool de Kronkelaar (10DX)  
Hoofdweg 81  
9945PC Wagenborgen  
Telefoon 0596 541766  
e-mail: [bsdekronkelaar@marenland.org](mailto:bsdekronkelaar@marenland.org)  
website: [www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl)

Directeur: H.J. v.d. Kooi  
[arjanvanderkooi@marenland.org](mailto:arjanvanderkooi@marenland.org)



## Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Dat geldt voor zowel kinderen als voor hun ouders. Vele jaren dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Jarenlang dagelijks met een groep klasgenoten optrekken. Samen van alles beleven! En voor ouders jarenlang elkaar treffen bij en meehelpen in en rond de school. Een school dus van en voor de kinderen en hun ouders. School en ouders; samen als partners voor minimaal acht jaren samen om kinderen een fijne plek te bieden, waar ze zich kunnen ontwikkelen.

U vertrouwt uw kind(eren) toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Een school kies je daarom dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en maken eigen keuzes. Dat maakt kiezen voor ouders soms niet eenvoudig. Mede daarom heeft elke school een schoolgids. Wij werken samen met andere scholen binnen ons schoolbestuur Marenland en met andere scholen binnen de regio. Elke school heeft naast overeenkomsten en samenwerkingsvormen een duidelijk eigen gezicht. Samenwerken maakt ons sterker, maar iedere school is toch anders.

De schoolgids kan u, naast andere informatiebronnen, helpen bij het kiezen van een school voor uw kind(eren). Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken en de school bezoeken voor meer informatie en een eerste indruk.

In de schoolgids beschrijven we waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren, welke opbrengsten we halen en hoe wij proberen de kwaliteit steeds te verbeteren. Ook staan er de rechten en plichten van de school en ouders in vermeld.

De gids is ook bedoeld voor de ouder(s)/verzorger(s) die nu al kinderen op school heeft/hebben. Aan hen leggen wij verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die wij met de kinderen halen.

Deze schoolgids is opgesteld door de directeur van de school in overleg met het team en met instemming van de medezeggenschapsraad. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids vastgesteld door het bevoegd gezag.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en daarmee een duidelijke indruk van onze school krijgt.

De schoolgids wordt ook uitgereikt aan ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat een kind wordt ingeschreven. Op het moment dat de gids wordt gewijzigd, wordt dat aangekondigd in onze digitale nieuwsbrief, zodat u de aangepaste gids kunt raadplegen op onze site.

Wij hopen dat u de schoolgids, die u ook kunt vinden op de website van de school, met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten! Voor actueel nieuws verwijzen we u graag naar onze digitale nieuwsbrieven, de website van de school [www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl) en naar de website van ons schoolbestuur [www.marenland.org](http://www.marenland.org)

Met vriendelijke groet,

Team basisschool de Kronkelaar



## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>DE SCHOOL</b>	<b>7</b>
1.1	NAAM EN RICHTING	7
1.2	DIRECTIE	9
1.3	SITUERING VAN DE SCHOOL	9
1.4	LEERLINGENAANTAL	9
1.5	ONS BESTUUR	9
1.6	HET SCHOOLGEBOUW	11
<b>2</b>	<b>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>12</b>
2.1	UITGANGSPUNTEN	12
2.2	SCHOOLREGELS	15
2.3	KLASSEN EN PLEINREGELS EN BASISTAKEN KLASSENDIENST	17
2.4	POSTBUSZAKEN	17
<b>3</b>	<b>HET ONDERWIJS</b>	<b>18</b>
3.1	ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	18
3.2	SAMENSTELLING TEAM	18
<b>4</b>	<b>SCHOOLPLAN EN LEERLINGENZORG</b>	<b>20</b>
4.1	SCHOOLPLAN EN JAARVERSLAG	20
4.2	TOELATING TOT GROEP 1	20
4.3	HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	20
4.3.1	<i>Beoordeling en vorderingen</i>	20
4.3.2	<i>De verslaggeving van gegevens</i>	20
4.3.3	<i>Leerlingenbespreking</i>	21
4.3.4	<i>Rapportbesprekingen</i>	21
4.3.5	<i>Informatieverschaffing aan gescheiden ouders</i>	22
4.4	SPECIALE ZORG	23
4.4.1	<i>De procedure</i>	23
4.4.2	<i>Aanwezige voorzieningen</i>	23
4.4.3	<i>Zorgkantoor</i>	23
4.4.4	<i>Plaatsing en verwijzing</i>	24
4.4.5	<i>Begeleiding naar het voortgezet onderwijs</i>	25
4.4.6	<i>Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze</i>	25
4.4.7	<i>Verzameling gegevens</i>	25
4.4.8	<i>Passend Onderwijs</i>	26
<b>5</b>	<b>DE LEERKRACHTEN</b>	<b>27</b>
5.1	KLASSENINDELING	27
5.2	CONTACTPERSONEN TEAMLEDEN	28
5.3	WIJZE VAN VERVANGING	28
5.4	DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES	28
5.5	DE SCHOLING VAN LEERKRACHTEN	28
<b>6</b>	<b>DE OUDERS</b>	<b>28</b>
6.1	HET BELANG VAN BETROKKENHEID BIJ DE OUDERS	28
6.2	INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS	28

6.3	INFORMATIEAVONDEN .....	29
6.4	INZAMELINGACTIES .....	29
6.5	KOSTELOOS MATERIAAL .....	29
6.6	SCHOOLREIS .....	30
6.7	ETEN TUSSEN DE MIDDAG .....	30
6.8	SCHOOLFONDS.....	30
6.9	SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN .....	30
<b>7</b>	<b>ONDERWIJSGIDS.....</b>	<b>30</b>
7.1	KLACHTENPROCEDURE .....	30
7.2	HOOFDLUIS .....	31
7.3	VERKEERSOUDER.....	32
7.4	ACTIVITEITEN.....	32
<b>8</b>	<b>INSPRAAK.....</b>	<b>32</b>
8.1	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	32
8.2	OUDERRAAD.....	33
<b>9</b>	<b>LEERLING ACTIVITEITEN .....</b>	<b>33</b>
9.1	PROJECTWEEK .....	33
9.2	NASCHOOLS AANBOD .....	33
9.3	NASCHOOLSE ACTIVITEITEN .....	33
9.4	BOEKEN.....	33
9.5	VULPENNEN .....	34
9.6	SPEELGOEDMORGEN GROEP 1\2.....	34
9.7	INTERNET- EN E-MAIL GEBRUIK .....	34
<b>10</b>	<b>ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....</b>	<b>35</b>
10.1	ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS .....	35
10.2	ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING .....	36
<b>11</b>	<b>LEERLING ACTIVITEITEN .....</b>	<b>41</b>
11.1	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS .....	41
11.2	VERWIJZINGEN NAAR DE SPECIALE BASISCHOOL. ....	42
11.3	TERUGPLAATSING VAN DE SPECIALE BASISCHOOL. ....	42
11.4	SCHOOLEVALUATIE INSPECTIE. ....	42
11.5	REGELING SCHOOL EN VAKANTIE TIJDEN.....	42
11.6	GYMLESSEN.....	42
11.7	EXPRESSIE .....	42
11.8	VAKANTIEREGELING .....	43
11.9	VERLOFREGELING .....	43
11.10	VERZUIM.....	43
11.11	TE LAAT KOMEN .....	44
11.12	PAUZES.....	44
11.13	HET SCHOOLFRUITBELEID .....	44
11.14	ROOKBELEID .....	44
11.15	WAARDEVOLLE VOORWERPEN / TELEFOONS .....	44
<b>12</b>	<b>NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>45</b>
12.1	TEAMLEDEN .....	45
12.2	SCHOOLBESTUUR.....	45

12.3	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	45
12.4	OUDERRAAD .....	46
12.5	ONDERSTEUNEND PERSONEEL .....	46
12.6	VAN EXTERNE PERSONEN.....	46
<b>SCHOOLJAARCALENDER 2016/2017 .....</b>		<b>47</b>



## 1 De school

### 1.1 Naam en richting basisschool de Kronkelaar

Basisschool de Kronkelaar is een samenwerkingschool ontstaan uit Obs de Waarborg en Cbs de Blinke, beiden uit het dorp Wagenborgen.

De Kronkelaar is de volksnaam voor de kronkelhazelaar, een hoogst merkwaardige struik die nooit een recht stukje hout produceert. De kronkelhazelaar groeit op alle gronden, een plek in de zon of in halfschaduw maakt niet uit, als er maar veel licht rondom de struik is.

De vergelijking tussen kinderen en deze struik is navenant. Er is geen enkel kind dat een geleidelijke rechte ontwikkeling meemaakt. De ontwikkeling gaat altijd gepaard met kronkels naar boven, waar de kronkelaar gaat bloeien en zich uitzaait. Ook het kind kronkelt zich naar boven en verlaat uiteindelijk de basisschool, klaar voor de volgende ontwikkelingsfase. De hazelaar is ook een struik die op het Groot-Bronswijk terrein groeit en heeft gegroeid bij de verschillende paviljoens. Van de hazelaar worden ook met Pasen takken geknipt welke het feest van de lente symboliseren. De paastak wordt versierd met kuikentjes en eieren, want die vertegenwoordigen nieuw leven.



## Samenwerkingschool

Basisschool de Kronkelaar is een zogenaamde informele samenwerkingschool.

De samenwerkingschool is het antwoord op het krimpvraagstuk en heeft als hoofddoel het onderwijs, de basisschool in dorpen en kernen, te behouden en kwalitatief goed onderwijs in de regio te bieden.

- De samenwerkingschool kenmerkt zich door een fusie van twee scholen met een verschillende grondslag.
- Een school waar identiteit en levensbeschouwing een belangrijke plaats krijgt.

In onze samenwerkingschool is de identiteit van de beide scholen herkenbaar. Deze wordt aangevuld door gezamenlijk de identiteit verder te ontwikkelen in een vorm waarin een ieder zich kan vinden (1+1=3). De dragers van de identiteit zijn de medewerkers, de leerlingen en de ouders.



## Onze identiteit

Basisschool de Kronkelaar:

- vormt één dorpschool in Wagenborgen, verankerd in dorp en regio;
- bestaat uit één team en 'gemengde' groepen;
- doet recht aan zowel de openbare als de christelijke identiteit;
- alle kinderen zijn welkom;
- het team van onze school bestaat uit zowel leerkrachten met een openbare als een christelijke achtergrond.

De basisschool is een ontmoetingschool:

Identiteit is voor ons belangrijk. Daarom laten wij de kinderen kennismaken met een veelheid aan levensbeschouwingen. Onze school kent verschillende vormen van dagopeningen, maakt gebruik van een stilte moment tijdens de lunch, heeft uren voor levensbeschouwelijke vorming en viert bewust belangrijke religieuze feesten, waaronder kerstfeest en Pasen.



## 1.2 Directie en bestuur

Het bestuur van onze school is Stichting Openbaar Onderwijs Marenland.

De openbare scholen van de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer vallen onder dit bestuur.

Bovenschoolse directie : D. Hendrikse directeur-bestuurder  
: L. Korteweg algemeen adjunct directeur

Directeur bs de Kronkelaar : H.J. v.d. Kooi (Arjan)

## 1.3 Situering van de school

De school is gevestigd midden in Wagenborgen, aan de Hoofdweg. We hebben de beschikking over een mooi schoolplein met veel mogelijkheden voor sport, spel en bewegen. Het huidige gebouw is te klein, we maken daarom gebruik van een viertal noodlokalen. We verwachten in het schooljaar 2018-2019 onze intrek in een nieuw (multifunctioneel) schoolgebouw te kunnen nemen.

De laatste jaren laten zien, dat ook leerlingen van buiten Wagenborgen de school bezoeken, bijvoorbeeld uit Nieuw-Scheemda en Meedhuizen.



## 1.4 Leerlingenaantal

Het aantal leerlingen op 1 augustus 2016 bedroeg 155.

Er werken ongeveer 14 leerkrachten (grotendeels parttime) in de klassen en een directeur voor 5 dagen, welke ingezet wordt voor managementtaken en schoolontwikkeling.

## 1.5 Ons bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs  
Marenland.



Onze school maakt deel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Marenland.

Stichting Marenland heeft 25 openbare scholen verdeeld over de gemeente Delfzijl, Appingedam, Loppersum, Ten Boer en Bedum. Ongeveer 2800 leerlingen gaan naar een school van Marenland.

Voor de ondersteuning van de scholen beschikt Marenland over een eigen onderwijsbureau onder leiding van de heer Dick Henderikse (directeur-bestuurder) en de adjunct algemeen directeur mevr. Leonie Korteweg)

Behalve te zorgen voor ondersteuning, coördineert en helpt het onderwijsbureau bij het maken van plannen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te versterken en personele zaken te regelen. De algemene directie coördineert de samenwerking tussen de scholen binnen de stichting zodat elke school goed en sterk functioneert. Scholen kunnen zich op eigen wijze en passend in de eigen omgeving ontwikkelen, altijd in samenspraak met de algemene directie van Marenland.

### **Over Marenland**

Stichting Openbaar Onderwijs Marenland heeft 25 openbare basisscholen in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer. Hieronder leest u meer over onze kernwaarden.

#### **Veilige omgeving**

Een kind moet zich vertrouwd en begrepen voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Het bieden van een veilige basis is een voorwaarde waar al onze scholen veel belang aan hechten. Een school moet ook passen bij het karakter en de interesses van een kind. Het onderwijsaanbod van Marenland is daarom gevarieerd: van traditioneel onderwijs tot Jenaplanonderwijs, van techniekscholen tot scholen met nadruk op creativiteit of sport.

#### **Goed onderwijs**

We besteden veel aandacht aan taal en rekenen. Met deze vakken leggen we de basis van waaruit leerlingen verder kunnen leren. Ons onderwijs stemmen we af op de talenten en mogelijkheden van ieder kind. Met ons zorgkantoor hebben we de expertise in huis om kinderen te ondersteunen bij specifieke onderwijsbehoeften. Trainingen op het gebied van dyslexie en weerbaarheid en de Junior Masterclass zijn hier voorbeelden van.

#### **Professionele groei**

Ook de ontwikkeling van onze leerkrachten doet ertoe. Aandacht voor persoonlijke en professionele groei is een belangrijke randvoorwaarde om je werk goed te doen. Medewerkers krijgen ondersteuning in de vorm van coaching en persoonlijke ontwikkelingsplannen. Daarnaast kunnen zij via de Marenlandacademie en persoonlijke arrangementen nascholing volgen. Pabostudenten, startende leerkrachten en invallers worden vanuit ons stagebureau intensief begeleid en opgeleid.

#### **Samenwerking**

Kinderen groeien niet alleen door de kennis die ze opdoen op school, maar ook in wisselwerking met hun omgeving. Met de daling van het aantal inwoners op het platteland van Noordoost-Groningen is er heel wat aan het veranderen in onze omgeving. Dit heeft ook invloed op het aantal kinderen dat naar de basisschool gaat. Stichting Marenland werkt daarom actief samen met andere kind organisaties uit de regio om goed onderwijs te kunnen blijven bieden.

Contact:

Onderwijsbureau Marenland  
Wijmersweg 43  
Postbus 5  
9919 ZG Loppersum  
0596-583320

## 1.6 Het schoolgebouw

De basis van de huidige school is een functioneel schoolgebouw in honingraatvorm en bestaat uit vier lokalen met in het midden een gemeenschapsruimte, waarin zich een keuken, bibliotheek en een podium bevinden. Vanwege de fusie van de scholen, zijn er vier tijdelijke lokalen bijgeplaatst aan de voorzijde, in afwachting van de nieuwbouw.

Het schoolgebouw is in beperkte mate geschikt voor minder validen.

De gemeenschapsruimte wordt voor verschillende doeleinden gebruikt: o.a. als vergaderruimte, voor ouderavonden, voor muzikale vorming, toneelspel en als werkplek voor (groepjes) leerlingen. Verder is er nog een personeelskamer. Aan de personeelskamer grenst een kopieerruimte en een voorraadkast. Naast de personeelskamer is het kantoor van de directie.

Het bijgebouw (voormalige kleuterschool) heeft een lokaal met een hal en bergruimte. Het wordt gebruikt als extra lokaal en handenarbeidlokaal. Alle groepen van de school kunnen gebruik maken van deze werkhoek.

Voor het opbergen van het buitenmateriaal van de kleuters zijn er twee materialenbergingen die aan de fietsenstalling zijn gebouwd.

Op het schoolplein bevindt zich een zandbak, tafeltennistafel, boombank, hockeyveld, voetbalveldje, surprisebasket, basketbalunit, duikelrek, klimtoestel en een terras met twee zitbanken. Op het gras vinden we een klimrek, glijbaan, evenwichtsbalk en een schommelstelling. Verder is het plein kindvriendelijk ingericht, d.m.v. pleinstickers op de tegels.

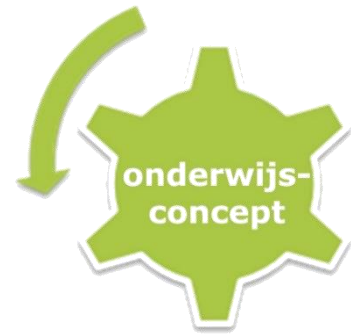


## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Uitgangspunten

#### Onderwijsvisie en onderwijsconcept

In samenwerking met het team en de ouders is de volgende onderwijsvisie / onderwijsconcept geschreven opgesteld:



#### Onderwijsvisie

Kinderen leren het beste in een veilige omgeving waar ze zich thuis voelen. Daarom wordt onze school een school die midden in de samenleving staat en verankerd is in het dorp en de regio. Samen met anderen zorgen we voor een leef- en leeromgeving waarin kinderen waardevolle en duurzame tools mee krijgen om zich een volwaardige plek in de samenleving te verwerven.

We zijn een school waar eigenheid van het kind centraal staat. Ieder kind wordt gezien en benaderd als een uniek wezen.

#### Onderwijsconcept

Belangrijke thema's in ons onderwijsconcept zijn:

1. Ruimte en aandacht voor verschillen
2. Aandacht voor de omgeving
3. Samenwerking
4. Veiligheid
5. ICT

#### 1 Ruimte en aandacht voor verschillen

Kinderen verschillen in veel opzichten van elkaar: verschillend in niveau, in tempo, in belangstelling en in talent. We houden rekening met de verschillen door onze manier van lesgeven.

Dit doen we door te werken met gedifferentieerde instructie. Dit betekent dat uitleg op verschillende manieren wordt gegeven en ook naar behoefte wordt gegeven: sommige kinderen vragen om meer uitleg dan andere.

In de opdrachten die de kinderen moeten uitwerken, wordt ook rekening gehouden met verschillen. We bieden opdrachten op verschillende niveaus aan, en opdrachten met verschillende inhoud. Ons doel is om kinderen plezier te geven in de opdrachten door de afwisseling en door de aansluiting op hun belangstelling. We willen kinderen uitdagen en succeservaringen gunnen.

Kinderen krijgen bij ons de kans om te laten zien waar ze goed in zijn (talentontwikkeling).

Dit kan door verschillende vakken aan te bieden (Engels, creatieve vakken, etc.) maar ook door kinderen de ruimte te bieden om zichzelf te laten zien.

Tenslotte zorgen we voor uitdagende werkplekken waar kinderen gestimuleerd worden om te leren en creatief te denken.



## 2 Aandacht voor de omgeving

Onze school werkt samen met de omgeving. Dit betekent dat we samenwerken in het dorp bijvoorbeeld via het Atelier en door samen te werken met sportverenigingen waar dit mogelijk is. Verder gaan we activiteiten organiseren waar we het dorp bij betrekken. Dit kan bijvoorbeeld door anderen uit te nodigen bij afsluitingen van projecten en dergelijke. In onze lessen wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de natuur. Hierbij wordt gedacht aan een natuurplein, natuurlijk speelplein, lessen in en over de natuur, et cetera.



## 3 Samenwerken

Samenwerken is belangrijk. Kinderen leren en spelen al veel samen in de school. We willen stimuleren dat kinderen ook met andere kinderen samenwerken. Hiertoe organiseren we samenwerkingsactiviteiten met verschillende leeftijds-/niveaugroepen. Dit betekent dat we soms groepsdoorbrekend zullen werken.

Samenwerking met ouders is belangrijk. Ouderbetrokkenheid helpt kinderen en de school. Ouders kennen hun kind het beste. Vanuit deze opvatting willen we samenwerken in een educatief en pedagogisch partnerschap, ieder vanuit zijn eigen rol en deskundigheid.

Om tweezijdig partnerschap daadwerkelijk inhoud te geven wordt structureel overlegd over een kind, waarbij de inbreng van ouders een duidelijke plek krijgt.



#### 4 Veiligheid

Kinderen voelen zich bij ons veilig door:

- Duidelijke regels en afspraken
- Gelijkwaardig met elkaar omgaan
- Aandacht voor positieve omgang met elkaar/aanpak pesten door middel van het KIVA\* programma.
- Openheid en eerlijkheid

Al deze punten worden verder uitgewerkt en krijgen aandacht in onze dagelijkse omgang met elkaar.



\*KIVA is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. KIVA stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KIVA ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: *'samen*

*maken wij er een fijne school van!'*

#### 5 ICT

ICT is een belangrijk middel om eigentijds onderwijs te geven. We zetten ICT daarom in op alle gebieden waar het ons onderwijs kan verbeteren. We willen hierin vernieuwend zijn en zorgen voor een team dat goed geschoold is en leerlingen op het gebied van ICT het beste kan bieden.

Om de thema's praktisch vorm te geven zijn er werkgroepen geformeerd.

Onderneem Verbind  
Creëer Leer Maak Organiseer  
Onderwijs Ervaar  
Vertel  
Ontwikkel Ontdek Ontmoet  
Diversiteit Innoveer

## 2.2 Schoolregels

De schoolregels zijn bepaald door het team. Deze regels worden in de eerste schoolweek na de zomervakantie met de klas besproken. De schoolregels zijn gebaseerd op veiligheid, rust, orde en structuur.

De regels zijn afgeleid van 3 grondbeginselen namelijk; denk aan jezelf, denk aan de ander en denk aan de omgeving. Onderaan is dit beginsel in dichtvorm concreter uitgewerkt.

We willen niet alles in een regel vastleggen, 'gezond verstand' is ons vertrekpunt en ons eindpunt. Vandaaruit spreken we kinderen aan. Ons doel is om niet alleen een fijne en veilige sfeer te creëren op school en in de klas maar ook om kinderen bewust te maken van zichzelf, de ander en de omgeving zodat zij ook in andere situaties buiten school dit 'gezonde verstand' kunnen toepassen.

Dit proces is steeds in ontwikkeling en vraagt gedurende het schooljaar aandacht en bijsturing van de leerkracht.

De regels en afspraken worden regelmatig in de klas aan de orde gesteld. De schoolregels worden ieder jaar op de actualiteiten aangepast. De schoolregels zijn positief gesteld. De regels kunnen worden ondertekend door de leerkracht en de leerlingen.

Onderstaande schoolregels worden gebruikt en naar eigen wens van de leerkracht/groep uitgebreid.

Bij het spelen binnen of buiten,  
zal ik niemand buiten sluiten!

Hand in hand oké.  
Slaan en schoppen, daar doen we niet aan mee!

Lachen is fijn!  
Uitlachen doet pijn.

Je mag een kwartier voordat we beginnen,  
wandelen naar binnen!

Neem in je gedachten mee,  
een half uur na binnenkomst mag je naar de w.c.

Spullen van jou, spullen van mij:  
zorg ervoor, dan blijven we blij!

Er is er één die praat,  
zodat het beter gaat!

Leren doen we met elkaar,  
helpen is een mooi gebaar.

Is de juf of meester bezig met een andere groep,  
dan neem je je eigen werk even onder de loep!

Lever je werk netjes in,  
dan heeft het nakijken zin!

Heb je iets goed gedaan,  
dan laat ik mijn duim de lucht ingaan.

Als je denkt aan jezelf en elkaar,  
dan wordt het een heel mooi jaar

### 2.2.1 Huishoudelijk

- er mag niet gefietst worden op het plein.
- de achteringang is voor de groepen 1 en 2 en de vooringang is voor de groepen 3 t/m 8.
- de kinderen mogen om 08.00 uur naar binnen om in de klas iets te gaan doen, bijvoorbeeld tekenen, lezen, gezelschapsspelen of computeren.
- de leerkrachten zijn om 8.00 uur aanwezig in hun lokaal.
- wanneer de bel gaat voor de aanvang van de lessen, worden ouders verzocht het klaslokaal direct te verlaten.
- de fietsen worden netjes in de rekken gezet.
- laarzen en klompen blijven voor in de hal staan
- speelgoedmessen, speelgoedpistolen en dergelijke zien we niet op school.
- we adviseren u om de kleding van uw kind te voorzien van een naam.
- vanwege de veiligheid is het wenselijk om geen slippers te dragen op het schoolplein.
- in de klas worden geen petten en zonnebrillen gedragen.
- mobiele telefoons mogen niet in de school en op het schoolplein gebruikt worden.

### 2.2.2 Eten en drinken

- voorverpakt eten en drinken is niet gewenst: dus graag beker en broodtrommel.
- Wij stimuleren de ontwikkeling van gezond eetgedrag en verzoeken u om de kinderen gezond eten mee te geven naar school. Dus geen snoep, chocolade, ranja en limonades.

### 2.2.3 Trakteren

We verzoeken u om de kinderen bij verjaardagen niet op snoep te laten trakteren; de leerkrachten graag hetzelfde als de leerlingen. Sommige kinderen zijn gevoelig voor toevoegingen, zoals kleurstoffen e.d. Bij traktaties is het wenselijk om deze toevoegingen te vermijden.

### 2.2.4 Eten tussen de middag

We werken met een continuooster. Dat houdt ondermeer in dat uw kind tussen de middag luncht op school. Dit doen we in het eigen klaslokaal samen met de leerkracht.

De kinderen nemen zelf brood, fruit en melk/karnemelk mee. Dit kan 's morgens in de koelkast worden gezet.

#### **Neem gezonde voeding mee naar school.**

#### **Lunchregels:**

Om het lunchen zo goed mogelijk te laten verlopen zijn de volgende regels van toepassing.

- Er wordt gezamenlijk met de leerkracht in de klas gegeten.
- Voordat er gegeten kan worden wachten we eerst tot iedereen klaar is, en is er een stiltemoment.
- Je tafel moet leeg zijn.
- Probeer zoveel mogelijk je lunch op te eten.
- Wat je niet op eet neem je weer mee naar huis.
- Na het eten doe je het eetgerei weer in de tas en ruim je je tafel op. Tassen aan de kapstok of in de manden.
- Afval doe je in de prullenbak.
- Na 12.15 ga je buiten spelen.
- Om 12.30 uur beginnen de lessen weer.



- Broodtrommel en beker voorzien van naam.

### 2.3 Klassen en pleinregels en basistaken klassendienst

De klassen en pleinregels liggen in het klassenboek van de leerkracht ter inzage. Tevens hangen ze in de hal op het prikbord.

De basistaken voor de klassendienst liggen ter inzage bij de leerkracht.

### 2.4 Postbuszaken

In de lokalen van de groepen 4t/m 8 bevinden zich postbussen. Deze bussen kunnen gebruikt worden door de leerlingen voor:

- Ideeën.
- Je mening geven over de gang van zaken in school of in de groep.
- Problemen van persoonlijke- of meer algemene aard op te schrijven.
- Positieve zaken te benoemen.
- Negatieve zaken te signaleren.

Eén keer per week worden postbuszaken besproken in de klas. Om belangrijke zaken te bespreken wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende leerling(en).



### 3 Het onderwijs

#### 3.1 Organisatie van het onderwijs

De 8 groepen van onze school zijn verdeeld over 8 lokalen met ieder een vaste groepsleerkracht. De gemiddelde groeps grootte bedraagt ongeveer 22 leerlingen per groep. In het schooljaar 2016-2017 kunnen we 8 groepen formeren. In de toekomst zullen er 1 of meer combinatiegroepen worden geformeerd.

Samenstelling team

#### **Directeur: H.J. v.d. Kooi (Arjan)**

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school. Tevens is hij:

- adviseur medezeggenschapsraad.
- bewaker van het leerproces, in het belang van alle leerlingen.
- helpdesk bij problemen.

#### **Interne begeleiding: Jeannette Veldman (bovenbouw) en Hesselien Flach (onderbouw)**

De interne begeleiding is er voor de leerlingen die speciale aandacht en zorg nodig hebben. Ook maken ze samen met de groepsleraar werkplannen voor deze kinderen. De interne begeleiding coördineert voor het team voor alle zaken aangaande de zorg.

#### **Groepsleerkrachten:**

Groep 1	Ans Hoving en Liesbeth Schoenmaker
Groep 2	Ellen Kingma
Groep 3	Saskia Krans en Mandy Hiemstra
Groep 4	Ingeborgh Huis en Liesbeth Schoenmaker
Groep 5	Mirjam Kuiper en Evelien v.d. West
Groep 6	Karin van Dijk en Evelien v.d. West
Groep 7	Ina Beuker en Suze Westerveld
Groep 8	Roeland Bosch

#### **Interne begeleiding (leerlingenzorg):**

Mevrouw Jeannette Veldman (bovenbouw groep 6-7-8)

Mevrouw Hesselien Flach (onderbouw groep 1 t/m 5)



### Teamfoto mei 2016

*Boven* van Links naar Rechts:

Arjan v.d. Kooi – Saskia Krans – Brechtje Ahlers – Mandy Hiemstra – Suze Westerveld

*Onder* van links naar Rechts:

Ans Hoving – Ina Beuker – Ellen Kingma – Saskia Krans – Ingeborgh Huis – Karin van Dijk – Agnes Zwetsloot – Sita Schikker. *Liggend*: Roeland Bosch

Ontbrekend op de foto: Evelien v.d. West, Liesbeth Schoenmaker,

### Conciërge

Er is op de Kronkelaar een conciërge werkzaam, Mevr. B. Ahlers. Zij assisteert de directeur en het team bij diverse werkzaamheden. Ook verricht zij klein onderhoud en aanvullend schoonmaakwerk. Verder kan zij ingezet worden bij diverse andere activiteiten.

## **4 Schoolplan en leerlingenzorg**

### **4.1 Schoolplan en jaarverslag**

De visie / missie van de school en het meerjarenplan voor de periode 2016-2019, vindt u in het schoolplan. In het schoolplan staan ook de uitgangspunten betreffende de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen), wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie), expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding. Het schoolplan wordt 1 keer in de vier jaar opgesteld in samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad.

Dit schoolplan kunt u ter inzage vragen bij de directeur.

Jaarlijks wordt er door de directeur een jaarverslag en een jaarplan gemaakt.

Dit jaarverslag ligt bij de directeur ter inzage.

### **4.2 Aanmelding en toelating tot Groep 1**

Als u uw kind wilt aanmelden bij ons op school, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Er wordt dan eerst een kennismakingsgesprek gevoerd waarin de directeur u informatie geeft over de school en een rondleiding geeft. U krijgt dan alle nodige informatie en kunt uw vragen stellen.

Tegen de tijd dat uw kind vier jaar gaat worden, komt bij vele ouders de vraag naar voren of hun zoon of dochter alvast even in de kleuterklas een kijkje kan gaan nemen. Dit is natuurlijk mogelijk. We hanteren hiervoor de volgende regeling: als uw kind 3 jaar en 9 maanden jong is, mag hij\zij maximaal 5 dagdelen op school doorbrengen in groep 1. Dit uiteraard in overleg met de leerkracht, mevr. Ans Hoving. Een afspraak kunt u na schooltijd maken.

### **4.3 Het volgen van de ontwikkeling van het kind**

#### **4.3.1 Beoordeling en vorderingen**

Dagelijks wordt het door de kinderen gemaakte werk nagekeken. Na de foutenanalyse gaan de leerlingen indien nodig de gemaakte fouten verbeteren, alleen of in groepjes. Eventueel vindt er van tevoren een bespreking/uitleg plaats.

De betrokken leerkracht maakt in het klassenboek aantekeningen per kind bij regelmatig voorkomende problemen. In die gevallen wordt er individuele hulp gegeven.

Bij het nakijken van het leerlingenwerk wordt er uitgegaan van een positieve beoordeling van het kind, passend bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan door opmerkingen als: "goed, oké, prima, super, jammer, enz".

De voortgang van de leerlingen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Er wordt gebruik gemaakt van observaties, methodegebonden toetsen en CITO toetsen.

Daarvoor worden de leerlingen tweemaal per jaar (eind januari en begin juni) getoetst voor de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerlingen van groep 1 en 2 worden getoetst voor taal en rekenen.

#### **4.3.2 De verslaggeving van gegevens**

De toetsuitslagen worden per kind geregistreerd op een overzichtslijst en in ParnasSys ingevoerd.

Tevens worden per kind de toetsgegevens verzameld in het leerlingendossier.

Hierin zijn per kind alle belangrijke gegevens verzameld.

Van iedere leerling wordt een dergelijke leerlingenmap bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling bespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets en rapportgegevens van verschillende jaren. De leerkrachten en interne begeleider beheren de mappen.

### 4.3.3 Leerlingenbespreking

Het team heeft regelmatig teamvergaderingen, leerlingen worden regelmatig besproken. Drie keer per jaar is een vast agendapunt "leerling bespreking" en drie keer per jaar hebben we een groepsbespreking.

Bij dit agendapunt wordt o.a. gesproken over:

- leerresultaten van de leerlingen,
- contacten van de leerlingen,
- gedrag van kinderen,
- zorgkinderen

Na iedere toetsperiode bespreken de teamleden samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Er is vooral aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Daarnaast wordt de groep als geheel besproken tijdens de groepsbespreking. Dit vindt 3 keer per schooljaar plaats. De laatste groepsbespreking is tevens een overdrachtsbespreking. Zo komt het dat alle teamleden steeds meedenken en meepraten over alle leerlingen van de school. Op deze manier vindt er collegiale ondersteuning plaats.

### 4.3.4 Rapportbesprekingen

Er wordt twee keer per jaar aan de leerlingen een rapport meegegeven. Het schooljaar wordt verdeeld in drie periodes, In november vindt er een voortgangsgesprek plaats, het eerste rapport wordt in februari meegegeven en het tweede rapport voor de zomervakantie. Mondeling verslag over de vorderingen van de leerlingen wordt gedaan op spreekavonden, die plaatsvinden naar aanleiding van het rapport. Het rapport wordt een week voor de spreekavonden meegegeven. U ontvangt een uitnodiging voor de gesprekken.

Huisbezoek van leerlingen vindt alleen plaats, wanneer de leerkracht of ouders dit wenselijk vinden. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Graag een afspraak maken na schooltijd. Deze gesprekken vinden plaats tussen 14.15 uur en 15.30 uur. Tevens zijn er informele contacten bij o.a. het brengen en het halen van de kinderen.

Afspraken die leerkrachten maken met ouders worden schriftelijk vastgelegd en worden toegevoegd aan het leerlingendossier. De ouders ontvangen een kopie.

Gemaakte afspraken worden door de leerkrachten en ouders geëvalueerd. De evaluatie wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

De ouders van leerlingen van groep 8 ontvangen aan het einde van het schooljaar een tevredenheidsonderzoek.

Eén keer per twee jaar wordt er vanaf groep 5 een leerlingen tevredenheidsonderzoek gehouden.

Eén keer per twee jaar wordt er onder alle ouders en personeelsleden een ouder- en personeelsenquête gehouden. De uitkomsten van deze tevredenheidsonderzoeken leiden waar nodig tot verbeteracties.



#### 4.3.5 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag - die prijs stelt op informatie over haar / zijn kind moet er wel om vragen.

De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen betreffende belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.

Toelichting: Via de wet is geregeld dat na een echtscheiding beide ouders het gezag over de minderjarige kinderen voortzetten. Een ouder die alleen met het ouderlijk gezag belast wil worden, moet aan de rechter aannemelijk maken dat dit in het belang van het kind is. De maatstaf is, dat het belang van het kind zich niet moet verzetten tegen de voortzetting van het gezamenlijk ouderlijk gezag. De maatstaf is dus NIET dat het belang van het kind positief gediend is met de voortzetting daarvan.

Gebrek aan communicatie tussen de ouders tijdens en na de scheiding rechtvaardigt niet zonder meer dat het ouderlijk gezag aan één van de ouders wordt toegekend.

Alleen in het geval van onaanvaardbare risico's; extreme situatie die het opdragen van het gezag aan één van de ouders rechtvaardigt (geweld, verslaving, incest).

De ouder die belast is met het gezag heeft de verplichting ten opzichte van de andere ouder om informatie te verschaffen.

In het Burgerlijk Wetboek is de verplichting opgenomen dat "derden" ( dus ook een school) die beroepsmatig beschikken over informatie betreffende belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, om deze informatie desgevraagd te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De school ("de derde") behoeft de informatie niet uit eigen beweging te verstrekken. De ouder die prijs stelt op informatie over zijn kind moet er wel om vragen.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden. Deze schoolgids is een belangrijke bron van informatie, maar er zijn nog andere momenten waarop ouders geïnformeerd worden (bv. informatieavonden, rapportbesprekingen, ouderinfo's etc.). Via de school worden de ouders/verzorgers vroegtijdig uitgenodigd of op de hoogte gebracht van deze momenten.

Soms ontstaan er echter problemen met de informatie verstrekking wanneer de ouders gescheiden zijn. In het bijzonder als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet. De school moet een veilig klimaat voor de leerlingen zijn en dient zich daarom afzijdig te houden van een conflict tussen ouders. De school wil zich dus neutraal opstellen door, in principe, beide ouders van gelijke informatie te voorzien.

Er zijn uitzonderingen ten aanzien van het verstrekken van informatie aan een niet met het gezag belaste ouder, te weten:

de school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

## 4.4 Speciale zorg

### 4.4.1 De procedure

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn, wordt er in de teamvergadering melding van gemaakt. In overleg met de interne begeleider wordt er een stappenplan gemaakt. Ook wordt er vaak extra geobserveerd. De groepsleraar doet, eventueel samen met de interne begeleider een onderzoek. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep.

Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt wordt altijd eerst met ouders over de problemen gesproken.

Dit alles conform de afspraken die alle basisscholen hebben gemaakt in het schoolondersteuningsprofiel. Dit plan is ook voor ouders ter inzage op school. Hierin staan de spelregels vermeld waaraan elke school zich moet houden indien er problemen zijn met kinderen. Ook de rol van ouders is hierin omschreven.

### 4.4.2 Aanwezige voorzieningen

Mocht er tijdens de leerlingenbespreking blijken dat een leerling extra individuele aandacht nodig heeft, dan is in principe ons standpunt, dat de extra begeleiding in de klas door de eigen leerkracht moet worden gegeven.

Als er, na overleg met het zorgkantoor Marenland, ook begeleiding van buitenaf komt (ambulante hulp, orthopedagoge, jeugdarts, verpleegkundige), dan geschiedt dit steeds in overleg met de ouders. Onze school over een intern begeleidster. Zij coördineert de “zorg” voor alle leerkrachten. Dit betekent in de praktijk dat leerkrachten hun “zorgleerlingen” met de interne begeleider bespreken en samen met haar een passend plan opstelt om een leerling individueel te kunnen begeleiden.

### 4.4.3 Zorgkantoor

Stichting Marenland kent al een aantal jaar een eigen zorgkantoor. Dit zorgkantoor staat onder leiding van onze zorgcoördinator Hannie Leistra. Het is een loket waar de scholen van Marenland vragen kunnen stellen over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook kunnen de scholen bij het zorgkantoor terecht voor het aanvragen van een onderzoek door de orthopedagoog of ambulante begeleiding voor leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden, weerbaarheid, dyslexie etc. Daarnaast is het zorgkantoor een plek waar intern begeleiders bij elkaar komen voor intervisie.

Inzet orthopedagoog of psycholoog

In overleg met de ouders kan de basisschool voor een leerling een onderzoek aanvragen. Door het ouderformulier te ondertekenen geeft de ouder toestemming voor het onderzoek.

Na ontvangst van deze aanvraag wordt een onderzoeksplan opgesteld door de orthopedagoog.

Onderzoeksplan.

Dit onderzoeksplan kan bestaan uit één of meer van de volgende onderdelen:

- een gesprek met de leerkracht van uw kind
- een gesprek met u
- opvragen van gegevens van instellingen, die betrokken zijn bij uw kind.
- een observatie door een orthopedagoog in de klas van uw kind
- een psychologisch onderzoek

- het invullen van een gedragsvragenlijsten

Psychologisch onderzoek.

Het psychologisch onderzoek wordt altijd afgenomen op de school van uw kind. Het onderzoek kan worden afgenomen door een medewerkster van Cedin.

Het onderzoek geeft een antwoord op de leermogelijkheden van uw kind. Verder geeft dit onderzoek een beeld van de taalontwikkeling, van de visueel-ruimtelijke ontwikkeling en van de informatieverwerking.

Bespreking van verslag en advies met de ouders.

De eindconclusie en het advies wordt door de orthopedagoog met u en de school besproken.

Na het gesprek met de ouders wordt het onderzoeksverslag definitief en worden de adviezen door de school omgezet in handelingsplannen.

#### **4.4.4 Plaatsing en verwijzing**

Onze school streeft ernaar om het doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarin een extra jaar in een bepaalde groep een oplossing kan zijn voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. In die situaties zullen we in overleg met de ouders alle mogelijkheden serieus gaan bekijken. Dit zal altijd vroegtijdig gebeuren zodat ouders de tijd hebben om rustig over de diverse mogelijkheden na te kunnen denken.

Voor die kinderen die zo goed presteren dat ze hierdoor problemen hebben, de leerstof boeit hen dan niet meer, gaan we samen met ouders en het zorgkantoor Marenland bekijken of de mogelijkheid van een groep overslaan een serieuze mogelijkheid zou kunnen zijn. Ook hier starten we het overleg vroegtijdig en tevens vinden we dat er duidelijke aanwijzingen moeten zijn die dit rechtvaardigen.

Dit betekent dat de vertegenwoordiger van het zorgkantoor het geheel moet kunnen onderschrijven en ook de ontwikkeling van de betreffende leerling periodiek moet kunnen blijven volgen. In voorkomende gevallen vindt er altijd periodiek overleg plaats met ouders. Dit om de leerling in de nieuwe situatie goed te kunnen blijven volgen.

Ook kan het tot de mogelijkheden behoren om een leerling een extra leerlijn te geven, zodat het wel in de groep blijft maar aangepaste stof heeft. Door het werken op het niveau van de leerling blijft de leerstof hem/haar boeien en nemen vaak ook de motivatieproblemen af. Per leerling zoeken we steeds naar een passende oplossing waarbij we, als het nodig is, in overleg gaan met het zorgkantoor Marenland voor advies en ondersteuning.

Ook voor leerlingen die problemen hebben met de leerstof omdat deze te moeilijk is of omdat de leerling sociaal emotionele problemen heeft, wordt aanmelding bij het zorgkantoor overwogen.

Ouders worden nauw betrokken bij de aanmelding van een leerling bij het zorgkantoor Marenland. De school en ouders ontvangen o.a. adviezen over ambulante begeleiding en eventuele aanmelding bij het SBO (Speciale basisschool).



#### **4.4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

Aan het eind van het primaire onderwijs wordt in groep 8 de keuze gemaakt naar welke school voor voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. Het is belangrijk dat er voor deze schoolkeuze voldoende tijd is om samen met uw kind op een rustige en weloverwogen manier tot een goede beslissing te komen. Voor zorgleerlingen kan dit vanaf groep 6 al plaatsvinden.

#### **4.4.6 Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze**

Tijdens een gezamenlijke informatieavond van de basisscholen in de omgeving krijgt u informatie over het voortgezet onderwijs.

Ook is er vanuit het Ministerie een schoolgids over het voortgezet onderwijs, die krijgt uw kind in oktober/november mee.

Om tot een goede keuze te komen worden de leerlingen en hun ouders in de gelegenheid gesteld verschillende open dagen of informatieavonden bij te wonen.

#### **4.4.7 Verzameling gegevens**

Om de schoolkeuze te bepalen worden de volgende onderzoeken afgenomen:

Methode gebonden toetsen, Cito-toetsen, leerling volgsysteem, informatie en de bevindingen van de klassenleerkracht. Vanaf schooljaar 2014-2015 maken we ook gebruik van het instrument "plaatsingswijzer". Deze plaatsingswijzer zal vanaf eind groep 7 worden toegelicht tijdens de oudergesprekken.

In december zal in een leerlingbespreking met het team alle onderzoeken besproken worden en een advies geformuleerd worden. In januari zullen dan de gesprekken met de ouders worden gehouden over het advies voor het voortgezet onderwijs. Vervolgens zal in februari/maart een laatste gesprek plaatsvinden over de uiteindelijke schoolkeuze. De aanmelding voor het voortgezet onderwijs moet voor 1 april rond zijn. Na aanmelding vindt er een overdracht van relevante gegevens plaats tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs.

#### **Aanmelding zorgleerlingen voortgezet onderwijs**

Aan het begin van groep 8 zal er overleg plaatsvinden met ouders van mogelijke LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) en Pro-leerlingen (Praktijk Onderwijs). Om in aanmerking te komen voor deze vorm van voortgezet onderwijs zullen deze leerlingen getest worden door de toekomstige school. Deze leerlingen moeten voor 1 februari aangemeld worden bij de betreffende school, ook moeten daarbij de onderwijskundige rapporten en andere relevante gegevens aangeleverd worden.

Op de Kronkelaar neemt de klassenleerkracht van groep 8 deze taak (advies en verwijzing) op zich in samenspraak met de ouders. Mochten de ouders en de klassenleerkracht niet tot overeenstemming komen omtrent de schoolkeuze, dan kan uw kind getest worden door een onafhankelijk bureau. De uitslag van deze toets is bindend.

#### 4.4.8 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

#### Samenwerkingsverband en sub regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier sub regio's. De scholen van Marenland vallen onder de sub regio Noord 1. Marenland werkt in de sub regio nauw samen met Noordkwartier, Stichting Lauwers en Eems en het christelijk schoolbestuur Noord om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

#### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de sub regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

#### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

#### Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib 'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs kunnen wenden tot resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

## 5. De leerkrachten

### 5.1 Klassenindeling

lokaal	groep	Naam leerkracht	Werkzaam op
1 hoofdgebouw	1	Ans Hoving Liesbeth Schoenmaker	ma, wo, do, vr di
2 hoofdgebouw	2	Ellen Kingma	ma, di, wo, do, vr
3 hoofdgebouw	3	Saskia Krans Mandy Hiemstra	ma, wo, do di, vr
4 hoofdgebouw	4	Ingeborgh Moesker Liesbeth Schoenmaker	ma, di, wo do, vr
5 bijgebouw	5	Mirjam Kuiper Evelien v.d West	ma, di, wo, vr do
6 bijgebouw	6	Karin van Dijk Evelien v.d. West	ma, di, do, vr wo
7 bijgebouw	7	Ina Beuker Suze Westerveld	ma, di wo, do, vr
8 bijgebouw	8	Roeland Bosch	ma, di, wo, do, vr
IB ruimte	Internbegeleider onderbouw	Hesselien Flach	di
IB ruimte	Internbegeleider bovenbouw	Jeannette Veldman	ma
	conciërge	Brechtje Strootman	ma, wo, do
Directieruimte	Directeur	Arjan v.d. Kooi	Ma, di, wo, do, vr

### 5.3 Wijze van vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt dit doorgegeven aan SLIM-online waarbij een werknemer van SLIM op zoek gaat naar een vervanger. In de meeste gevallen lukt dit, soms kan het echter voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. We proberen het dan altijd eerst intern op te lossen door een collega te vragen die regulier niet werkt op de betreffende dag. In zeldzame gevallen kan het voorkomen dat de leerlingen thuis mogen blijven.

Voor het invullen van het personeel, vervanging, studieverlof en scholing is een rooster opgesteld. Deze ligt op school ter inzage.

### 5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires

PABO studenten (of andere stagiaires) lopen vrij regelmatig stage op onze school. We streven er naar om maximaal vier studenten per jaar in onze schoolorganisatie op te nemen.

### 5.5 De scholing van leerkrachten

Jaarlijks volgen de leerkrachten van onze school scholing. Dit naar aanleiding van een nascholingsplan, welke ieder jaar wordt samengesteld.

## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van betrokkenheid bij de ouders

Ook de betrokkenheid en medezeggenschap van ouders bij het onderwijs van hun kind is voor ons een belangrijk gegeven. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij school. Om als ouder actief mee te kunnen praten, activiteiten te organiseren, heeft onze school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR).

Op het eerste gezicht lijkt de medezeggenschap van ouders een moeilijke taak. Ouders hebben hun eigen deskundigheid als het om hun kinderen gaat. Via de MR en OR zijn er echter mogelijkheden om mee te denken en te sturen in relatie tot de inhoud van de schoolse en buitenschoolse activiteiten. Wat er op onze school gebeurt, is niet enkel de verantwoordelijkheid van het team. Op onze school bepalen ouders en team samen de inhoud van de school. Het gaat tenslotte om uw kinderen. Sinds 01-08-2006 is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) voor alle openbare scholen binnen Marenland. Een deel van de leden (ouders en leerkrachten) van de Medezeggenschapsraden hebben zitting in de GMR.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders

Ouders worden op de hoogte gehouden van de schoolzaken door o.a. de nieuwsbrieven en de verslaggeving op het algemeen prikbord. Op de homepage van onze school kunt u ook veel informatie vinden.

([www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl)) De schoolgids is hier ook te downloaden.

Regelmatig verschijnt er dus een nieuwsbrief, welke aan ouders gemaild wordt, de nieuwsbrieven staan ook op onze website.

Op ouderavonden wordt voorlichting gegeven over de gang van zaken op school.

Ouders kunnen een afspraak maken met de directeur of met één van de leerkrachten om nader over schoolzaken geïnformeerd te worden. Deze gesprekken vinden plaats tussen 14.15 uur en 15.30 uur.

### 6.3 Informatieavonden

Aan het begin van een schooljaar wordt een informatieve avond georganiseerd waarop de leerkracht de gang van zaken voor het komende schooljaar uitlegt aan de belangstellende ouders. De leerkrachten stellen het zeer op prijs om op deze avond kennis te maken met de (nieuwe) ouders. Er vindt tweemaal per jaar een rapportbespreking van 10 minuten per kind plaats, waarop ieder ouder kan komen. Deze avonden vinden plaats in november en maart. Daar waar nodig zal intensiever contact plaatsvinden. Dit kan op initiatief van ouders en leerkrachten.

### 6.4 Inzamelingsacties

#### **Batterijen.**

Wij doen mee aan de actie "Lege batterijen, lever ze in". Met de ingezamelde batterijen spaart de school voor gratis schoolartikelen.

Door de batterijen mee te geven aan uw kind of ze zelf even naar school te brengen werkt u tevens mee aan een beter milieu. De verzamelton staat in de hal.

#### **Inkt cartridges, toners en mobiele telefoons.**

In Nederland worden elk jaar meer dan zes miljoen cartridges, toners en mobiele telefoons verbruikt en weggegooid. Dit heeft nadelige gevolgen voor het milieu. Daarom heeft de school besloten mee te doen aan het Hergebruik Inzamelingsproject voor scholen.

Afhankelijk van het aantal of soort cartridge/toner/telefoon ontvangt de school een geldbedrag.

In de hal staat een doos waarin het één en ander in kan worden gedeponed.

#### **Kleding en schoenen.**

We hebben twee keer per jaar een kledinginzamelingsactie. Bij de school wordt een kledingcontainer geplaatst die gevuld kan worden met door de ouders verzamelde kleding en schoenen. Plastic zakken zijn op school verkrijgbaar.

### 6.5 Kosteloos materiaal

De school kan allerlei oude spullen gebruiken zoals: doosjes, rolletjes, doppen, lapjes, restjes garen, hout, karton, papier, gordijnen, etc.

U kunt de spulletjes met uw kind meegeven of even brengen. Grote ladingen willen we desnoods komen halen.

### 6.6 Schoolreis

In de loop van het schooljaar worden de reisdoelen van de schoolreizen bepaald. Dit gebeurt door de leerkrachten samen met een aantal ouderraadsleden. De bestemming van groep 7/8 ligt min of meer vast. Het ene jaar wordt een bezoek gebracht aan het eiland Ameland. Voor het andere jaar moet nog een bestemming worden vastgesteld. De kinderen van groep 7/8 gaan drie dagen op reis.

De kinderen uit de groepen 1/2 en 3 t/m 6 gaan een dag op reis. De kinderen van groep 1 t/m 6 betalen +/- € 25,00 en de kinderen van groep 7/8 +/- € 75,00.

Als de exacte data en de kosten voor het komende schooljaar bekend zijn, dan maken we dit bekend via de nieuwsbrief.

## 6.7 Schoolfonds en vrijwillige ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis.

De rijksoverheid neemt een groot deel van de schoolkosten op zich om onderwijs voor iedereen toegankelijk te maken.

De gelden die d.m.v. de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage in het schoolfonds worden gestort worden gebruikt om activiteiten te bekostigen zoals: kerstviering, schaatsmiddag, excursies, Sint-Nicolaas, laatste schoolweek, etc.

Ook kunnen deze gelden worden aangewend om extra leermaterialen aan te schaffen.

Voor het schooljaar 2016/2017 is er een bedrag van **€15 per kind** vastgesteld.

Mocht u niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen dan is, in overleg met de penningmeester, een betalingsregeling mogelijk. Op de jaarlijkse ouderavond kunt u inzage krijgen in de besteding van de gelden en de begroting voor het komende schooljaar.

### Rekening gegevens

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2016/2017 mag overgemaakt worden op rekeningnummer:

**NL45 INGB 0002 4979 30 t.n.v. STG vrienden onderwijs Wagenborgen**  
o.v.v. ouderbijdrage 2016/2017 met de naam van uw kind (-eren).

Omdat de planning van de activiteiten al in volle gang zijn en de eerste kosten al gemaakt zijn, zou het fijn zijn als het voor 27 november overgemaakt wordt.

Nb. Hebt u als ouder om wat voor reden dan ook moeite met de vrijwillige ouderbijdrage, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij draagt zorg voor een correcte afhandeling.

## 6.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Er is een bestuurlijke WA verzekering. Deze dekt materiële schade die door kinderen onder schooltijd is aangebracht aan derden. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directeur.

Voor schoolreizen, excursies en andere buitenschoolse activiteiten is er door de Ouderraad een doorlopende ongevallen – en reisverzekering afgesloten.

## 7. Onderwijsgids

Vanuit het ministerie wordt een onderwijsgids over het primair onderwijs uitgegeven. Hierin worden rechten en plichten van ouders en leerlingen weergegeven. Deze is op school ter inzage.

### 7.1 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze “huis tuin en keuken zaken” worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of interne contactpersoon. Deze laatste is door

het bevoegd gezag aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon bij ons op school is meester Arjan van der Kooi.

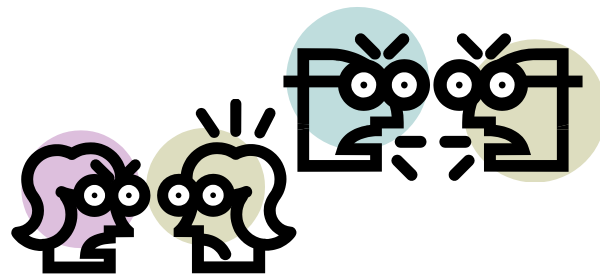
In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht door verwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de marenland. Deze handelt de zaak verder af.

#### **Samengevat:**

- altijd eerst overleg met de klassenleerkracht; bij onvoldoende resultaat
- overleg met directie of
- overleg met interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat
- indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie

#### **Adres Landelijke klachtencommissie LKC:**

Polanerbaan 15  
Postbus 162  
3440 AD Woerden.  
Tel. 0348-405245.



## **7.2 Hoofdluis**

Het kan voorkomen dat er hoofdluis wordt geconstateerd op de Kronkelaar. Het is daarom belangrijk uw kind(eren) wekelijks te controleren op luizen.

Bij eventuele constatering van hoofdluis, dit graag zo spoedig mogelijk melden aan school / bij de directeur.

Voor het bestrijden van hoofdluis hebben we een LOT (Luizen Opsporing Team). Leden van het LOT zijn bijgeschoold op het gebied van hoofdluis. Ze zijn geschoold in het herkennen van de luizen en neten en hebben voldoende kennis om het adequaat aan te kunnen pakken. De scholing is gegeven door een verpleegkundige van de GGD Groningen.

Het LOT controleert de leerlingen en leerkrachten structureel op de woensdag na iedere vakantie of vaker indien wenselijk.

In kleine groepjes worden de leerlingen nagekeken. Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan neemt de directeur contact op met de desbetreffende ouders. De ouders kunnen dan voorlichtingsmateriaal voor het bestrijden van school krijgen maar kunnen ook contact opnemen met de GGD Groningen. Deze methode is op veel meer scholen toegepast en succesvol gebleken.

Alleen als iedereen wil meewerken, blijven we hoofdluis de baas.

#### ***Luizenprotocol***

Op school hanteren we een luizenprotocol. Dit protocol is gemaakt om de kans op luizenbesmetting op school zo klein mogelijk te maken. De aanpak van een luizenbesmetting bij

een kind vergt voor ouders/ verzorgers veel moeite en inspanning. Door als school en ouders samen te werken wordt het probleem zo klein mogelijk gehouden. Iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid. Dit protocol bevat de aanpak op hoofdlijnen. Naast dit protocol zijn er standaard brieven voor ouders ter informatie over luizenbesmetting. Ook is er een intern werkschema voor luizenmoeders met daarin algemene informatie en tips voor controles. Die informatie is meer in detail.

Het luizenprotocol is verkrijgbaar bij de luizencoördinator en directeur.

### 7.3 Verkeersouder

Op veel scholen in Nederland zijn verkeersouders actief. Ook de Kronkelaar beschikt over twee verkeersouders namelijk de heer Alex Bathoorn en mevrouw Silvia Kaslander.

Het aanstellen van verkeersouders is gebeurd op initiatief van de Verenigde Verkeerveiligheid Organisatie (3VO) en de vier landelijke organisaties voor ouders in onderwijs.

Deze organisaties hebben afgesproken dat zij zich gaan inzetten om de veiligheid in het verkeer voor schoolgaande kinderen te vergroten.

De verkeersouder probeert meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van onze leerlingen. De verkeersouders houden u regelmatig d.m.v. info's op de hoogte over de ontwikkelingen m.b.t. de verkeersveiligheid. Voor vragen en opmerkingen kunt u terecht bij **Alex Bathoorn 0596-850484**.

### 7.4 Activiteiten

**De school geeft ruimte en ondersteunt de volgende activiteiten:**

- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Pasen
- Koningsspelen
- Voetbal
- Schoolreis
- Verkeersexamen
- Excursies
- Sportdag
- Sint Maarten
- Schaatsen
- Laatste schoolweek
- Herdenking 4 mei
- Herdenking Joodsmonument
- Kinderboekenweek

## 8. Inspraak

### 8.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat thans uit 4 leden. Voor de teamgeleding twee leden ( meester Roeland en juf Ina ) en voor de oudergeleding ook twee leden (Marian Beltman en Alida Weeke). De directeur treedt op als adviseur. De MR komt 5 keer per jaar bijeen, indien nodig vaker. Verder verwijzen we naar het reglement van de MR. Deze is verkrijgbaar bij de secretaris.

Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle Openbare scholen binnen Stichting Marenland. Zij behartigen de belangen van alle MR -en binnen Stichting Marenland.



## 8.2 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit 7 leden, die 7 keer per schooljaar bijeenkomen (zie par. 12.4). De leden worden door de ouders op de jaarlijkse ouderavond in het najaar schriftelijk gekozen. Verder verwijzen we naar het reglement van de OR. Deze is verkrijgbaar bij de secretaris.

## 9 Leerling activiteiten

### 9.1 Projectweek

We vinden het belangrijk om 1 keer per jaar een projectweek te organiseren. In een projectweek wordt door alle leerlingen aan een onderwerp gewerkt. Het gekozen thema wordt gedurende een week zoveel mogelijk uitgediept. We doen dit bijvoorbeeld met aangepaste reken of taallessen, maar ook met bijvoorbeeld excursies. Ook worden de ouders bij deze projectweek betrokken, bijvoorbeeld door het begeleiden van een excursie, het bezoeken van een informatieavond betreffende het project of het bezoeken van een afsluitende tentoonstelling.

Het thema voor dit schooljaar is: Ik vier dus ik ben, een project over feesten en tradities in verschillende landen / werelddelen.

### 9.2 Naschools aanbod

Uw kind kan meedoen aan verschillende soorten naschoolse activiteiten op het gebied van sport/spel, bewegen, muziek en cultuur. Op dit moment is het aanbod voornamelijk gericht op sport, de activiteiten worden georganiseerd door de sport- en beweegleiders van Huis voor de Sport Groningen.

Het naschools aanbod is volop in ontwikkeling, we willen het aanbod uitbreiden zodat er een breed palet ontstaat met activiteiten op het gebied van sport, spel, cultuur, muziek etc.

De school zelf organiseert ook activiteiten voor het naschools aanbod, de coördinator hiervan is mevrouw Andra van Deelen.

**Kosten;** de meeste activiteiten zijn gratis, voor sommige activiteiten vragen we een euro per keer per kind.

Het naschools aanbod wordt bekend gemaakt via de nieuwsbrieven, de website agenda en het mededelingenbord.

### 9.5 Schoolbibliotheek Bieblebieb.

Kinderen die meer lezen, zijn beter in taal!

Daarom heeft de landelijke aanpak de Bibliotheek op school tot doel om het lezen op school en thuis te stimuleren. Want "ieder" kind houdt van lezen, alleen weten ze dat zelf nog niet.

Onderzoek toont aan dat vrij lezen en voorlezen een positief effect hebben op de ontwikkeling van de woordenschat, spelling, grammatica, begrijpend lezen en schrijven bij kinderen.

Zo kunnen kinderen, die een kwartier per dag lezen, hun woordenschat al uitbreiden met maar liefst 1000 nieuwe woorden per jaar.

Genoeg reden om het dagelijks lezen op school, maar vooral thuis te stimuleren!

De Kronkelaar beschikt sinds 2016 over een volwaardige schoolbibliotheek. De schoolbibliotheek werkt samen met de bibliotheek in Delfzijl.

Iedere woensdagmiddag van 13.00 uur tot 14.00 uur is de bibliotheek open voor de leerlingen van groep 5 t/m 8.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmorgen aan de beurt vanaf

11.00 uur.

Kinderen, vanaf peuterleeftijd die niet op school zitten, kunnen op beide dagen boeken komen lenen. De kinderen krijgen een bibliotheekpas, deze blijft op school. Met deze pas kunnen ze per keer maximaal 3 boeken lenen. Iedere groep krijgt ook een groepspas om boeken uit te kiezen om in de klas te lezen.

Hopelijk lukt het ons met hulp van de Bieblebieb ieder kind te laten inzien dat lezen ontzettend leuk is!

### 9.3 Vulpennen

Goed gereedschap is het halve werk. Onze school heeft besloten om de kinderen met een vulpen te laten schrijven. Vulpennen hebben wat betreft de schrijftechniek grote voordelen t.o.v. de aloude goedkope balpen. Een vulpen heeft minder druk nodig dan een balpen. Kinderen schrijven met een vulpen netter dan met een balpen. Helaas zijn vulpennen duur en kwetsbaar.

De kinderen krijgen in de basisschoolperiode in principe 1 vulpen van school. Alleen in bijzondere gevallen wijken we hiervan af. De leerlingen krijgen dan van school een Stabilo pen.

**Veel kinderen nemen ook een Stabilo pen mee van huis. Dit is toegestaan mits ze ook vullingen voor deze pen meenemen, vanwege de hoge kosten voor school.**

De mogelijkheid bestaat om een vulpen van school te kopen als de oude vulpen aan vervanging toe is. Een Heutink vulpen € 3,00. Een Stabilo Easy original € 7,00 Stabilo vullingen 20 stuks in doos € 9,50

Wij verzoeken u om de kinderen te stimuleren tot een vulpen vriendelijke gebruikshouding.



### 9.4 Speelgoedmorgen groep 1-2

Het komt vaak voor dat kinderen hun eigen speelgoed willen laten zien. Om dit zoveel mogelijk op dezelfde tijd te doen heeft groep 1/2 een speelgoedmorgen. Dit is op de vrijdagmorgen. Op deze morgen mogen ze hun eigen speelgoed meenemen, maar dit is natuurlijk niet verplicht. Veel speelgoed is toegestaan, maar het is wel op eigen risico. Mocht er dus iets kapot gaan, dan zijn wij niet verantwoordelijk. Waardevol speelgoed of klein speelgoed is niet aan te raden. De kinderen mogen ook speelgoed voor buiten meenemen. Make-up spullen zijn niet toegestaan. Speelgoed graag meegeven in een tas voorzien van naam.

### 9.5 Internet- en e-mail gebruik

Binnen de school werken we steeds meer met internet en e-mail.

Dit is een uitstekende ontwikkeling, maar er kunnen ook ongewenste dingen gebeuren. Om dit zoveel mogelijk te beperken hebben we het volgende protocol opgesteld. Alle leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.

- Bij het gebruik van een zoekmachine, bijvoorbeeld Google, gebruik je nooit zoekwoorden die te maken hebben met seks, discriminatie, geweld of grof taalgebruik.

- Als je per ongeluk op een “verkeerde pagina” terechtkomt klik je gelijk op het “huisje”. Je komt dan weer op de beginpagina.
- Als je op internet vervelende informatie tegenkomt, waarschuw je direct de leerkracht.
- Geef nooit je adres en telefoonnummer door aan iemand die je niet kent. Vraag geen informatie aan. Vul nooit formulieren in.
- Als je een vreemde e-mail ontvangt vertel je dat aan je juf of meester. Stuur zelf geen rare dingen per e-mail.
- Printen mag alleen met toestemming van de juf of meester.
- Op het internet gebruik je alleen je voornaam. Andere persoonlijke gegevens zoals foto’s, achternaam, adres en telefoonnummer houd je voor jezelf. Het adres en telefoonnummer van de school geef je alleen door na toestemming van de leerkracht.
- Je maakt via internet geen afspraken met onbekenden.
- Chatten, Facebook, Instagram en Twitter is op school niet toegestaan.
- Downloaden van bestanden mag alleen met toestemming van de leerkracht.
- Aan de instellingen van de computer, bijvoorbeeld screensavers, mag niets worden veranderd.
- Gebruik de computer en het internet voor nuttige en leuke dingen.
- Bij misbruik krijg je eerst een waarschuwing, bij de volgende overtreding mag je niet meer op de computer.

## 10 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 10.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het team probeert zo goed mogelijk te werken aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze kinderen. De school hanteert een systeem voor kwaliteitszorg (Kwintoo). Dit is een instrument waarbij we middels 12 kwaliteitskaarten de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs in kaart brengen. Elk jaar behandelen we gemiddeld 3 kaarten, op deze manier worden alle kaarten in een cyclus van vier jaar vernieuwd. Op basis van onze evaluaties maken we nieuwe plannen voor verbetering van ons onderwijs. Deze schooljaarplannen zijn ook weer onderdeel van het schoolplan, wat eens in de vier jaar wordt opgesteld en de ontwikkeling op de lange termijn van de school aangeeft

Om ook informatie van de ouders, leerkrachten en kinderen te krijgen, nemen we tweemaal een ouderenquête, personeelenquête en een leerlingenquête af. De uitkomsten hiervan nemen we ook mee in onze planningsdocumenten.

Aan het einde van elk schooljaar stelt de directeur van de school een schooljaarverslag op. Middels dit verslag legt de school o.a. verantwoording af over de bereikte doelstellingen en de resultaten van het onderwijs.

Werken aan kwaliteit betekent werken aan goed onderwijs voor onze kinderen, een goed geschoold team en vooral ook mogelijkheden hebben om iets uit te kunnen voeren. Jaarlijks maken we daarom ook een financiële begroting om de materialen die in onze plannen zijn opgenomen ook te kunnen aanschaffen.

## 10.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt samen met de hieronder genoemde scholen/instanties.



[Bovenschoolse directie Stichting Marenland](#)

Bezoekadres: Wijmersweg 43, 9919 BJ, Loppersum 0596 583320

Zorgkantoor Marenland

Telefoon 0615895527



[Onderwijs begeleidingsdienst \(Cedin\)](#)

Onze school wordt eventueel begeleid door een schoolbegeleider van het Cedin.

De begeleider wordt ingezet bij:

- Het ontwikkelen van het onderwijs op school (systeembegeleiding).
- Consultatieve begeleiding van leerlingen met problemen, dat kan op verzoek van de interne begeleider en/of de ouders.
- Onderzoek voor leerlingen met problemen.
- Nascholing van leerkrachten.

[Geneeskundige dienst Groningen](#)



### DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

*In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.*

*In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.*

#### Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit vantevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

### **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

### **Signaleringslijst**

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

### **Vaccinaties**

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

### **Aandacht voor gezondheid op school**

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

### **Vragen, twijfels**

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

## Centrum voor jeugd en gezin



Voor vragen over  
opgroeien en opvoeden



centrum voor  
jeugd en gezin

Delfzijl  
Appingedam  
Loppersum

### Beste leerling:

Heb jij wel eens meegemaakt dat je werd gepest? Of vind je het moeilijk om vrienden te maken, of lukt het niet goed op school omdat je steeds moet denken aan de problemen thuis?

### Beste ouder:

Ook voor u bestaat de mogelijkheid om een vraag te stellen over de opvoeding van uw zoon of dochter.

Opvoeden kan een lastige taak zijn; elk kind is uniek en heeft een andere aanpak nodig. Het is geen schande als u af en toe even niet meer weet hoe u de grenzen moet stellen, hoe u uw zoon of dochter kan helpen zich minder verdrietig of onzeker te voelen of hem of haar kunt helpen een gezonder eetpatroon te ontwikkelen

Ouder of leerling: neem gerust eens met het Centrum voor Jeugd en Gezin: dat kan op verschillende manieren: telefonisch: 0596-548200, stel een vraag per mail via [www.cjgdal.nl](http://www.cjgdal.nl) of kom eens langs op ons spreekuur bij jou/u in de buurt (de spreekuren staan vermeld op de website).



## IVAK

Instituut voor amateuristische en kunstzinnige vorming.  
Onze school maakt gebruik van het ondersteuningsaanbod van het IVAK.

### Buitenschoolse opvang

Op basis van de landelijke ontwikkelingen organiseert de stichting Marenland in samenwerking met de kinderopvang buitenschoolse opvang (BSO) vanuit de scholen. De Kronkelaar en de andere scholen binnen Marenland werken samen met Kids2b en hebben daarvoor een convenant afgesloten.

Het convenant betreft de samenwerking van Kids2b met de scholen bij het organiseren van kinderopvang voor ouders die behoefte hebben aan voor- en naschoolse opvang voor hun kind(eren). Wij hebben op dit moment gekozen vanwege de kleine kern Wagenborgen voor de opvang bij gastouders.

De taken van Kids2b zijn:

- Het organiseren van de opvang en bemiddelen
- Werven en selecteren van gastouders
- Begeleiding van de opvang
- Administratieve ondersteuning o.a. met de aanvraag bij de belastingdienst etc.

De taken van de school zijn:

- Informatie geven aan ouders
- Flyers, werving gastouders verspreiden onder belangstellende ouders
- Doorverwijzen naar Kids2b

Info: Gastouderbureau Kids2b 050-3010071  
Kinderopvang 050-3010122  
E-Mail [kinderopvang@kids2b](mailto:kinderopvang@kids2b)



[www.kids2b.nl](http://www.kids2b.nl)



## Contacten met de politie

De school heeft regelmatig contact met de buurtagenten Dhr.H. Pestman en Mevr. N. Lendering.

Info: ·

**Bezoekadres:** Johan van den Kornputplein 5  
9934EA te Delfzijl

**Postadres:** Postbus 588  
9700AN Groningen

**Telefoon:** 0900-8844

**Openingstijden:** 08.30 - 17.00 uur op werkdagen;  
zaterdag en zondag gesloten.





## 11 Leerling activiteiten

### 11.1 De resultaten van het onderwijs

Ieder kind is uniek en wordt gekenmerkt door zijn/haar mogelijkheden, zijn/haar eigen karakter, zijn/haar eigen alles. Als een kind bij ons op school komt doen we er alles aan om het kind te laten presteren voor wat het waard is; op allerlei gebied. Zodoende kunnen wij gerust stellen dat een kind dat bij ons op de basisschool is geweest, basiskennis en basisvaardigheden meekrijgt van waaruit een optimale voortzetting van zijn/haar schoolse loopbaan mogelijk is passend bij zijn/haar unieke mogelijkheden.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (obs de waarborg)	14-15	15-16
Aantal leerlingen in groep 8 met een eigen leerlijn (OPP)	-	3
Aantal leerlingen in groep 8 met een eigen leerlijn dat het beoogde tussendoel haalde*)	-	2

\*)Richtlijn inspectie: tweederde of meer van de leerlingen met specifiek onderwijsbehoeften behaalt leerresultaten die naar verwachting zijn (bij minder dan 3 leerlingen: niet te beoordelen)

Gegevens doorstroom en verwijzing (obs de waarborg)	14-15	15-16
Percentage zittenblijvers in groep 1 en 2*)(indicatie inspectie: maximaal 12 %, gemiddelde 2 jaar)	2	0%
Percentage zittenblijvers in groep 3 t/m 8 (norm inspectie: maximaal 3 %, gemiddelde 2 jaar)	4	n.n.b.
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar een andere basisschool (peildatum einde schooljaar)	0	0
Aantal leerlingen dat is ingestroomd vanuit een andere basisschool (peildatum einde schooljaar)	2	2
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar SBO (peildatum einde schooljaar)	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het SO (peildatum einde schooljaar)	0	Zie onder

\*)percentage leerlingen in groep 3 dat op 1 oktober 7 jaar is (en groep 3 voor de eerste keer doet).

Gegevens uitstroom VO (peildatum einde schooljaar) Betreft obs de Waarborg	14-15	LWO	15-16	LWO
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO	0		0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar VSO/PRO	0		1	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO /BB of KB	3		5	3
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VMBO /GL of TL	4		3	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: Havo	3		4	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: VWO / gymnasium	4		1	0

## 11.2 Terugplaatsing van de speciale basisschool.

Het afgelopen jaar is er geen leerling teruggeplaatst

## 11.3 Schoolevaluatie inspectie.

De voormalige scholen obs de Waarborg en Cbs de Blinke zijn in het verleden uiteraard bezocht door de onderwijsinspectie. De inspectie heeft daarbij de kwaliteit van een aantal specifieke onderdelen beoordeeld. De onderzoeksverslagen zijn te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

In het schooljaar 2016-2017 zal bs de Kronkelaar als nieuwe school door de onderwijsinspectie worden bezocht.

## 11.4 Schooltijden

Groep 1 t/m 8: 8.15 uur - 14.00 uur

Groep 1 t/m 8: vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij.

Er wordt tussen de middag op school geluncht.

De kinderen nemen zelf brood, fruit en melk/karnemelk mee.

## 11.4 Gymlessen

De kinderen hebben gymles in sporthal Weerland te Wagenborgen, telefoon 542125.

Gymkleding is verplicht; gymschoenen gewenst

De gymtijden zijn:

Maandag: Groep 1,2,5 en 6

Dinsdag: Groep 3,4,7 en 8

Donderdag: Groep 1,2,5 en 6

Vrijdag: Groep 3,4,7 en 8

\*de groepen 3 en 4 mogen op dinsdag en vrijdag om tussen 08.00 en 08.15 uur bij de sporthal worden gebracht

\* de leerlingen van groep 8 gaan op dinsdag en vrijdag zelfstandig naar huis.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen ook bewegingslessen in het eigen leslokaal op school. Het is handig dat u voor deze leerlingen een paar gymschoentjes in een draagtas op school aan de kapstok laat hangen; een en ander voorzien van naam.

## 11.5 Expressie

Een middag in de week krijgen de kinderen uit de groepen expressie. De kinderen werken aan verschillende technieken.



## 11.6 Vakantieregeling, vrije dagen en marge

Vakantie	Data
Herfstvakantie	17-10-2016 t/m 21-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2015 t/m 06-01-2017
Voorjaarsvakantie	20-02-2017 t/m 24-02-2017
Pasen	14-04-2017 t/m 17-04-2017
Meivakantie	24-04-2017 t/m 28-04-2017
Hemelvaartvakantie	25-05-2017 t/m 26-05-2017
Pinkstervakantie	05-06-2017 t/m 07-06-2017
Zomervakantie	24-07-2016 t/m 01-09-2017

Margedag	Woensdag 02-11-16
Margedag (o.v.b.)	Maandag 21-11-16
Margedag	Vrijdag 17-02-17
Bevrijdingsdag	Vrijdag 05-05-17
Margedag	Maandag 26-06-17

## 11.7 Verlofregeling

Er zijn een aantal gelegenheden, waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het dagen als: bijwonen huwelijk, 25- en 40- jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten, etc. Graag 4 weken van te voren aanvragen bij de directeur. M.u.v. begrafenissen.

Alleen als er sprake is van vakantie in een cursusjaar, welke door de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen, kan op voorwaarden extra verlof worden verleend. Aanvragen worden ter beoordeling voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Aanvragen m.b.t. vakantieverlof moeten minimaal 2 maanden van te voren aan de directeur en leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Wij verwijzen hierbij naar de regeling van de gemeente die op school ter inzage ligt. Bij een eventuele afwijzing m.b.t. vakantieverlof kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directeur.

## 11.8 Verzuim

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen wij graag mondeling of schriftelijk daarvan in kennis gesteld worden. Wij gaan er namelijk van uit dat ieder kind om kwart over acht in zijn/haar groep zit. Is een leerling na 15 minuten, zonder afzegging nog niet aanwezig, dan worden wij ongerust en denken dat er onderweg iets gebeurd is. Wij verzoeken u dringend om op tijd aanwezig te zijn.

## 11.9 Te laat komen

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen van de kinderen. Als kinderen meer dan drie keer per maand te laat komen, wordt er in eerste instantie door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Bij herhaling zal de directeur contact opnemen met de ouders. Indien kinderen te laat zijn, dient de reden hiervoor altijd doorgegeven te worden aan de leerkracht.

## 11.10 Pauzes

Tijdens de morgen pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur is er toezicht op het plein. Toezicht op het schoolterrein is er ook van 08.00 uur tot 08.15 uur, van 12.15 uur tot 12.30 uur en van 14.00 uur tot 14.15 uur.

## 11.11 Het schoolfruitbeleid

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij de pauzehappen. Het beleid rond pauzehappen op onze school is dat de kinderen op zo veel mogelijk dagen in de week een portie groente of fruit meekrijgen. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Wij vinden het wenselijk dat u groente en/of fruit meegeeft aan uw kind. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham met gezond beleg.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn.

## 11.12 Rookbeleid

Bij ons op school is roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein **niet** toegestaan. Er mag uitsluitend gerookt worden buiten het schoolterrein op de openbare weg. Waarbij de roker weet dat hij een voorbeeldfunctie heeft naar kinderen toe en zijn sigaret netjes dooft en in de peukenbak deponeert. Ook tijdens buitenactiviteiten wordt gehandhaafd.

We voeren een actief beleid om onze leerlingen te wijzen op de gevaren van het roken.

Het rookverbod is middels stickers aangegeven in het schoolgebouw en d.m.v. een bord bij de ingang van het schoolterrein.

## 11.13 Waardevolle voorwerpen / telefoons

Mobiele telefoons mogen niet in de school en op het schoolplein door de leerlingen gebruikt worden. De school is te allen tijde telefonisch bereikbaar, dus is er geen noodzaak om deze op school te gebruiken. Op deze manier voorkomen we ook dat leerlingen hier te veel mee "spelen". Zodra de leerlingen op het schoolplein zijn, dienen de telefoons uitgezet te worden. Bij "misbruik" zien wij ons genoodzaakt gepaste maatregelen te nemen.

Ook adviseren wij de leerlingen geen andere waardevolle materialen als tablets, computerspellen e.d. mee naar school te laten nemen.

Fiets sleutels e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. Voor beschadigingen, ontvreemding enz. zijn wij niet aansprakelijk en kan geen beroep gedaan worden op de schoolverzekering.

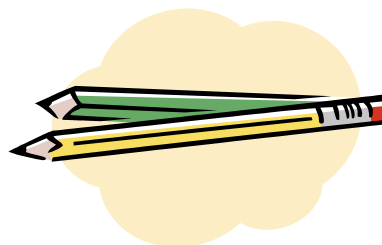
## 12 Namen en adressen

### 12.1 Teamleden

Karin van Dijk	<a href="mailto:karinvandijk@marenland.org">karinvandijk@marenland.org</a>
Liesbeth Schoenmaker	<a href="mailto:liesbethschoenmaker@marenland.org">liesbethschoenmaker@marenland.org</a>
Ans Hoving	<a href="mailto:anshoving@marenland.org">anshoving@marenland.org</a>
Ellen Kingma	<a href="mailto:ellenkingma@marenland.org">ellenkingma@marenland.org</a>
Roeland Bosch	<a href="mailto:roelandbosch@marenland.org">roelandbosch@marenland.org</a>
Mandy Hiemstra	<a href="mailto:mandyhiemstra@marenland.org">mandyhiemstra@marenland.org</a>
Saskia Krans – Klaassens	<a href="mailto:saskiakrans@marenland.org">saskiakrans@marenland.org</a>
Brechtje Ahlers	<a href="mailto:brechtjeahlers@marenland.org">brechtjeahlers@marenland.org</a>
Ingeborgh Huis	<a href="mailto:ingeborghhuis@marenland.org">ingeborghhuis@marenland.org</a>
Ina Beuker – Maas	<a href="mailto:inabeuker@marenland.org">inabeuker@marenland.org</a>
Evelien v.d. West	<a href="mailto:evelienvanderwest@marenland.org">evelienvanderwest@marenland.org</a>
Mirjam Kuiper	<a href="mailto:mirjamkuiper@marenland.org">mirjamkuiper@marenland.org</a>
Suze Westerveld	<a href="mailto:Suzewesterveld@marenland.org">Suzewesterveld@marenland.org</a>
Jeannette Veldman	<a href="mailto:jeannetteveldman@marenland.org">jeannetteveldman@marenland.org</a>
Hesselien Flach	<a href="mailto:hesselienflach@marenland.org">hesselienflach@marenland.org</a>
Arjan v.d. Kooi	<a href="mailto:arjanvanderkooi@marenland.org">arjanvanderkooi@marenland.org</a>

### 12.2 Schoolbestuur

Stichting Openbaar onderwijs Marenland  
Postbus 5, 9919 ZG Loppersum  
Wijmersweg 43, 9919 BJ Loppersum  
Tel. 0596 583320  
Fax 0596 571717



### 12.3 Medezeggenschapsraad

#### ➤ oudergeleding

Marjan Beltman                      voorzitter    tel. 541432  
Jeroen Timmer

#### ➤ leerkrachtengleding

Ellen Kingma  
Roeland Bosch                      tel. 050 3121021

## 12.4 Ouderraad

Voorzitter: mevr. Saskia Vrij tel. 533234  
Penningmeester: mevr. Mirella Mellema  
Secretaris: mevr. Sylvia Kaslander  
Vertegenwoordiger uit het schoolteam: mevr. Evelien v.d. West

### Leden:

mevr. Simone Doornbos  
mevr. Evelien Ploeger  
mevr. Natalie Bosker  
mevr. Janet Luursema  
mevr. Gerda Timmer  
mevr. Janneke Hilbrink  
mevr. Willemien Meijer  
mevr. Simone Doornbos  
mevr. Marlies Sportel  
mevr. Hilda Jansen

## 12.5 Ondersteunend personeel

Conciërge : Brechtje Ahlers  
Schoolschoonmaak : Janneke Knol

## 12.6 Externe instanties en personen

Gemeente Delfzijl, Postbus 20000, 9930 PA Delfzijl. Tel: 0596 639911.

### Inspectie van het onderwijs,

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

0800-8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld :  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

### Informatiepunt voor ouders

[www.5010.nl](http://www.5010.nl) tel. 0800 5010

Schoolbegeleidingsdienst Cedin, Lavendelheide 21, 9202 PD Drachten.

Tel: 058-2843434

GGD Groningen, Hanzeplein 120, Postbus 584, 9700 AN Groningen

Tel: 050 367 40 00

IVAK, Abel Tasmanplein 4, Postbus 23, 9930 AA Delfzijl.

Tel: 0596 614 244

**Peuterspeelzaal Humpie Dumpie, Tonnistil 20, 9945 RZ Wagenborgen Tel: 542531**  
**schooljaarkalender 2016/2017**

Maand	Datum	Dag	Activiteit
Augustus	29	Maandag	Start schooljaar; 13:30 uur koffie/thee kennismaking
September	2 13	Vrijdag Dinsdag	Rapporten inleveren Informatieavond voor ouders (uitleg belangrijke zaken van dit schooljaar en van de lessen in de klassen)
Oktober	5-14 5 17 t/m 21  Week 44	Woensdag	Kinderboekenweek Dag van de leraar Herfstvakantie  Oudergesprekken groep 1-8
November	2 11 21	woensdag vrijdag Maandag	Margedag (onderwijsdag Marenland) Sint Maarten Margedag (KIVA)
December	5  22  24-12-16 t/m 06-01-17	maandag  Donderdag	Sinterklaasfeest  Kerstviering  Kerstvakantie
Januari	06-01		Weer naar school
Februari	Week 9 17  17-02 t/m 24-02	Vrijdag	Rapport mee Margedag, kinderen vrij  Voorjaarsvakantie
Maart	6-10		Oudergesprekken
April	13 14 21 24-28	Donderdag Vrijdag Vrijdag	Paasviering Goede Vrijdag, kinderen vrij Koningsspelen Mei-vakantie
Mei	5 25 en 26	vrijdag do / vr	Bevrijdingsdag, kinderen vrij Hemelvaart en extra vrije dag
Juni	5-6-7 26	Ma-di-wo maandag	Pinkstervakantie Margedag, kinderen vrij
Juli	10-14 21	 vrijdag	Oudergesprekken groep 1-8 Aanvang zomervakantie