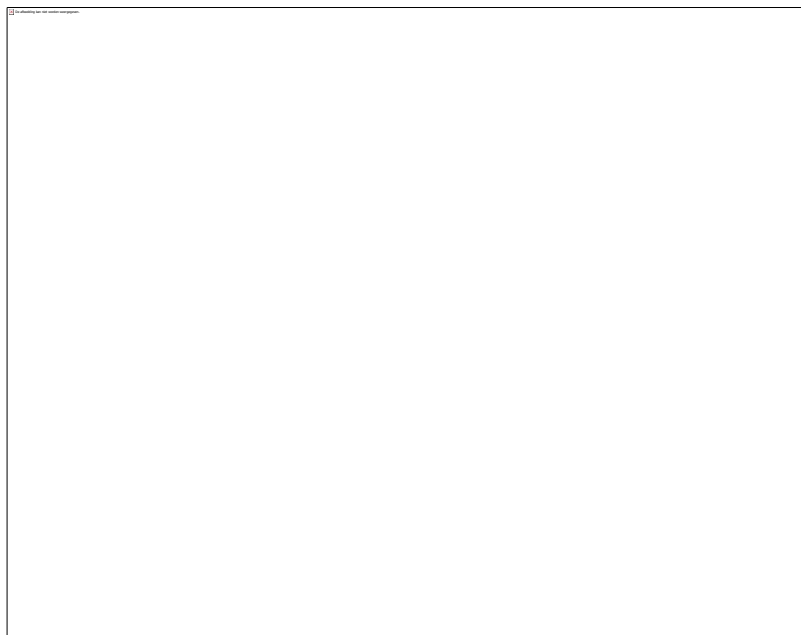


BASISSCHOOL  
DE KRONKELAAR



# SCHOOLGIDS 2021 - 2022

BUITENGEWOON LEREN



Basisschool de Kronkelaar (10DX)  
Tamarinde 1  
9945MA Wagenborgen  
Telefoon 0596 541766  
e-mail: [bsdekronkelaar@marenland.org](mailto:bsdekronkelaar@marenland.org)  
website: [www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl)

Directeur: H.J. v.d. Kooi (Arjan)  
[arjanvanderkooi@marenland.org](mailto:arjanvanderkooi@marenland.org)

## Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Dat geldt voor zowel kinderen als voor hun ouders.

Vele jaren dezelfde weg van huis naar school en weer terug. Jarenlang dagelijks met een groep klasgenoten optrekken. Samen van alles beleven!

En voor ouders jarenlang elkaar treffen bij en meehelpen in en rond de school. Een school dus van en voor de kinderen en hun ouders. School en ouders; samen als partners voor minimaal acht jaren samen om kinderen een fijne plek te bieden, waar ze zich kunnen ontwikkelen.

U vertrouwt uw kind(eren) toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Een school kies je daarom dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en maken eigen keuzes. Dat maakt kiezen voor ouders soms niet eenvoudig.

Mede daarom heeft elke school een schoolgids. Wij werken samen met andere scholen binnen ons schoolbestuur Marenland en met andere scholen binnen de regio. Elke school heeft naast overeenkomsten en samenwerkingsvormen een duidelijk eigen gezicht. Samenwerken maakt ons sterker, maar iedere school is toch anders.

De schoolgids kan u, naast andere informatiebronnen, helpen bij het kiezen van een school voor uw kind(eren). Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken en de school bezoeken voor meer informatie en een eerste indruk.

In de schoolgids beschrijven we waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren, welke opbrengsten we halen en hoe wij proberen de kwaliteit steeds te verbeteren.

Ook staan er de rechten en plichten van de school en ouders in vermeld. De gids is ook bedoeld voor de ouder(s)/verzorger(s) die nu al kinderen op school heeft/hebben. Aan hen leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die wij met de kinderen halen.

Deze schoolgids is opgesteld door de directeur van de school in overleg met het team en met instemming van de medezeggenschapsraad. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids vastgesteld door het bevoegd gezag.

We hopen dat u door het lezen van de schoolgids duidelijke indruk van onze school krijgt. De schoolgids wordt ook uitgereikt of digitaal verzonden aan ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat een kind wordt ingeschreven. Op het moment dat de gids wordt gewijzigd, wordt dat aangekondigd in onze digitale nieuwsbrief, zodat u de aangepaste gids kunt raadplegen op onze site.

Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten! Voor actueel nieuws verwijzen we u graag naar het ouderportaal MijnSchool, de website van de school [www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl) en naar de website van ons schoolbestuur [www.marenland.org](http://www.marenland.org)

Met vriendelijke groet,

Team basisschool de Kronkelaar

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk

Pagina:

### Voorwoord

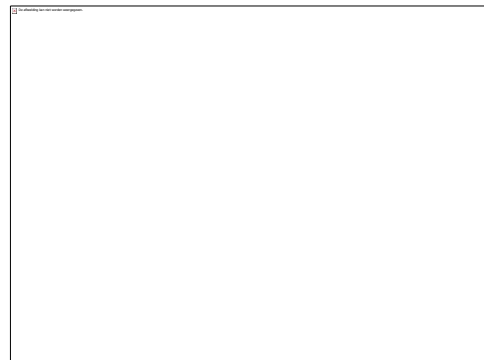
3

### Inhoudsopgave

4

|          |                                            |           |
|----------|--------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>De school</b>                           | <b>6</b>  |
| 1.1      | Naam en richting BS de Kronkelaar          | 6         |
| 1.2      | Directie en Bestuur                        | 7         |
| 1.3      | Situering van de school                    | 7         |
| 1.4      | Leerlingaantal                             | 8         |
| 1.5      | Ons bestuur                                | 8         |
| 1.6      | Het schoolgebouw                           | 9         |
| <b>2</b> | <b>Waar de school voor staat</b>           | <b>11</b> |
| 2.1      | Visie                                      | 11        |
| 2.2      | Missie                                     | 11        |
| 2.3      | Identiteit                                 | 12        |
| 2.4      | Veiligheid en KIVA                         | 13        |
| 2.5      | Identiteitscommissie                       | 14        |
| <b>3</b> | <b>Schoolregels en afspraken</b>           | <b>15</b> |
| 3.1      | Huishoudelijke afspraken                   | 15        |
| 3.2      | Eten en drinken                            | 15        |
| 3.3      | Trakteren                                  | 16        |
| 3.4      | Eten tussen de middag                      | 16        |
| 3.5      | Postbuszaken                               | 17        |
| 3.6      | Leerlingenraad                             | 17        |
| <b>4</b> | <b>Onderwijs</b>                           | <b>18</b> |
| 4.1      | Organisatie van het onderwijs              | 18        |
| 4.2      | Samenstelling van het team                 | 18        |
| 4.3      | De activiteiten voor de kinderen           | 19        |
| 4.3.1    | De groepen 1-2                             | 19        |
| 4.3.2    | De groepen 3-4                             | 20        |
| 4.3.3    | De groepen 5-8                             | 21        |
| 4.3.4    | Onderwijs aan Meerbegaafden                | 22        |
| 4.3.5    | Huiswerk                                   | 22        |
| 4.3.6    | Cultuureducatie                            | 22        |
| 4.3.7    | Muziek                                     | 23        |
| 4.3.8    | Tekenen en handvaardigheid                 | 23        |
| 4.3.9    | Bewegingsonderwijs                         | 23        |
| 4.3.10   | ICT                                        | 24        |
| <b>5</b> | <b>Schoolplan en leerlingen zorg</b>       | <b>25</b> |
| 5.1      | Schoolplan en jaarverslag                  | 25        |
| 5.2      | Aanmelding en toelating                    | 25        |
| 5.3      | Het volgen van de ontwikkeling van uw kind | 25        |
| 5.3.1    | Beoordelingen en vorderingen               | 25        |
| 5.3.1.1  | NSCCT                                      | 26        |
| 5.3.2    | De verslaglegging van gegevens             | 26        |
| 5.3.3    | Leerlingenbespreking                       | 26        |
| 5.3.4    | Rapportbesprekingen                        | 27        |
| 5.3.5    | Informatie aan gescheiden ouders           | 28        |
| 5.3.6    | Ouderportaal MijnSchool!                   | 28        |
| 5.4      | Speciale zorg                              | 29        |
| 5.4.1    | De procedure                               | 29        |
| 5.4.2    | Aanwezige voorzieningen                    | 29        |
| 5.4.3    | Zorgkantoor                                | 29        |
| 5.4.4    | Plaatsing en verwijzing                    | 30        |
| 5.4.5    | Begeleiding naar het voortgezet onderwijs  | 30        |
| 5.4.6    | Passend onderwijs                          | 31        |
| <b>6</b> | <b>De leerkrachten</b>                     | <b>34</b> |
| 6.1      | Klassenindeling                            | 34        |
| 6.2      | Wijze van vervanging bij ziekte            | 35        |
| 6.3      | De begeleiding en inzet van stagiaires     | 35        |
| 6.4      | De scholing van leerkrachten               | 35        |
| 6.5      | Bedrijfs hulpverlening en BHV              | 35        |

|             |                                                    |           |
|-------------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>7</b>    | <b>De ouders</b>                                   | <b>35</b> |
| 7.1         | Het belang van betrokkenheid bij ouders            | 36        |
| 7.2         | Informatievoorziening aan ouders                   | 37        |
| 7.3         | Informatieavonden                                  | 37        |
| 7.4         | Inzamelingsacties                                  | 37        |
| 7.5         | Kosteloos materiaal                                | 37        |
| 7.6         | Schoolreizen                                       | 37        |
| 7.7         | Schoolfonds en vrijwillige ouderbijdrage           | 37        |
| <b>8</b>    | <b>Diversen</b>                                    | <b>38</b> |
| 8.1         | Informatie over het basisonderwijs                 | 38        |
| 8.2         | Klachtenprocedure                                  | 38        |
| 8.3         | Hoofdluis                                          | 39        |
| 8.4         | Verkeersouders                                     | 39        |
| 8.4.1       | Parkeren bij school                                | 40        |
| 8.4         | Activiteiten                                       | 40        |
| <b>9</b>    | <b>Inspraak</b>                                    | <b>42</b> |
| 9.1         | Medezeggenschapsraad                               | 42        |
| 9.2         | Ouderraad                                          | 42        |
| <b>10</b>   | <b>Leerling activiteiten en praktische zaken</b>   | <b>43</b> |
| 10.1        | Thematisch werken                                  | 43        |
| 10.2        | Na-schools aanbod                                  | 43        |
| 10.3        | Schoolbibliotheek                                  | 43        |
| 10.4        | Vulpenen                                           | 44        |
| 10.5        | Speelgoedmorgen groep 1-2                          | 44        |
| 10.6        | Internet en emailgebruik                           | 44        |
| <b>11</b>   | <b>Ontwikkeling van het onderwijs in de school</b> | <b>45</b> |
| 11.1        | Activiteiten ter verbetering van het onderwijs     | 45        |
| 11.2        | Zorg voor de relatie school en omgeving            | 45        |
| <b>12</b>   | <b>De resultaten van ons onderwijs</b>             | <b>48</b> |
| 12.1        | Eindopbrengsten                                    | 48        |
| 12.2.1      | Overige opbrengsten                                | 49        |
| 12.2.2      | Terugplaatsing van de speciale basisschool         | 49        |
| 12.2.3      | Gegevens over doorstroom en verwijzing             | 49        |
| 12.3        | Schoolevaluatie inspectie                          | 50        |
| 12.4        | Schooltijden                                       | 50        |
| 12.5        | Vakantieregeling                                   | 50        |
| 12.6        | Jaarkalender                                       | 50        |
| 12.7        | Verlofregeling                                     | 51        |
| 12.8        | Verzuim                                            | 51        |
| 12.9        | Te laat komen                                      | 52        |
| 12.10       | Pauzes                                             | 52        |
| 12.11       | Het schoolfruitbeleid                              | 53        |
| 12.12       | Het rookbeleid                                     | 53        |
| 12.13       | Waardevolle voorwerpen / telefoons                 | 53        |
| 12.14       | Na schooltijd                                      | 53        |
| 12.15       | Privacy en AVG                                     | 53        |
| <b>13</b>   | <b>Namen en adressen</b>                           | <b>55</b> |
| 13.1        | Teamleden                                          | 55        |
| 13.2        | Stichting openbaar onderwijs Marenland             | 55        |
| 13.3        | Medezeggenschapsraad                               | 55        |
| 13.4        | Ouderraad                                          | 55        |
| 13.5        | Ondersteunend personeel                            | 56        |
| 13.6        | Externe instanties en personen                     | 56        |
| <b>13.7</b> | <b>Tot slot</b>                                    | <b>56</b> |



## 1 De school

### 1.1 Naam en richting basisschool de Kronkelaar

Basisschool de Kronkelaar is een samenwerkingsschool ontstaan uit obs de Waarborg en cbs de Blinke, beiden uit het dorp Wagenborgen.

De Kronkelaar is de volksnaam voor de kronkelhazelaar, een hoogst merkwaardige struik die nooit een recht stukje hout produceert. De kronkelhazelaar groeit op alle gronden, een plek in de zon of in halfschaduw maakt niet uit, als er maar veel licht rondom de struik is.

De vergelijking tussen kinderen en deze struik is navenant. Er is geen enkel kind dat een geleidelijke rechte ontwikkeling meemaakt. De ontwikkeling gaat altijd gepaard met kronkels naar boven, waar de kronkelaar gaat bloeien en zich uitzaait.

Ook het kind kronkelt zich naar boven en verlaat uiteindelijk de basisschool, klaar voor de volgende ontwikkelingsfase. De hazelaar is ook een struik die op het Groot-Bronswijk terrein groeit en heeft gegroeid bij de verschillende paviljoens. Van de hazelaar worden ook met Pasen takken geknipt welke het feest van de lente symboliseren. De paastak wordt versierd met kuikentjes en eieren, want die vertegenwoordigen nieuw leven.

### Samenwerkingsschool

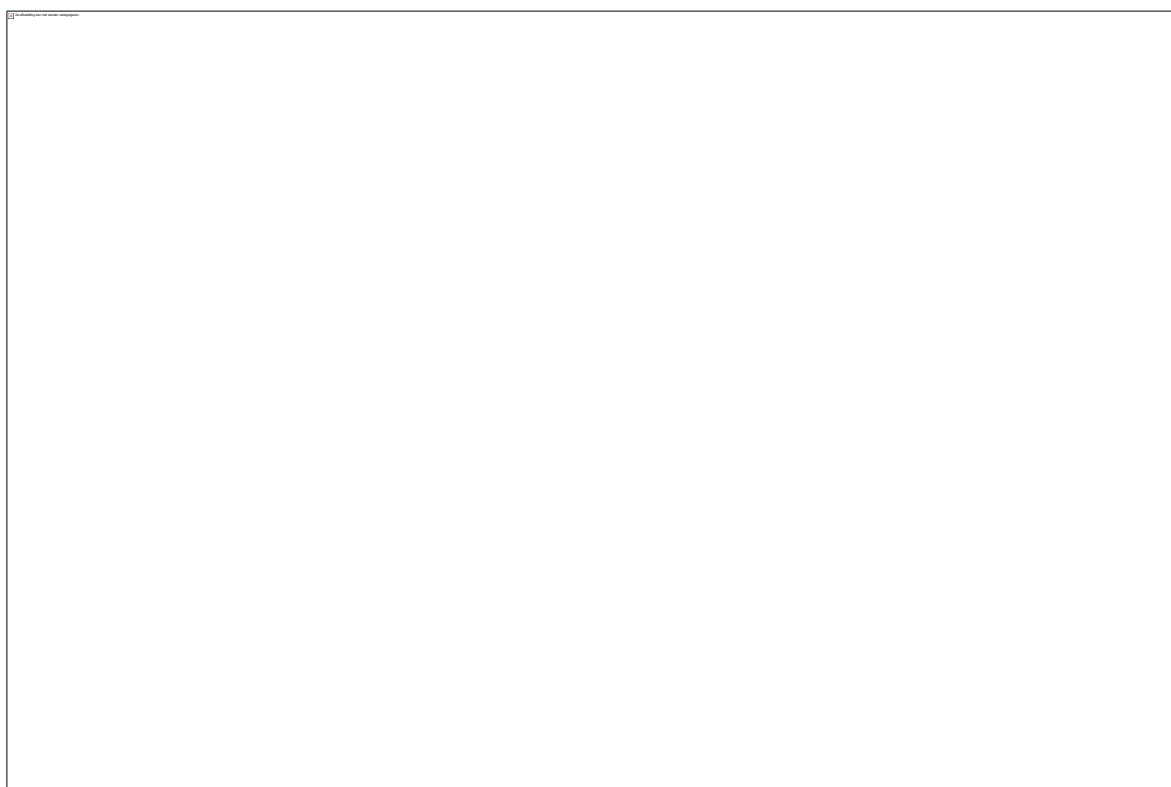
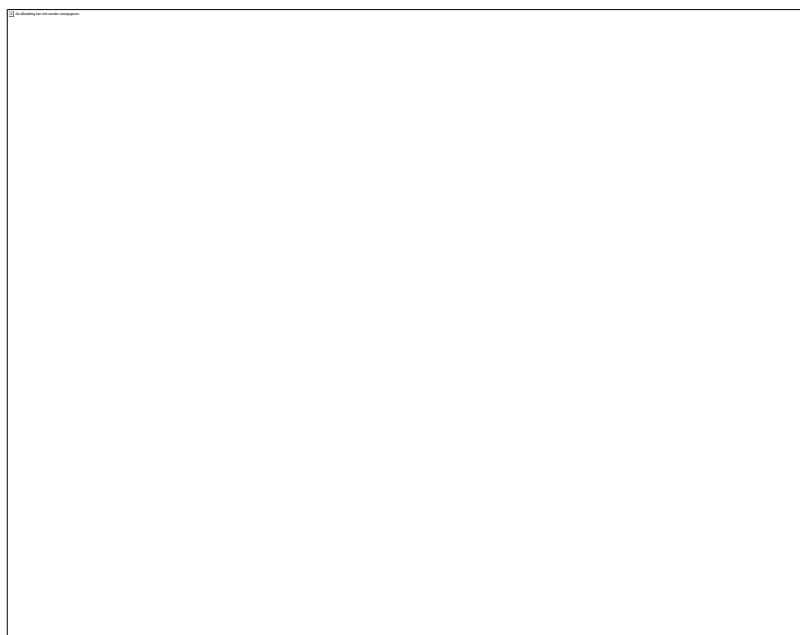
Basisschool de Kronkelaar is een zogenaamde informele samenwerkingsschool.

De samenwerkingsschool is het antwoord op het krimpvraagstuk en heeft als hoofddoel het onderwijs, de basisschool in dorpen en kernen, te behouden en kwalitatief goed onderwijs in de regio te bieden.

- De samenwerkingsschool kenmerkt zich door een fusie van twee scholen met een verschillende grondslag.

- Een school waar identiteit en levensbeschouwing een belangrijke plaats heeft.

In onze samenwerkingsschool is de identiteit van de beide scholen herkenbaar. Deze wordt aangevuld door gezamenlijk de identiteit verder te ontwikkelen in een vorm waarin een ieder zich kan vinden ( $1+1=3$ ). De dragers van de identiteit zijn de medewerkers, de leerlingen en de ouders.





## Onze identiteit

Basisschool de Kronkelaar:

- vormt één dorpsschool in Wagenborgen, verankerd in dorp en regio;
- bestaat uit één team en 'gemengde' groepen;
- doet recht aan zowel de openbare als de christelijke identiteit;
- besteedt aandacht aan alle wereldgodsdiensten en levensovertuigingen d.m.v. levensbeschouwelijk onderwijs;
- alle kinderen zijn welkom;
- het team van onze school bestaat uit zowel leerkrachten met een openbare als een christelijke achtergrond.

### De basisschool is een ontmoetingsschool:

Identiteit is voor ons belangrijk. Daarom laten wij de kinderen kennismaken met een veelheid aan levensbeschouwingen. Onze school kent verschillende vormen van dagopeningen, maakt gebruik van een stiltemoment tijdens de lunch, heeft uren voor levensbeschouwelijke vorming en viert bewust belangrijke religieuze feesten, waaronder het kerstfeest en Pasen.

## 1.2 Directie en bestuur



Het bestuur van onze school is Stichting Openbaar Onderwijs Marenland.

De openbare scholen van de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer vallen onder dit bestuur.

Bovenschoolse directie:

Dhr. G Bijleveld directeur bestuurder

Mw. L. Korteweg algemeen adjunct directeur

Directeur BS de Kronkelaar: Dhr. H.J. v.d. Kooi (Arjan)

### 1.3 Situering van de school

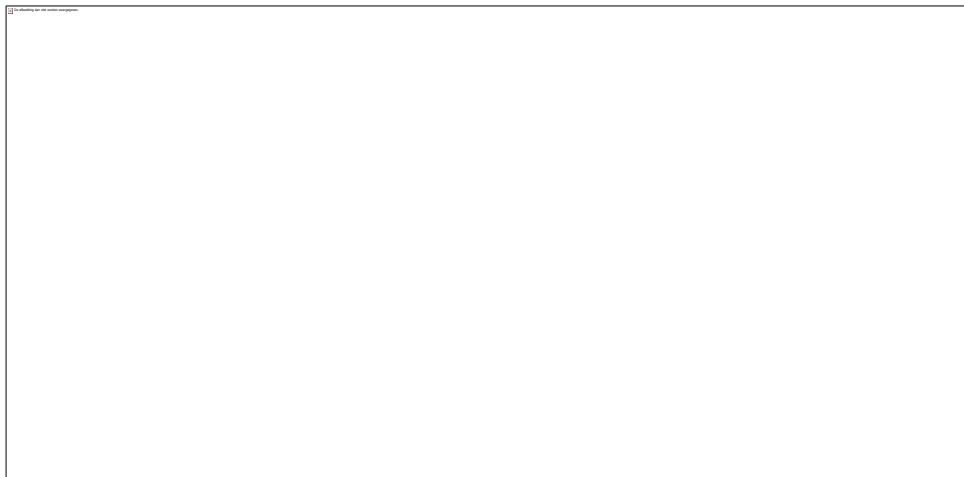
De school is gevestigd in Wagenborgen, aan de Tamarinde 1 en is gesitueerd in een prachtige, parkachtige omgeving met veel groen en buitenruimte. De school is in gebruik genomen in het najaar van 2020. We hebben de beschikking over een ruim gebouw met in totaal 10 lokalen waarvan 1 in gebruik is door de kinderopvangorganisatie Kids2b. We hebben de beschikking over een mooie centrale ruimte een speellokaal, een goed uitgeruste keuken, leerpleinen en stilteruimten. Tevens hebben we een uniek schoolplein rondom de school aangelegd met veel mogelijkheden voor sport, spel en bewegen.



#### 1.4 Leerlingenaantal en teamsamenstelling

Het aantal leerlingen op 1 augustus 2021 bedroeg 156. Zoals u kunt zien in onderstaande grafiek, is ons leerlingenaantal de afgelopen jaren vrij stabiel gebleven. We werken dit jaar met 7 groepen. Waaronder 1 combinatiegroep 5-6. Op de middagen werken we in units, groepsoverstijgend en op basis van een thema.

Er werken 12 leerkrachten (grotendeels parttime) in de klassen. De directeur is er de gehele week en wordt voornamelijk ingezet voor managementtaken en schoolontwikkeling. Voor de zorg en ondersteuning binnen de school is er voor twee dagen in de week een interne begeleider aanwezig. Ook hebben we een onderwijsassistent die de leerkracht in combinatiegroep 5-6 ondersteunt. Tenslotte hebben we een conciërge voor drie dagen in de week.



#### 1.5 Ons bestuur; Stichting Openbaar Primair Onderwijs Marenland

Onze school maakt deel uit van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Marenland. Stichting Marenland heeft 21 openbare scholen verdeeld over de gemeente Delfzijl, Appingedam, Loppersum, Ten Boer en Bedum. Ongeveer 2300 leerlingen gaan naar een school van Marenland.

Voor de ondersteuning van de scholen beschikt Marenland over een eigen onderwijsbureau onder leiding van de heer Geert Bijleveld (directeur-bestuurder) en mevr. Leonie Korteweg (directeur onderwijs).

Behalve te zorgen voor ondersteuning, coördineert en helpt het onderwijsbureau bij het maken van plannen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te versterken en personele zaken te regelen. De algemene directie coördineert de samenwerking tussen de scholen binnen de stichting zodat elke school goed en sterk functioneert. Scholen kunnen zich op eigen wijze en passend in de eigen omgeving ontwikkelen, altijd in samenspraak met de algemene directie van Marenland.

##### Over Marenland

Stichting Openbaar Onderwijs Marenland heeft 21 openbare basisscholen in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer. Hieronder leest u meer over onze kernwaarden.

##### Veilige omgeving

Een kind moet zich vertrouwd en begrepen voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Het bieden van een veilige basis is een voorwaarde waar al onze scholen veel belang aan hechten. Een school moet ook passen bij het karakter en de interesses van een kind. Het onderwijsaanbod van Marenland is daarom gevarieerd: van traditioneel onderwijs tot Jenaplanonderwijs, van techniekscholen tot scholen met nadruk op creativiteit of sport.

## Goed onderwijs

We besteden veel aandacht aan taal en rekenen. Met deze vakken leggen we de basis van waaruit leerlingen verder kunnen leren. Ons onderwijs stemmen we af op de talenten en mogelijkheden van ieder kind. Met ons zorgkantoor hebben we de expertise in huis om kinderen te ondersteunen bij specifieke onderwijsbehoeften. Trainingen op het gebied van dyslexie en weerbaarheid en de Junior Masterclass zijn hier voorbeelden van.

## Professionele groei

Ook de ontwikkeling van onze leerkrachten doet ertoe. Aandacht voor persoonlijke en professionele groei is een belangrijke randvoorwaarde om je werk goed te doen. Medewerkers krijgen ondersteuning in de vorm van coaching en persoonlijke ontwikkelingsplannen. Daarnaast kunnen zij via de Marenlandacademie en persoonlijke arrangementen nascholing volgen. Pabostudenten, startende leerkrachten en invallers worden vanuit ons stagebureau intensief begeleid en opgeleid.

## Samenwerking

Kinderen groeien niet alleen door de kennis die ze opdoen op school, maar ook in wisselwerking met hun omgeving. Met de daling van het aantal inwoners op het platteland van Noordoost-Groningen is er heel wat aan het veranderen in onze omgeving. Dit heeft ook invloed op het aantal kinderen dat naar de basisschool gaat. Stichting Marenland werkt daarom actief samen met andere kind organisaties uit de regio om goed onderwijs te kunnen blijven bieden.

## Ons adres:

Bezoek: Professor R.P. Cleveringaplein 3, 9901 AZ Appingedam

Post: Postbus 126, 9900 AC Appingedam

0596 583320

[onderwijsbureau@marenland.org](mailto:onderwijsbureau@marenland.org)



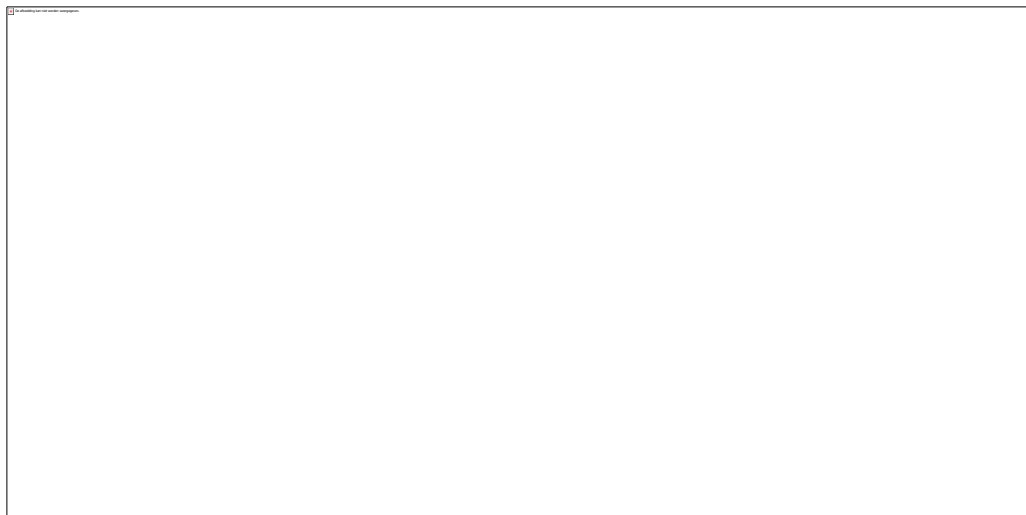
## 1.6 Het schoolgebouw

In het najaar van 2020 zijn we verhuisd naar ons nieuwe gebouw. Het nieuwe Kindcentrum is ontwikkeld op het voormalige instellingsterrein Groot-Bronswijk op de plek van het voormalige theepaviljoen. Het park wordt de komende jaren opnieuw ingericht en in originele (Engelse Landschapstijl) hersteld. Een prachtige plek voor een school.

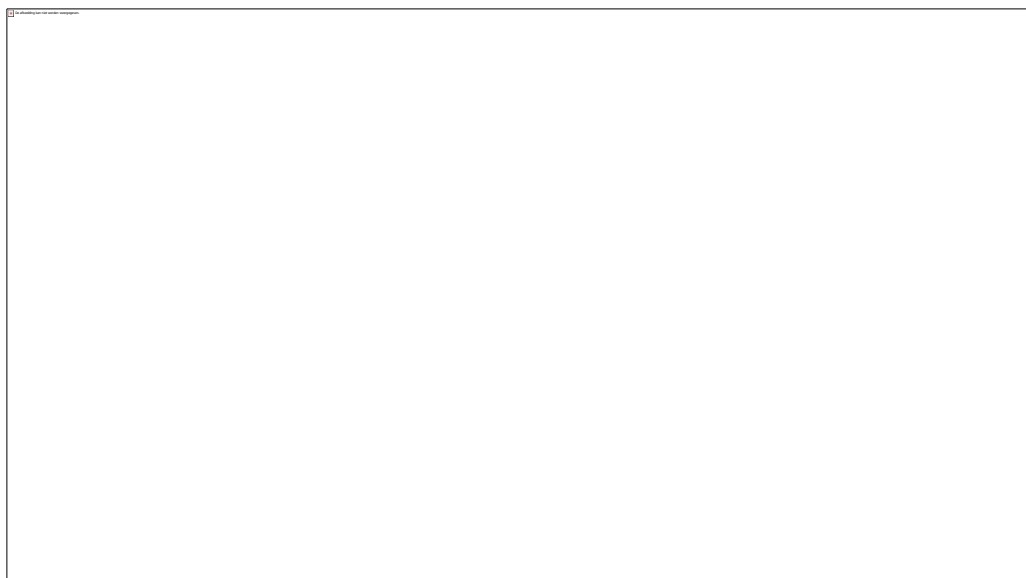
Met een expressief dak kan het gebouw gezien worden als een eigentijdse vertaling van een paviljoen (licht geconstrueerd vrijstaand gebouw) in het park. Het gebouw is alzijdig vormgegeven en heeft een grote mate van openheid waardoor er een sterke relatie met de buitenruimte ontstaat. Deze directe relatie tussen binnen- en buitenruimte wordt versterkt door het uitkragende dakvlak waardoor in het verlengde van de groepslokalen een buitenlokaal/veranda ontstaat.

De plattegrond van het gebouw kent een symmetrische opzet. Er is daardoor synergie tussen de bevestigingsbestendige hoofdconstructie, de grote mate van flexibiliteit en een fraaie verschijningsvorm. Het gebouw is flexibel zowel in het dagelijks gebruik als voor de toekomst door toepassing van een staalskelet. Door de grote mate van flexibiliteit kan worden geanticipeerd mogelijke krimp of groei in het dorp Wagenborgen.

De lokalen zijn of oost of west georiënteerd. Hierdoor hebben alle lokalen een gelijkwaardige ruimte- en gebruikskwaliteit. Dit bevordert de mate van flexibiliteit. Elke groep/gebruiker kan overal worden geplaatst. Ook kunnen we goed inspelen op vernieuwende inzichten over de onderwijsorganisatie. De flexibiliteit en functionaliteit van het gebouw is groot doordat het volledige programma op de begane grond is gerealiseerd. Het gebouw is multifunctioneel en toegankelijk, ook voor minder-validen.



*Impressie  
nieuwbouw 2020*



## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Visie KC de Kronkelaar

Het is onze ambitie om de komende vier jaar te groeien van een reguliere school naar een kindcentrum. Een organisatie waar middelen en mensen worden ingezet om in de Kronkelaar een samenhangend aanbod van onderwijs en opvang te creëren voor kinderen tot hun twaalfde levensjaar. Alle medewerkers zijn over vier jaar zo gepositioneerd dat hun expertise het meeste rendement geeft om de ontwikkeling van het kind en de organisatie te stimuleren. Alle middelen in het kindcentrum worden zo ingezet dat er een structuur ontstaat waarbij er goede begeleiding is voor kinderen met achterstand en kinderen met een voorsprong. Integrale samenwerking kan alleen tot stand komen als er integrale aansturing is, we streven naar 1 organisatie met 1 team en 1 eindverantwoordelijke voor het geheel.

In 2023:

- Is er sprake van één MT die taken en bevoegdheden van KC de Kronkelaar breed verdeeld heeft
- Zijn er doorlopende leerlijnen voor kinderen van 0-12
- Is er een breed samenhangend aanbod van activiteiten waaruit kinderen keuzes kunnen maken
- Is er een ondersteunende structuur voor kinderen op meerdere niveaus
- Zijn er goede scholingsmogelijkheden voor het personeel
- Is er cognitieve en affectieve zorg voor kinderen van 0- 12 binnen de muren van het schoolgebouw gerealiseerd
- Ouders en personeel zijn partners in de begeleiding / opvoeding / ontwikkeling
- In het kindcentrum gaan we de doelen halen doordat we bestaande expertise binnen de verschillende geledingen gaan delen en breed gaan inzetten.

**In kindcentrum de Kronkelaar** staan wij voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. Leerlingen, professionals en ouders werken als educatieve partners om dit te faciliteren. We zijn een open en laagdrempelig kindcentrum voor kinderen van 2-12 jaar.

Kindcentrum de Kronkelaar is de plek om te leren en te ontwikkelen. Opgroeien, ontwikkelen, spelen en leren gaan hand in hand. Waar een kind hindernissen ervaart wordt het geholpen deze te overwinnen.

Leerlingen zijn (mede) eigenaar van het leerproces. We zien hoog betrokken, actieve leerlingen werken in betekenisvolle speel- en leersituaties. ICT wordt gebruikt als veelzijdige bron van leren. We bieden een leeromgeving die ingericht is op gedifferentieerd leren en hebben functionele werkruimtes ingericht.

We bieden een brede ontwikkeling inclusief 21st century skills. Leerlingen ontwikkelen hun talenten en creativiteit en laten dit zien.

Samen maken we er een fijne school van! Ons kindcentrum is een veilige plek waar kinderen buiten en binnen kunnen spelen en leren in een rijke, natuurlijke en uitdagende omgeving. Voor ons is iedereen uniek en ieder kind wordt gezien.

We zien het kindcentrum als een mini-samenleving. We investeren in een duurzame relatie met het dorp en haar inwoners, verenigingen en instanties.

We werken in het IKC samen onder 1 naam en als 1 team, onder 1 leiding. In dit team werken enthousiaste en ruimdenkende professionals die de ruimte krijgen om hun eigen talenten door te ontwikkelen en kunnen inzetten. De professionele dialoog vindt plaats op de werkvloer.

### 2.2 Missie KC de Kronkelaar:

Bovenstaande visie leidt tot de volgende formulering van onze Missie:

## Worden wie je bent in Kindcentrum de Kronkelaar!



## 2.3 Onze identiteit

Kindcentrum de Kronkelaar:

- Vormt een basis voor **alle** kinderen in Wagenborgen en omgeving, verankerd in het dorp en in de regio
- Is toegankelijk voor alle leerlingen, waar iedereen wordt gezien, een plek heeft en zich thuis voelt. Waar leerkrachten ervan bewust zijn dat elk kind uniek is en de begeleiding daarop afstemt. We willen laagdrempelig zijn voor zowel kind als ouder. Een kind dat zich prettig en veilig voelt op school staat meer open voor het leerproces.

Kindcentrum de Kronkelaar is een plek voor ontmoeting:

Wij laten de kinderen kennismaken met een veelheid aan levensbeschouwingen. Onze school kent verschillende vormen van dagopeningen, maakt gebruik van een stiltemoment tijdens de lunch, heeft uren voor levensbeschouwelijke vorming en viert bewust belangrijke religieuze feesten, waaronder het kerstfeest en Pasen. Op onze school werken leraren met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden.

Concreet uitgewerkt betekent bovenstaande het volgende:



- Elke dag is er een moment van bezinning, aandacht voor wat er leeft en speelt in de wereld en de naaste omgeving. Dit gebeurt in de groep of in de unit door de eigen leerkracht. De school laat kinderen kennismaken met de verschillende levensbeschouwingen in de wereld, stimuleert hen daarover in gesprek te gaan, waarbij ieder elkaar in zijn waarde laat.
- De christelijke en openbare identiteit zullen beiden herkenbaar zijn op school.
- Alle leerkrachten gebruiken de methode “Trefwoord” voor levensbeschouwing.
- Aan het eind van de dag sluit de leerkracht de dag af met de kinderen.
- Vieringen: alle vieringen zijn gezamenlijk. Bij de religieuze feesten (zoals Pasen en Kerst) kunnen zowel Bijbelse- als niet- Bijbelse aspecten aan de orde komen. De voorbereiding van deze feesten gebeurt door leerkrachten in samenspraak en samenwerking met ouders (identiteitscommissie en oudercommissie).



*brandweerdag 2018*



*excursie Termunten “Reidehoeve”*

## 2.4 Veiligheid en KIVA

Kinderen, ouders en personeelsleden voelen zich bij ons veilig door:

- Duidelijke regels en afspraken
- Gelijkwaardig met elkaar omgaan
- Aandacht voor positieve omgang met elkaar/aanpak pesten door middel van het KIVA\* programma.
- Openheid en eerlijkheid

\*KiVa is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen

zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

Ons motto luidt dan ook: *‘samen maken wij er een fijne school van!’*



Werken met Snappet...



Programmeren met Dash

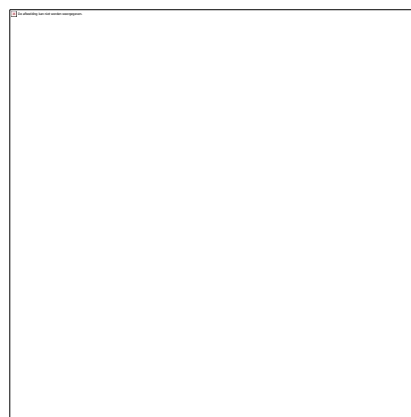


## 2.5 Identiteitscommissie

Als een openbare en een christelijke school het voornemen hebben te fuseren, maakt dat emoties los. Vele jaren is men immers gescheiden opgetrokken. Ieder met een eigen sociaal-maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Neem daarbij dat in sommige gevallen er sprake was van concurrentie. Het is daarom van belang dat verschillen worden onderkend, dat er tijd moet worden genomen naar elkaar toe te groeien en samen verantwoordelijk te worden voor het onderwijs in de samenwerkingsschool.

In de uitvoering komen we kansen, mogelijkheden en risico's tegen die een uitwerking hebben op het onderwijs en de onderlinge samenwerking. Uit ervaring blijkt dat het samenwerken in eerste instantie moet gaan over de cultuur.

- Onze beelden en percepties.
- Onze onderwijstraditie.
- Onze historie in deze school.
- Onze visie op onderwijs.
- Onze visie op leren en vorming.
- Onze identiteit, wat meer is dan levensbeschouwing.



### Basisschool De Kronkelaar:

- Vormt één dorpsschool in Wagenborgen, verankerd in dorp en regio;
- Bestaat uit één team en 'gemengde groepen';
- Doet recht aan zowel de openbare als de christelijke identiteit;
- Alle kinderen zijn welkom;

Het team van onze school bestaat uit zowel leerkrachten met een openbare als een christelijke achtergrond.

Werken aan en in een samenwerkingsschool betekent samen doen en loslaten. Het vraagt veranderingsbereidheid van elke deelnemer.

De identiteitscommissie is belast met het bewaken van de identiteit van de school. De bovenstaande punten vormen hierbij het kader. De identiteitscommissie bespreekt de naleving hiervan en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie en/of schoolbestuur over identiteitsvragen.

Wanneer u als ouder hier vragen en/of opmerkingen over heeft dan bent u van harte welkom bij één van de leden van de identiteitscommissie:

Nynke Beltman, Pieter Prins en Evelien van der West. Voor het schooljaar 2021-2022 zijn er vacatures voor de identiteitscommissie.

### 3. Schoolregels en afspraken

De schoolregels zijn bepaald door het team. Deze regels worden in de eerste schoolweek na de zomervakantie met de klas besproken. De schoolregels zijn gebaseerd op veiligheid, rust, orde en structuur.

We willen niet *alles* in een regel vastleggen, 'gezond verstand' is ons vertrekpunt en ons eindpunt. Vandaaruit spreken we kinderen aan. Ons doel is om niet alleen een fijne en veilige sfeer te creëren op school en in de klas maar ook om kinderen bewust te maken van zichzelf, de ander en de omgeving zodat zij ook in andere situaties buiten school dit 'gezonde verstand' kunnen toepassen.

Dit proces is voortdurend in ontwikkeling en vraagt gedurende het schooljaar aandacht en bijsturing van de leerkracht.

De regels en afspraken worden regelmatig in de klas aan de orde gesteld. De schoolregels worden ieder jaar op de actualiteiten aangepast. De schoolregels zijn positief gesteld. De klassenregels en pleinregels liggen in het klassenboek van de leerkrachten ter inzage, de regels kunnen worden ondertekend door de leerkracht en de leerlingen.

Onderstaande schoolregels worden gebruikt en naar eigen wens van de leerkracht/groep uitgebreid. De regels hangen op zichtbare plekken in het schoolgebouw.

- We raken elkaar niet. (Niet met woorden en niet met daden)
- We luisteren naar elkaar
- We werken en lopen rustig in school
- We helpen elkaar
- We zijn zuinig op onze school
- We houden het samen netjes



#### 3.1 Huishoudelijke afspraken

- we lopen in de school.
- Via de hoofdingang komen alle leerlingen binnen
- **Inloop** : om 08.00 uur worden de deuren geopend en start de inloop. De kinderen mogen vanaf 08.00 uur naar binnen en starten met een activiteit. Zoals werken aan hun weektaak of ze laten iets zien aan hun ouders. Ouders zijn dus van harte welkom tijdens de inloop. ***In verband met coronamaatregelen is dit bij de start van het schooljaar 2021-2022 niet meer het geval. Ouders worden via nieuwsbrieven geïnformeerd over de protocollen.***
- de leerkrachten zijn om 8.00 uur aanwezig in hun lokalen verwelkomen de kinderen.
- wanneer de bel gaat voor de aanvang van de lessen, worden ouders verzocht het klaslokaal direct te verlaten.
- de fietsen worden netjes in de rekken gezet.
- laarzen en rolschaatsen etc. blijven voor in de hal staan
- speelgoedmessen, speelgoedpistolen en dergelijke zien we niet op school.
- we adviseren u om de kleding van uw kind te voorzien van een naam.
- vanwege de veiligheid is het wenselijk om **geen slippers** te dragen op het schoolplein.
- mobiele telefoons mogen niet in de school en op het schoolplein gebruikt worden. (tenzij deze voor onderwijs gerelateerde zaken mogen worden gebruikt op aangeven van de leerkrachten)

### 3.2 Eten en drinken

- voorverpakt eten en drinken is niet gewenst: dus graag beker en broodtrommel.
- wij stimuleren de ontwikkeling van gezond eetgedrag en verzoeken u om de kinderen gezond eten mee te geven naar school. Dus geen snoep, chocolade, ranja en limonades.

### 3.3 Trakteren

We verzoeken u om de kinderen bij verjaardagen bij voorkeur niet op snoep te laten trakteren; de leerkrachten graag hetzelfde als de leerlingen. Sommige kinderen zijn gevoelig voor toevoegingen, zoals kleurstoffen e.d. Bij traktaties is het wenselijk om deze toevoegingen te vermijden.

### 3.4 Eten tussen de middag

We werken met een continuurooster. Dit houdt in dat uw kind tussen de middag luncht op school. Dit doen we in het eigen klaslokaal samen met de leerkracht. De kinderen nemen zelf brood, fruit en melk/karnemelk mee. Dit kan 's morgens in de koelkast worden gezet.

Om het lunchen zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we het volgende afgesproken:

- Er wordt gezamenlijk met de leerkracht in de klas gegeten.
- Voordat er gegeten kan worden wachten we eerst tot iedereen klaar is, en is er een stiltemoment.
- Je tafel moet leeg zijn.
- Probeer zoveel mogelijk je lunch op te eten, wat je niet opeet neem je weer mee naar huis.
- Na het eten doe je het eetgerei weer in de tas en ruim je je tafel op. Tassen aan de kapstok of in de manden.
- Broodtrommels etc. graag voorzien van naam
- Afval doe je in de prullenbak.
- Na 12.15 uur ga je buiten spelen
- Om 12:30 uur beginnen de lessen weer

Neem gezonde voeding mee naar school.





### 3.5 Leerlingenraad

Een leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen gekozen uit en door de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Zij zetten zich in voor een goede en prettige gang van zaken op onze school. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder onze leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met een of meer vertegenwoordigers van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen
- De leerlingen maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen
- De betrokkenheid van leerlingen wordt bevorderd
- De verantwoordelijkheid voor schoolse zaken wordt bevorderd
- De leerling wordt een beter inzicht in de organisatie van de school bijgebracht
- De kwaliteit van de schoolorganisatie wordt bevorderd
- De leerlingen ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- Bevorderen van actief burgerschap

## 4 Het onderwijs

### 4.1 Organisatie van het onderwijs

De afgelopen vier jaren hebben we hard gewerkt aan een omslag van redelijk klassikaal onderwijs waarbij de leerkracht een bepalende rol had naar onderwijs wat zich onder andere kenmerkt door:

- meer interactie tussen leerkracht en leerlingen
- meer zelfstandigheid van de leerlingen
- meer op maat werken
- gebruik maken van (adaptieve) digitale leerpakketten en technologie.
- de ontwikkeling van het thematisch werken en spelend leren
- door het invoeren van ouder-kind-leerkracht gesprekken, de ik-rapporten en dag- en weektaken, is de invloed van kinderen op hun eigen leerproces toegenomen.

Dit willen we doorzetten We gaan in de toekomst werken in zogenaamde units.

Units zijn anders dan traditionele groepen. Ons nieuwe schoolgebouw leent zich uitstekend voor meer gepersonaliseerd onderwijs, waarbij we nog beter aansluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

We hebben ruim voldoende lokalen voor instructies, we hebben ruimte om samen te werken op de leerpleinen, en leerlingen kunnen zelfstandig werken in de stilte ruimte. inzetten kwaliteiten leerkrachten etc.

In het schooljaar 2021-2022 werken we in een tussenvorm.

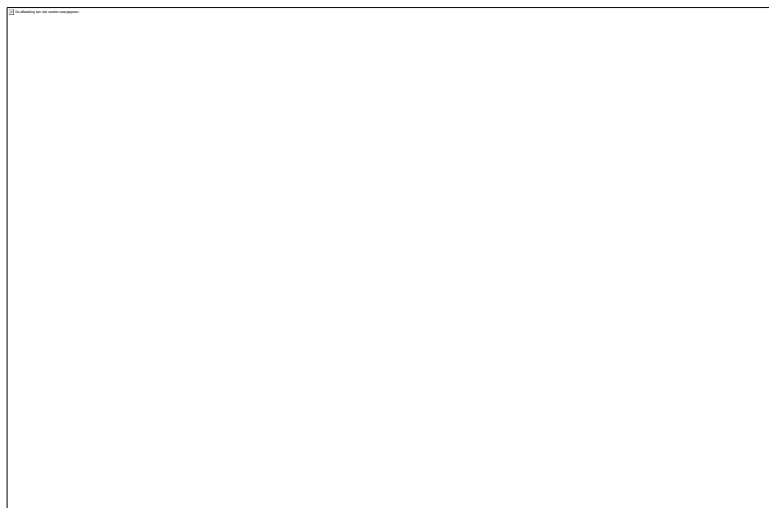
- We werken op de ochtenden in 7 groepen: 1-2 a/ 1-2b / 3/ 4 / 5-6/7/8
- Op de middagen werken we in units 1-2-3 / 4-5 en 6-7-8 welke weer verdeeld zijn in basisgroepen a en b. Op de middagen zijn vakken als zoals wereldoriëntatie (project / thematisch) digitale geletterdheid (basicaly) Engels, creatieve vakken, stellen, snappet (zelfstandig werken), gymnastiek in roosteren ingepland.
- We werken schoobreed aan hetzelfde thema. Dit kan zijn: De Ruimte, Ons Dorp, Techniek en Natuur etcetera.

#### **Uitgangspunten “Einddoel” volledig werken in units:**

- Groepsdoorbrekend: werken in combinatiegroepen en groepsoverstijgend in units
- Werken vanuit verschillende leerformaties:
  - Basisgroep (combi-groep): ieder kind maakt deel uit van een basisgroep met vaste leerkracht(en)
  - Instructiegroep: indeling van instructiegroepen op basis van leerbehoefte van kinderen (basisdomeinen taal-lezen-rekenen)
  - Heterogene groep (unit): groepsoverstijgend werken bij activiteiten (expressiemiddag, gymnastiek, thematisch / projectmatig werken, sociaal-emotionele lessen etc.)
- Werken vanuit vast rooster:
  - Starten vanuit de basisgroep
  - Ochtend – basisdomeinen taal-lezen-rekenen – instructiegroepen
  - Middag – projectmatig werken (Mooi Weer Spelen, en Alle Hens ontdek), expressiemiddag, plusgroep – heterogene groepen
  - Afsluiten in de basisgroep
- Flexibele inzet van personeel
  - Elke basisgroep heeft vaste leerkracht(en)
  - Instructiegroepen inzet van leerkracht, onderwijs ass., en studenten op niveau
  - Expressiemiddag, thematisch / projectmatig werken en plusgroep inzet van personeel op affiniteit en kwaliteit bij de activiteiten en hoeken, gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen

De 7 groepen van onze school zijn verdeeld over 8 lokalen met ieder vaste groepsleerkrachten (max. 2). De gemiddelde groepsomvang bedraagt ongeveer 22 leerlingen per groep. In het schooljaar 2021-2022 kunnen we 7 groepen vormen. Waaronder 1 combinatiegroep (5-6)

#### 4.2 Samenstelling team



**Bovenste rij:** Ieneke Cammans (4) Ingeborgh Huis (3) Ina Maas (5) Brechtje Ahlers (onderwijsassistent/conciërge)  
**Midden:** Mirjam Kuiper (1-2a) Betty Westerhuis (6) Ieneke Wolt (invalkr.) Arjan v.d. Kooi (directeur) Roeland Bosch (8)  
**Zittend:** Mandy Hiemstra (4 en 6) Liesbeth Schoenmaker (1-2 en 5) Karin van Dijk (7 en 8) Saskia Krans (7)  
*Niet op de foto: Ellen Kingma (1-2b) Liesbeth Melles (intern begeleider) Evelien v.d. West (3)*

#### **De directie** ( H.J. v.d. Kooi; Arjan)

De dagelijkse leiding op de Krokelaar ligt bij de directeur, hij heeft een integrale verantwoordelijkheid. Dit betekent dat hij verantwoordelijk is voor de school, zowel wat betreft het onderwijsinhoudelijk beleid, het personeelsbeleid, de kwaliteitszorg als het financiële beleid. De directie onderhoudt de externe en interne contacten met bijvoorbeeld het bestuur, de medezeggenschapsraad, de ouderraadcommissie en andere instanties.

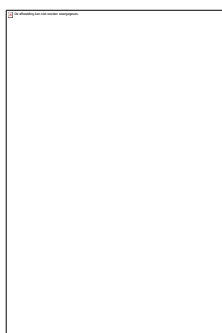
#### **Interne begeleiding:** mevr. Liesbeth Melles

De interne begeleiding is er voor de leerlingen die speciale aandacht en zorg nodig hebben. Ook maken ze samen met de groepsleraar werkplannen voor deze kinderen. De interne begeleiding coördineert voor het team voor alle zaken aangaande de zorg en ondersteuning.

**Onderwijsassistent :** Mevr. Brechtje Ahlers  
**Conciërge:** Mevr. Joke Groenewold

**Vakleerkrachten voor gymnastiek :** Maaike van Leusden en Manuel Noordhof

### 4.3 De activiteiten voor de kinderen (hoofdpunten)



In de groepen 1 tot en met 4 werken we met een aantal grotere (overkoepelende) thema's per jaar. We willen de kinderen in deze leeftijdscategorie een ambitieuze en veelzijdige leeromgeving bieden waarin zij op allerlei manieren (spelenderwijs) in aanraking komen met het thema. Samenwerking, actief bezig zijn en ontdekken zijn kernwaarden.

*Speciaal Wagenborger Astronauten Team (thema ruimte 2018)*

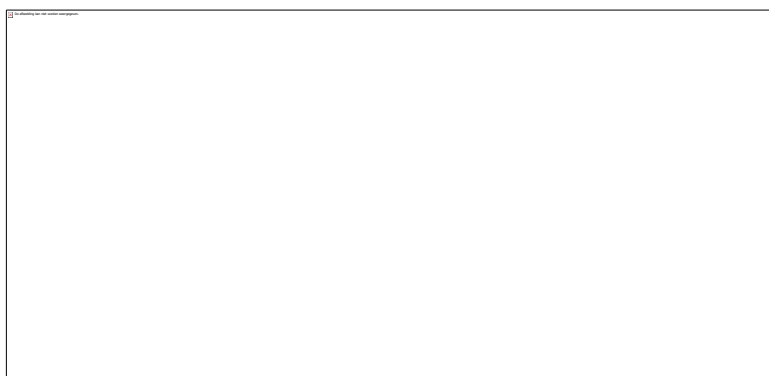
#### 4.3.1 Activiteiten in de onderbouw, groep 1 en 2

In de onderbouw spelen en werken de kleuters in hoeken en in groepjes. Dit doen we met de peuter/kleutermethode Onderbouwd (ingevoerd in augustus 2016).

Leren en bewegen is bij de kleuters onlosmakelijk met elkaar verbonden. Kleuters leren tijdens hun spel.

#### Methode Onderbouwd

Onderbouwd is een methode voor peuters en kleuters. Een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren.



#### Speels werken aan doelen

Kleuters kunnen niet lezen, niet schrijven en zich mondeling nog niet zo goed uitdrukken. Maar spelen kunnen zij als geen ander. Er bestaat een duidelijk verband tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven worden zo eenvoudig aangeleerd. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd. Een goed doordacht (leer-)aanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor leren.

## Speels leren met concreet materiaal

Voor het spelenderwijs leren maakt Onderbouwd gebruik van:

1. Handpoppen: maakt het doel herkenbaar.
2. Ontwikkelingsmateriaal: maakt het doel tastbaar.

Het gebruik van poppenspel in het Onderbouwd maakt het doel herkenbaar voor kinderen. Voor elk doel is er een aparte handpop. Zodra Arie de Letterkanarie in de les verschijnt, weten kinderen feilloos dat zij iets gaan 'leren' over letters. Arie zorgt voor een verrassend eenvoudige prikkel en pedagogische veiligheid. Door de spannende en grappige gebeurtenissen wordt makkelijker geleerd. Het kleuterbrein wordt opgezet voor de leerdoelen van het ontwikkelingsmateriaal. Als kinderen de spannende avonturen met de handpop hebben gehad, geeft de juf les over het doel. Er wordt dan gewerkt met ontwikkelingsmateriaal. Dit maakt het doel tastbaar.

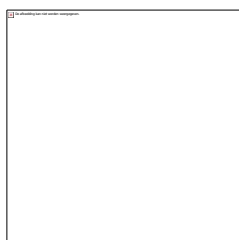
## Ouders en Onderbouwd

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden bij wat er in de groep van hun kind gebeurt. Hoe meer ouders weten over en geïnteresseerd zijn in de activiteiten op school en hierover thuis met hun kind praten, des te meer zal het kind op school gemotiveerd zijn goed mee te doen.

We geven als er een nieuw thema begint een Nieuwsbrief uit. Hierin vindt u het onderwerp van het thema met de bijbehorende liedjes, versjes en woordpakket. Ouders kunnen helpen de leertijd van hun kind te vergroten door thuis in te gaan op wat hun kind in de groep heeft geleerd. Bijvoorbeeld door samen een tekening of een werkje te bekijken, door een spelletje te doen, door versjes of liedjes te herhalen of door een verhaaltje voor te lezen. In de nieuwsbrief die ouders bij elk project krijgen, staan suggesties voor activiteiten thuis.

### 4.3.2. Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) groep 3 en 4

De oudste kleuters gaan na de zomervakantie naar groep 3 van de middenbouw. De ochtenduren worden gebruikt om heel gestructureerd met de methoden te werken.



In groep 3 starten we met de methode “Veilig Leren Lezen” waarmee de kinderen stap voor stap leren lezen.

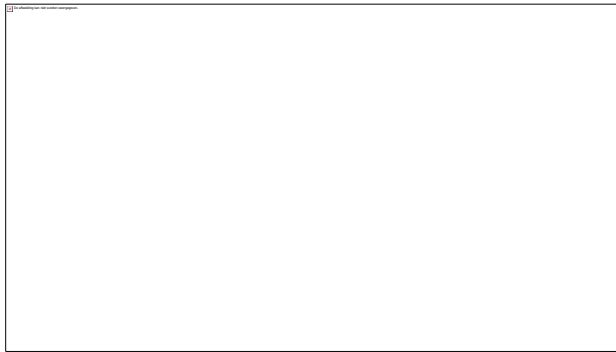
Binnen de methode is daarnaast aandacht voor luisteren, spreken, begrijpend lezen, leesbevordering, spelling en creatief schrijven. De methode “Veilig Leren Lezen” biedt een grote hoeveelheid aan materialen. Er zijn onder andere leesboekjes, werkbladen, ringboekjes, woorddoosjes en klikklakboekjes. Hierdoor is het taal-/leesprogramma zeer afwisselend en uitnodigend voor de kinderen.

Bij de methode hoort een computerprogramma. Dit sluit naadloos aan op de leerstof van “Veilig Leren Lezen”. Het biedt de kinderen de mogelijkheid op een speelse manier en op hun eigen niveau te oefenen met het taal-/leesprogramma. De software bij het digitale schoolbord\* (verder in dit document afgekort tot digibord) ondersteunt het proces van leren lezen op een gevarieerde, uitdagende wijze. Via een nieuwsbrief houdt de school de ouders op de hoogte van wat de kinderen in groep 3 aangeboden krijgen met betrekking tot het leren lezen.

In de groep 4 wordt elke dag een half uur besteed aan het technisch lezen. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode “Timboektoe”. Leerlingen lezen ook zelfstandig op hun eigen AVI niveau\*

\* (overzicht AVI niveau)





Zij maken boekbeschrijvingen over de boeken die ze gelezen hebben. Ook is er in de groepen aandacht voor boekpromotie en zijn er afwisselende leesvormen zoals mandjeslezen en duo-lezen.

Voor rekenen gebruiken we de methode  
**“Getal en Ruimte junior”**

Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur.

Getal & Ruimte Junior gebruikt daarom een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Getal & Ruimte Junior biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen. Het bijbehorende software programma voor het digibord en de oefensoftware ondersteunen het rekenproces.

Voor schrijven wordt de methode “Pennenstreken” gebruikt.

Pennenstreken brengt kinderen op een speelse en uitnodigende wijze de technische vaardigheden van het schrijven bij. Het is een kindvriendelijke methode waarmee kinderen met plezier leren schrijven met als doel een vlot en vloeiend maar vooral duidelijk.

#### 4.3.3 Het onderwijs aan de oudere kinderen in de groepen 5 t/m 8

In de groepen 5 t/m 8 komen de vertrouwde vakken als lezen, taal, rekenen en schrijven aan de orde. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen.

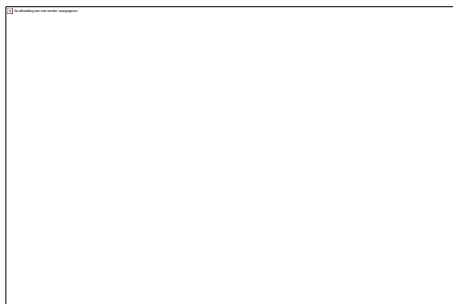
Vanaf het schooljaar 2018-2019 werken de groepen 5-8 zoveel mogelijk digitaal via Snappet aan de vakken rekenen, spelling en technisch lezen. Alle leerlingen hebben een eigen laptop ter beschikking.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de taalmethode ‘Taalactief’

Taalactief staat voor kwaliteit en resultaat. Taalactief biedt de zekerheid van optimale leerresultaten. Differentiatie op 3 niveaus is standaard bij Taalactief. De methode besteedt ook veel aandacht aan woordenschat en ondersteunt opbrengstgericht werken. In de methode wordt verder aandacht besteed aan spreken, luisteren, schrijven, spellen, stellen, taalopbouw en taalgebruik. De methode is onderverdeeld in twee leergangen voor taal en spelling die naadloos op elkaar aansluiten.

In de groepen 7 en 8 wordt de Engelse taal aangeboden via de methode ‘The Team’. Daarbij is onze school zich aan het oriënteren om in meerdere leerjaren de Engelse taal aan te bieden.

De beheersing van de instrumentele vaardigheden, zoals kunnen lezen, schrijven, zich kunnen uitdrukken in mondelinge en geschreven taal en kunnen werken met getallen, is voor kinderen van wezenlijk belang. Het wordt door ons gezien als belangrijke voorwaarde voor de verwerving van kennis over de wereld en het zich creatief kunnen uitdrukken. Aardrijkskunde, geschiedenis, werken met computers, Engels, expressieactiviteiten, muziek, gymnastiek, Natuur- en milieueducatie, geestelijke stromingen, staatsinrichting, gezondheidsvoorlichting en opvoeding komen evenwichtig in ons onderwijsprogramma aan bod.



### Wereldoriënterende vakken

De kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en milieueducatie worden thematisch aangeboden binnen de units.

We noemen deze manier van werken: “Alle Hens Ontdek!”, onderdeel van de lijn OA<sup>2</sup>SE.

OA<sup>2</sup>SE is een onderwijsconcept waarmee thematisch wordt gewerkt aan onder andere 21e eeuwse vaardigheden, digitale geletterdheid, nieuwsgierigheid en creativiteit. Uniek is de eigen invulling die een leerkracht geeft aan ieder thema: geen kant-en-klare uitwerkingen, maar een sterk fundament waaruit de leerkracht zelf thema's opbouwt en gestimuleerd wordt aan te sluiten bij de belevingswereld en interesses van leerlingen.

OA<sup>2</sup>SE bestaat uit twee lijnen. Eén voor de onderbouw: ‘Mooi, weer spelen!’, waarbij de nadruk ligt op spelen in rijke en uitdagende hoeken. Daarnaast een lijn voor de bovenbouw: ‘Alle hens ontdek’, waarin het onderzoekend/ontdekkend leren centraal staat. Belangrijk is de samenhang tussen de verschillende vakgebieden, het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden en de brede ontwikkeling van kinderen.

#### 4.3.4 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden:

Op onze school streven wij er naar dat ook de leerling, die meer dan het reguliere aanbod aankan, aan zijn trekken komt. Deze zogenaamde (hoog)begaafde leerling wordt in staat gesteld zich in de eigen groep optimaal te ontwikkelen. Juist door dit in de eigen groep te bewerkstelligen, stralen wij uit dat je, ook als je slim bent, gewoon bij de groep hoort.



Als kinderen snel klaar zijn met de basislesstof die ze aangeboden krijgen en hierin ook weinig fouten maken, kan dit een signaal zijn dat zij behoefte hebben aan extra uitdaging. Om tegemoet te komen aan de extra leerbehoeften van deze leerlingen kiezen wij in de eerste plaats voor verrijking en verdieping van de leerstof binnen hun eigen vertrouwde omgeving. Door alle extra oefenstof uit het programma te schrappen, het zogenaamde compacten, wordt hiervoor ruimte gecreëerd.

Met de aanschaf van de pittige plustorens hebben we een heel mooi aanbod binnen de school voor deze leerlingen. Het kleurrijke meubel zit boordevol pittige, creatieve projecten en materialen die een **echte uitdaging** bieden aan meer- en hoog-intelligente kinderen. Projectmatig samenwerken, **leren leren**, reflecteren, plannen, leren fouten maken, de projecten spreken dé competenties aan die nodig zijn om de talenten van deze groep kinderen optimaal te ontwikkelen en hierdoor van een verveeld kind een gelukkig kind maken.

#### 4.3.5 Huiswerk

Incidenteel geven we de kinderen in de groepen 3,4,5 werk mee naar huis. In de hogere leerjaren krijgen leerlingen werk mee om bijvoorbeeld tafels, een proefwerk wereldoriëntatie, spreekbeurt, boekenbeurt of werkstuk voor te bereiden.

Verder stimuleren we leerlingen thuis veel te lezen. Tijdens de informatieavonden zal de leerkracht hier meer over vertellen.

#### 4.3.6 Cultuureducatie

De ICC-er (Cultuur coördinator) heeft een beleidsplan culturele vorming opgesteld. In dit beleidsplan staat beschreven hoe de school vorm geeft aan het cultuuronderwijs. We willen onze leerlingen gedurende hun schoolcarrière kennis laten maken met een zo breed mogelijk aanbod en disciplines. Dus van theaterbezoek,

architectuur tot schilderen, er komt veel aan bod. Daarnaast zetten we ook in op een divers na-schools aanbod. We zien het na-schools aanbod als een mooie verlenging van onze eigen visie op sport en cultuur.

#### 4.3.7 Muziek

Het muziekonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen. In de groepen 1 en 2 wordt met de 'Onderbouwd' methode gewerkt. Tevens hebben we de methode 'Moet je doen' voor muziek. In het schooljaar 2019-2020 hebben we voor 1 dag in de week een muziekdocent aangesteld die gedurende het schooljaar aan alle groepen muziekles geeft. In het huidige schooljaar is dit helaas niet mogelijk gebleken. We streven naar een structureel aanbod muziek in de toekomst. Ook werken we samen met de lokale muziekvereniging "In Corpore" zowel onder schooltijd als na-schools.

#### 4.3.8 Teken en handvaardigheid

Doelstelling: Het onderwijs in teken en handvaardigheid is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken;
- leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen, zoals de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst;
- kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd

#### 4.3.9 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden in de hele school verzorgd door gespecialiseerde vakleerkrachten bewegingsonderwijs. In het schooljaar 2020-2021 krijgen alle groepen een gymles (van 65 minuten) gegeven door onze vakleerkrachten. De groepen 1-2 bewegen daarnaast elke dag in het speellokaal. De docenten werken met leerlijnen voor spel en toestellen. Ook maken de leerlingen kennis met diverse takken van sport, b.v. handbal, basketbal, badminton, judo, turnen, schermen, etc.

We hopen de leerlingen op deze manier te kunnen stimuleren om zelf lid te worden van een sportvereniging. In het schooljaar 2021-2022 wordt er om de week een sportactiviteit na schooltijd georganiseerd door de vakleerkrachten. Leerlingen kunnen hier gratis gebruik van maken.



#### 4.3.10 Informatie Communicatie Technologie (ICT)

Met behulp van ICT bereiden we onze leerlingen voor op de zich steeds verder ontwikkelende informatiemaatschappij. Dit betekent niet alleen het opnemen van kennis en informatie, maar ook zelf actief kennis opzoeken, maken en bewerken. Wij dagen kinderen uit om zelf dingen te ontdekken en te oefenen en op de computer op een wijze die bij kinderen past. Dit gebeurt in onderlinge wisselwerking en met de leerkracht. We passen verschillende werkvormen toe zoals:

- in tweetallen werken met een opdracht die op de computer wordt uitgevoerd en brieven schrijven via e-mail. Verder wordt de computer toegepast bij (individuele) leertrajecten, zoals voor lezen, spelling, rekenen, het schrijven van teksten, het maken van presentaties, etc.

In de groepen 1 t/4 maken we gebruik van I-pads. De leerkrachten hebben diverse educatieve apps geïnstalleerd die een verrijking zijn voor ons onderwijsaanbod.

In de groepen 5 tot en met 8 hebben alle leerlingen de beschikking over een 2 in 1 tablet / laptop. Naast deze apparatuur hebben alle groepen een digitaal schoolbord. Door interactief gebruik van speciaal daarvoor ontwikkelde software is dit een verrijking van de lessen. Voor het leren omgaan met internet hebben wij een protocol op school. Wij leren kinderen kritisch met internet om te gaan en hopen kinderen door een stukje opvoeding te beschermen tegen de gevaren op het internet.

##### Programmeren

In 2018 hebben de leerlingen van de bovenbouw een 3d printer geassembleerd; de 3d printer wordt ingezet om te leren programmeren en we koppelen het aan "ondernemerschap". De school werkt aan een doorgaande leerlijn programmeren.



##### Digitaal pesten

Bij digitaal pesten of cyberpesten heeft het terrein zich verplaatst van het schoolplein naar het internet. Kinderen durven vaak meer achter een computer (of mobiele telefoon) en vinden pesten via internet vaak 'gewoon' grappig. Totdat het ze zelf overkomt. Mocht dit voorkomen in één van onze groepen, is het van groot belang dat ouders en school op één lijn zitten om het gedrag aan te pakken en bespreekbaar te maken. Preventief praten we op school over goede omgangsvormen, óók op internet. Digitaal pesten pakken we ook samen op met het KIVA-team. Immers, dit vindt ook plaats buiten schools.

##### Basicly – digitale geletterdheid

Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken we in de bovenbouw samen met Basicly. Dit is een bureau wat de school begeleidt om complete leerpaden vorm te geven waarmee we de leerdoelen voor digitale geletterdheid bereiken. Bovenstaande punten (digitaal pesten en programmeren) zijn ook in de leerlijnen opgenomen. In 2021 heeft de school het programma Digitale Geletterdheid ingevoerd en geborgd binnen het onderwijsprogramma.

## 5 Schoolplan en leerlingenzorg

### 5.1 Schoolplan en jaarverslag

De visie / missie van de school en het meerjarenplan voor de periode 2019-2023, kunt u lezen in het schoolplan. In het schoolplan staan ook de uitgangspunten betreffende de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen), wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie), expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding. Het schoolplan wordt 1 keer in de vier jaar opgesteld in samenspraak met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad.

Dit schoolplan ligt ter inzage op school en is tevens te downloaden via de website van de school.

Jaarlijks wordt er door de directeur een jaarverslag en een jaarplan gemaakt. Deze stukken zijn op te vragen bij de directeur en als download beschikbaar op de website van de school.

### 5.2 Aanmelding en toelating

Als u uw kind wilt aanmelden bij ons op school, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Er wordt dan eerst een kennismakingsgesprek gevoerd waarin de directeur u informatie geeft over de school en een rondleiding geeft. U krijgt dan alle nodige informatie en kunt uw vragen stellen.

In het document “**Schoolondersteuningsplan**” kunt u informatie lezen over hoe de school de zorg en ondersteuning vormgeeft. In dit document geeft de school ook aan wat de grenzen aan de zorg zijn. Het document is op te vragen op school en is als download beschikbaar op de website van de school.

Als u uw kind vervolgens bij ons op school wilt aanmelden, ontvangt u een aanmeldingsformulier. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier onderzoekt de school of uw kind op onze school geplaatst kan worden. Wij hebben geen wachtlijst. Een voorwaarde voor plaatsing is dat het kind zindelijk is op het moment dat het bij ons op school komt. Indien er een medische reden is voor het niet zindelijk zijn, dan kunt u dit aangeven op het aanmeldformulier.

Tegen de tijd dat uw kind vier jaar gaat worden, komt bij vele ouders de vraag naar voren of hun zoon of dochter alvast even in de groep een kijkje kan gaan nemen. Dit is natuurlijk mogelijk. We hanteren hiervoor de volgende regeling: als uw kind 3 jaar en 9 maanden oud is, mag hij / zij 3 dagdelen op school doorbrengen in groep 1. Dit uiteraard in overleg met de leerkrachten.

#### Plaatsing van leerlingen ouder dan 4 jaar

Wanneer kinderen van een andere basisschool komen, nemen we contact op met de voorgaande school voordat het inschrijfformulier getekend wordt. Op grond van het aanmeldingsgesprek met de ouders en het onderwijskundig rapport van de vorige school, onderzoeken we of het kind plaatsbaar is op onze school. Meer informatie hierover kunt u lezen in het schoolondersteuningsplan (SOP).

### 5.3 Het volgen van de ontwikkeling van het kind

#### 5.3.1 Beoordeling en vorderingen



Dagelijks wordt het door de kinderen gemaakte werk nagekeken. Na de foutenanalyse gaan de leerlingen indien nodig de gemaakte fouten verbeteren, alleen of in groepjes. Eventueel vindt er van tevoren een bespreking/uitleg plaats. In de bovenbouw wordt het adaptieve programma Snappet gebruikt voor o.a. rekenen, leerlingen krijgen directe feedback tijdens de verwerking van de lesstof en de leerkracht kan hierop dus direct anticiperen.

De betrokken leerkracht maakt in het klassenboek aantekeningen per kind bij regelmatig voorkomende problemen. In die gevallen wordt er individuele hulp gegeven.

Bij het nakijken van het leerlingenwerk wordt er uitgegaan van een positieve beoordeling van het kind, passend bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan door opmerkingen als: "goed, oké, prima, super, jammer, enz".

De voortgang van de leerlingen wordt vastgelegd in het administratiesysteem ParnasSys. Er wordt gebruik gemaakt van observaties, methodegebonden toetsen en CITO toetsen. De school onderzoekt of DIA-toetsen een goed alternatief zijn voor de CITO toetsen. Meer informatie hierover kunt u vragen aan de intern begeleider (Liesbeth Melles)

Daarvoor worden de leerlingen tweemaal per jaar (eind januari en begin juni) getoetst voor de onderdelen technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat.



#### 5.3.1.1 NSCCT

Op BS de Kronkelaar wordt in de groepen 4 t/m 8 de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet-Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leerpotentieel van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

1. Leerkrachten baseren wat zij mogen verwachten van hun leerlingen op resultaten uit observaties, informatie over de leerling van bijvoorbeeld ouders en de resultaten op toetsen van onder andere het CITO-leerlingvolgsysteem. Leerlingen die onderpresteren kunnen hiermee echter niet altijd gesignaleerd worden. Deze groep leerlingen kan met de NSCCT wel gesignaleerd worden.
2. Een tijdig capaciteitenonderzoek sluit aan bij de noodzaak tot vroegtijdig signaleren zodat het onderwijsaanbod aangepast kan worden: door uitkomsten van de NSCCT en het CITO-leerlingvolgsysteem bij elkaar te brengen, kan de school tijdig in kaart brengen of uw kind zich op cognitief gebied optimaal ontwikkelt of dat aanbod en instructie meer op het potentieel van uw kind moeten worden afgestemd.
3. De NSCCT biedt de school en u als ouder de mogelijkheid om op grond van genormeerde informatie tijdig in gesprek te gaan en verwachtingen met betrekking tot het onderwijs en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs af te stemmen.

#### 5.3.2 De verslaggeving van gegevens

Toetsuitslagen van zowel methodegebonden als Cito-toetsen worden per kind geregistreerd in ons Administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Van iedere leerling wordt een dergelijke (digitale) leerlingenmap bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets en rapportgegevens van verschillende jaren.

De leerkrachten en interne begeleider beheren de mappen. Het dossier van uw zoon of dochter is op afspraak in te zien. Het is belangrijk dat u wijzigingen in uw persoonlijke gegevens zo spoedig mogelijk doorgeeft aan de school. U ontvangt elk jaar bij de start van het schooljaar ook een bereikbaarheidsformulier waarop u mogelijke wijzigingen kunt vermelden.

#### 5.3.3 Leerlingenbespreking

Het team heeft regelmatig teamvergaderingen, leerlingen worden regelmatig besproken. Meerdere keren per jaar hebben we besprekingen waarbij de resultaten van de school, de groepen en de leerlingen worden besproken. Tijdens deze besprekingen wordt o.a. gesproken over:

- leerresultaten van de leerlingen,
- contacten van de leerlingen,
- gedrag van kinderen,
- kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Na de evaluatie passen we eventueel ons beleid aan op schoolniveau, groepsniveau en kindniveau.

Na iedere toetsperiode bespreken de teamleden ook samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Er is vooral aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten.

Daarnaast wordt de groep als geheel besproken tijdens de groepsbespreking. De laatste groepsbespreking is tevens een overdrachtsbespreking. Zo organiseren we dat alle teamleden steeds meedenken en meepraten over alle leerlingen van de school. Op deze manier vindt er collegiale ondersteuning plaats.

### 5.3.4 Rapportbesprekingen

We starten het schooljaar met een kennismakingsgesprek samen met ouders en leerlingen. Vanaf groep 3 *mogen* de leerlingen ook bij het gesprek aanwezig zijn. Vanaf groep 5 *verwachten* we dat de leerlingen bij het gesprek aanwezig zijn. Er wordt twee keer per jaar aan de leerlingen een rapport meegegeven. Het schooljaar wordt verdeeld in drie periodes. In november vindt er indien nodig een voortgangsgesprek plaats waarbij ook de kinderen bij aanwezig mogen zijn (vanaf groep 3), het eerste rapport wordt in februari meegegeven en het tweede rapport voor de zomervakantie.

Modeling verslag over de vorderingen van de leerlingen wordt gedaan op de gespreksavonden, die na de toetsperiodes worden georganiseerd. U kunt zich digitaal inschrijven via het ouderportaal op een datum en tijdstip wat het beste past. U ontvangt uiteraard een uitnodiging voor de gesprekken.

Huisbezoek van leerlingen vindt alleen plaats, wanneer de leerkracht of ouders dit wenselijk vinden. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

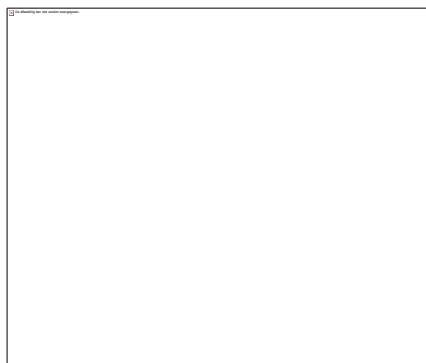
Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Graag een afspraak maken na schooltijd. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden tussen 14.15 uur en 15.30 uur.

Tevens zijn er informele contacten bij o.a. het brengen en het halen van de kinderen.

Afspraken die leerkrachten maken met ouders worden schriftelijk vastgelegd en worden toegevoegd aan het leerlingendossier. Op een formulier tekent u voor akkoord / voor gezien. Gemaakte afspraken worden door de leerkrachten en ouders geëvalueerd. De evaluatie wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

### Tevredenheidsonderzoeken

Eén keer per twee jaar wordt er vanaf groep 5 een leerlingen tevredenheidsonderzoek gehouden. Eén keer per twee jaar wordt er onder alle ouders en personeelsleden een ouder- en personeelsenquête gehouden. De uitkomsten van deze tevredenheidsonderzoeken leiden waar nodig tot verbeteracties welke weer worden opgenomen in de schooljaarplannen. De uitkomsten van de onderzoeken worden gedeeld met ouders en een samenvatting wordt opgenomen in het schooljaarverslag.



### 5.3.5 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag - die prijs stelt op informatie over haar / zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen betreffende belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. De ouder die belast is met het gezag heeft de verplichting ten opzichte van de andere ouder om informatie te verschaffen.

In het Burgerlijk Wetboek is de verplichting opgenomen dat “derden” (dus ook een school) die beroepsmatig beschikken over informatie betreffende belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, om deze informatie desgevraagd te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De school ( “de derde”) behoeft de informatie niet uit eigen beweging te verstrekken. De ouder die prijs stelt op informatie over zijn kind moet er wel om vragen.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden. Deze schoolgids is een belangrijke bron van informatie, maar er zijn nog andere momenten waarop ouders geïnformeerd worden (bv. informatieavonden, rapportbesprekingen, ouderinfo's etc.). Via de school worden de ouders/verzorgers vroegtijdig uitgenodigd of op de hoogte gebracht van deze momenten.

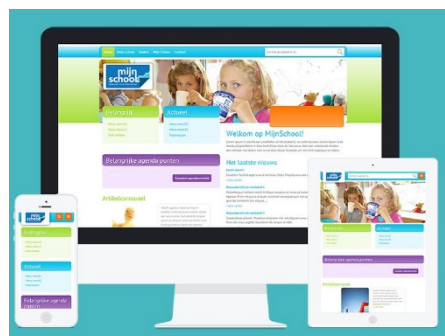
### 5.3.6 Ouderportaal “Mijn School”

De school maakt gebruik van het ouderportaal MijnSchool. Zodra uw kind 4 jaar wordt, en ingeschreven is bij ons op school, ontvangt u een account. Dit account kunt u beschermen met een wachtwoord.

In het portaal zitten veel functies zoals:

- Nieuwsberichten (algemeen en per groep)
- Oudergesprekken inplannen
- De Agenda
- Spoedberichten
- Prikbord
- Fotoalbums

Onze **schoolwebsite** is bestemd voor de eerste kennismaking en u kunt hier alle beleidsstukken lezen en downloaden. Het ouderportaal is bestemd voor de dagelijkse communicatie tussen school en thuis.





## 5.4 Speciale zorg

### 5.4.1 De procedure

Ieder kind krijgt de ondersteuning die het nodig heeft binnen de mogelijkheden van de school. Wanneer er kinderen met problemen zijn, wordt er melding van gemaakt. In overleg met de interne begeleider wordt het stappenplan “zorg en ondersteuning” gevolgd. Ook wordt er vaak extra geobserveerd. De groepsleraar doet, eventueel samen met de intern begeleider een onderzoek. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt wordt altijd eerst met ouders over de problemen gesproken.

Dit alles conform de afspraken die alle basisscholen hebben gemaakt in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit plan is ook voor ouders ter inzage op school en staat op de website van de school. Hierin staan de spelregels vermeld waaraan elke school zich moet houden indien er problemen zijn met kinderen. Ook de rol van ouders is hierin omschreven.

### 5.4.2 Aanwezige voorzieningen

Mocht er tijdens de leerlingenbespreking blijken dat een leerling extra individuele aandacht nodig heeft, dan is in principe ons standpunt, dat de extra begeleiding in de klas door de eigen leerkracht moet worden gegeven. Als er, na overleg met het zorgkantoor Marenland, ook begeleiding van buitenaf komt (ambulante hulp, orthopedagoog, jeugdarts, verpleegkundige), dan geschiedt dit steeds in overleg met de ouders. Op onze school is een intern begeleider aangesteld. Zij coördineert de “zorg” en ondersteuning voor alle leerkrachten. Dit betekent in de praktijk dat leerkrachten hun “zorgleerlingen” met de interne begeleider bespreken en samen met haar een passend plan opstelt om een leerling individueel te kunnen begeleiden.

### 5.4.3 Regionaal Expertise Team (RET)

Stichting Marenland kent al een aantal jaar een eigen zorgkantoor, het RET. Dit zorgkantoor staat onder leiding van de zorgcoördinator; Hannie Leistra. Het is een loket waar de scholen van Marenland vragen kunnen stellen over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook kunnen de scholen bij het zorgkantoor terecht voor het aanvragen van een onderzoek door de orthopedagoog of ambulante begeleiding voor leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden, weerbaarheid, dyslexie etc. Daarnaast is het zorgkantoor een plek waar intern begeleiders bij elkaar komen voor intervisie.

#### **Inzet orthopedagoog of psycholoog**

In overleg met de ouders kan de basisschool voor een leerling een onderzoek aanvragen. Door het ouderformulier te ondertekenen geeft de ouder toestemming voor het onderzoek. Na ontvangst van deze aanvraag wordt een onderzoeksplan opgesteld door de orthopedagoog.

Dit onderzoeksplan kan bestaan uit één of meer van de volgende onderdelen:

- een gesprek met de leerkracht van uw kind
- een gesprek met u, ouders / verzorgers
- opvragen van gegevens van instellingen, die betrokken zijn bij uw kind.
- een observatie door een orthopedagoog in de klas van uw kind
- een psychologisch onderzoek
- het invullen van een gedragsvragenlijsten

#### **Psychologisch onderzoek**

Het psychologisch onderzoek wordt altijd afgenomen op de school van uw kind. Het onderzoek kan worden afgenomen door een medewerker van een onderwijsbegeleidingsdienst of een medewerker van het samenwerkingsverband. Het onderzoek geeft een antwoord op de leermogelijkheden van uw kind. Verder geeft dit onderzoek een beeld van de taalontwikkeling, van de visueel-ruimtelijke ontwikkeling en van de

informatieverwerking. De eindconclusie en het advies wordt door de orthopedagoog met u en de school besproken. Na het gesprek met de ouders wordt het onderzoeksverslag definitief en worden de adviezen door de school omgezet in handelingsplannen.

#### 5.4.4 Plaatsing en verwijzing

Onze school streeft ernaar om het doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarin een extra jaar in een bepaalde groep een oplossing kan zijn voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. In die situaties zullen we in overleg met de ouders alle mogelijkheden serieus gaan bekijken. Dit zal altijd vroegtijdig gebeuren zodat ouders de tijd hebben om rustig over de diverse mogelijkheden na te kunnen denken.

Voor die kinderen die zo goed presteren dat ze hierdoor problemen hebben, de leerstof boeit hen dan niet meer, gaan we samen met ouders en het zorgkantoor Marenland bekijken of de mogelijkheid van een groep overslaan een serieuze mogelijkheid zou kunnen zijn. Ook hier starten we het overleg vroegtijdig en tevens vinden we dat er duidelijke aanwijzingen moeten zijn die dit rechtvaardigen.

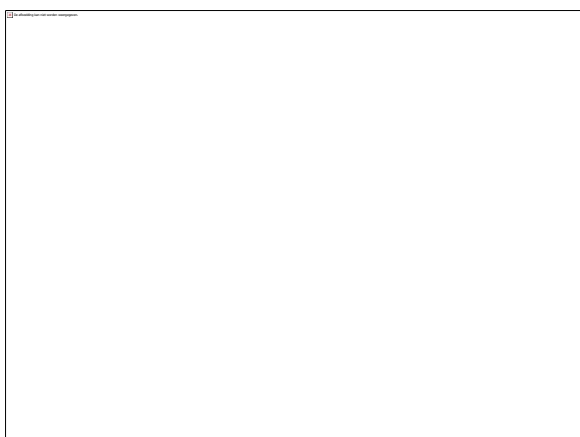
Dit betekent dat de vertegenwoordiger van het zorgkantoor het geheel moet kunnen onderschrijven en ook de ontwikkeling van de betreffende leerling periodiek moet kunnen blijven volgen. In voorkomende gevallen vindt er altijd overleg plaats met ouders. Dit om de leerling in de nieuwe situatie goed te kunnen blijven volgen.

Ook kan het tot de mogelijkheden behoren om een leerling een extra leerlijn aan te bieden zodat het wel in de groep blijft maar aangepaste stof heeft. Door het werken op het niveau van de leerling blijft de leerstof hem/haar boeien en nemen vaak ook de motivatieproblemen af. Per leerling zoeken we steeds naar een passende oplossing waarbij we, als het nodig is, in overleg gaan met het zorgkantoor Marenland voor advies en ondersteuning.

Ook voor leerlingen die problemen hebben met de leerstof omdat deze te moeilijk is of omdat de leerling sociaal emotionele problemen heeft, wordt aanmelding bij het zorgkantoor overwogen.

Ouders worden nauw betrokken bij de aanmelding van een leerling bij het zorgkantoor Marenland. De school en ouders ontvangen o.a. adviezen over ambulante begeleiding en eventuele aanmelding bij het SBO (Speciale basisschool).

#### 5.4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs



Aan het eind van het primair onderwijs wordt in groep 8 de keuze gemaakt naar welke school voor voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. Het is belangrijk dat er voor deze schoolkeuze voldoende tijd is om samen met uw kind op een rustige en weloverwogen manier tot een goede beslissing te komen. Voor zorgleerlingen kan dit vanaf groep 6 al plaatsvinden.

##### **Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze**

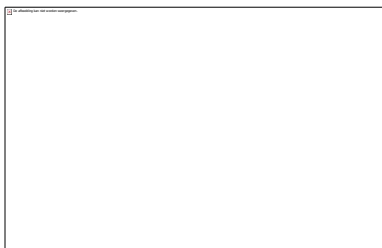
Tijdens een gezamenlijke informatieavond van de scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving krijgt u informatie over het voortgezet onderwijs middels presentaties en voorlichting.

Ook is er vanuit het Ministerie een schoolgids over het voortgezet onderwijs, uw kind ontvangt een exemplaar in oktober/november. Om tot een goede keuze te komen worden de leerlingen en hun ouders in de gelegenheid gesteld om verschillende open dagen of informatieavonden bij te wonen. De data zullen zodra bekend worden gecommuniceerd.

## Verzameling gegevens

Om de schoolkeuze te bepalen worden er veel gegevens verzameld zoals: methodegebonden toetsen, Cito-toetsen, informatie uit het leerling volgsysteem, informatie en de bevindingen van de leerkracht. We maken gebruik van het instrument “plaatsingswijzer”. Deze plaatsingswijzer zal vanaf eind groep 7 worden toegelicht tijdens de oudergesprekken.

In december wordt alle informatie gebundeld en formuleert de leerkracht in overleg met de IB-er en collega's een voorlopig advies. In januari voert de leerkracht dan de gesprekken met de ouders en leerlingen om dit advies toe te lichten en te onderbouwen. Vervolgens zal in februari/maart een laatste gesprek plaatsvinden over de uiteindelijke schoolkeuze. De aanmelding voor het voortgezet onderwijs moet voor 1 maart rond zijn. Na aanmelding vindt er een (digitale) overdracht van relevante gegevens plaats tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs.



### Centrale Eindtoets

De Centrale Eindtoets wordt in april afgenomen. De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt naast het advies van de groepsleerkracht gelegd en vergeleken. Indien de eindtoets een hoger advies geeft, is heroverweging mogelijk. Andersom niet. Indien het advies van de eindtoets lager is dan het advies van de leerkracht, wordt er niet heroverwogen.

## Aanmelding zorgleerlingen voortgezet onderwijs

Aan het begin van groep 8 zal er overleg plaatsvinden met ouders van mogelijke LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) en Pro-leerlingen (Praktijk Onderwijs). Om in aanmerking te komen voor deze vorm van voortgezet onderwijs zullen deze leerlingen getest worden door de toekomstige school. Deze leerlingen moeten voor 1 februari aangemeld worden bij de betreffende school, ook moeten daarbij de onderwijskundige rapporten en andere relevante gegevens aangeleverd worden.

Op de Kronkelaar neemt de leerkracht van groep 8 deze taak (advies en verwijzing) op zich in samenspraak met de ouders. Mochten de ouders en de leerkracht niet tot overeenstemming komen omtrent de schoolkeuze, dan kan uw kind getest worden door een onafhankelijk bureau. De uitslag van deze toets is bindend.

## 5.4.6 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.



## Samenwerkingsverband en sub regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier sub regio's. De scholen van Marenland vallen onder de sub regio Noord 1. Marenland werkt in de sub regio nauw samen met Noordkwartier, Stichting Lauwers en Eems en het christelijk schoolbestuur Noord om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning.

Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de sub regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

### Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.



Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

**<http://www.passendonderwijsgroningen.nl>**

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsnouder.nl](http://www.passendonderwijsnouder.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

**Het Steunpunt Passend Onderwijs** is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib 'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen met Liesbeth Melles (intern begeleider op BS de Kronkelaar)

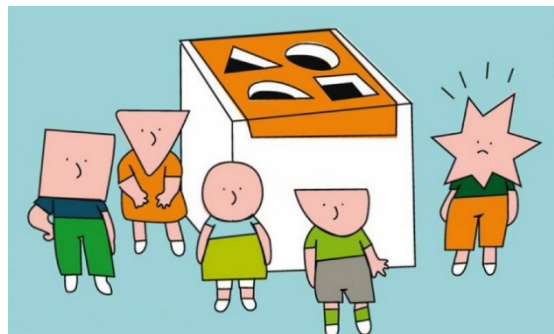
Voor blinde/slechtziende en/of dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs kunnen wenden tot resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

**Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:**

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)  
mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)  
mail CI: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)  
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

**Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01**

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam  
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff  
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709  
E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en  
[marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)  
Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

**Gegevens zorgkantoor en regionaal expertiseteam**

Het zorgkantoor en het regionaal expertiseteam van Marenland en Noordkwartier zijn gevestigd in het gebouw van obs de Vuurvlinder en Cbs de Triangel. Wethouder Olthoflaan 4a, 9902 LB Appingedam  
Telefoonnummer: 0596 624 053  
Contactpersoon: Mevrouw Hannie Leistra

## 6. De leerkrachten en groepsindeling

### 6.1 Groepsindeling 2020-2021

Maandag/Dinsdag/Woensdag

| <i>Lokaal</i>   | <i>Groep</i>      | <i>Leerkrachten</i>                                 | <i>Werkzaam op</i>             |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1-2 a           | 1-2a              | Mirjam Kuiper                                       | Ma,di,wo,do                    |
| 1-2 b           | 1-2b              | Ellen Kingma<br>Mandy Hiemstra                      | Ma,di,wo,do<br>Vrijdag groep 2 |
| 3               | 3                 | Ingeborgh Huis<br>Evelien v.d. West                 | Ma,di, vr<br>Wo,do             |
| 4               | 4                 | Mandy Hiemstra<br>Ieneke Cammans                    | Do, vr<br>Ma,di,wo             |
| 5-6             | 5-6               | Betty Westerhuis<br>Brechtje Ahlers (ond.assistent) | Ma-di-wo<br>Do-vr              |
| 7               | 7                 | Saskia Krans<br>Karin van Dijk                      | Ma,wo,do<br>Di,vr              |
| 8               | 8                 | Roeland Bosch<br>Karin van Dijk                     | Ma,di,do,vr<br>wo              |
| IB-ruimte       | Intern begeleider | Liesbeth Melles                                     | Di, wo                         |
| Directie-ruimte | Directeur         | Arjan v.d. Kooi                                     | Ma t/m vr                      |
| Personeelskamer | Conciërge         | Joke Groenewold                                     | Ma, di, do                     |

\* groep 1 is op vrijdagochtend vrij

## 6.2 Wijze van vervanging bij ziekte

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt dit doorgegeven aan een bureau voor vervangingsbemiddeling (SLIM personeelsdiensten) waarbij een werknemer van SLIM op zoek gaat naar een vervanger. In de meeste gevallen lukt dit. Het komt echter steeds vaker voor dat er geen vervanging beschikbaar is. Er is sprake van een leerkrachtentekort. We proberen het dan altijd eerst intern op te lossen door bijvoorbeeld een collega te vragen die regulier niet werkt op de betreffende dag of door groepen op te splitsen. In enkele gevallen kan het voorkomen dat de leerlingen thuis mogen / moeten blijven, u wordt dan uiteraard persoonlijk geïnformeerd.

## 6.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school vindt het belangrijk om bij te kunnen dragen aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. Daarom is de Kronkelaar een OPLIS-school, een school die studenten Opleidt In de School. We bieden studenten uit alle jaargroepen van de PA de gelegenheid om bij ons stage te lopen. Eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten werken onder supervisie van de leerkracht. Vierdejaars studenten kunnen de klas zelfstandig overnemen en mogen ook oudergesprekken voeren. Verder zijn er regelmatig stagiaires van de ALO op school en stagiaires van Mbo-opleidingen die opgeleid worden voor klassen- of onderwijsassistent.

## 6.4 De scholing van leerkrachten

Jaarlijks volgen de leerkrachten van onze school scholing. Dit naar aanleiding van een nascholingsplan, dat ieder jaar wordt samengesteld. Een overzicht van de scholing wordt elk jaar opgenomen in het schooljaarverslag. Het afgelopen schooljaar hebben we o.a. aandacht besteed aan thematisch werken in de bovenbouw, woordenschat en gepersonaliseerd leren en eigenaarschap.

## 6.5 Bedrijfshulpverlening en EHBO

Meerdere personeelsleden zijn bevoegde bedrijfshulpverlener (BHV-er) en/of EHBO-er en volgen jaarlijks herhalingscursussen. Ze organiseren 1 x per jaar ontruimingsoefening.



## 7. De ouders

### 7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders bij school

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten draaien. Door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. U heeft ook recht op medezeggenschap. Veel ouders zijn op de een of andere manier betrokken bij de Kronkelaar.

Ouders helpen in de schoolbibliotheek, helpen mee bij schoolreizen, schooltuinen, sportdagen, feesten, etc.. Ook de betrokkenheid en medezeggenschap van ouders bij het onderwijs van hun kind is voor ons een belangrijk gegeven. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij school. Om als ouder actief mee te kunnen praten, activiteiten te organiseren, heeft onze school een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR).

Op het eerste gezicht lijkt de medezeggenschap van ouders een moeilijke taak. Ouders hebben hun eigen deskundigheid als het om hun kinderen gaat. Via de MR en OR zijn er echter mogelijkheden om mee te denken en te sturen in relatie tot de inhoud van de schoolse en buitenschoolse activiteiten. Wat er op onze school gebeurt, is niet enkel de verantwoordelijkheid van het team. Op onze school bepalen ouders en team samen de inhoud van de school. Het gaat tenslotte om uw kinderen.

Sinds 01-08-2006 is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) voor alle scholen binnen Marenland. Een deel van de leden (ouders en leerkrachten) van de Medezeggenschapsraden hebben zitting in de GMR.



### 7.2 Informatievoorziening aan ouders

Ouders worden op de hoogte gehouden van de schoolzaken door o.a. nieuwsbrieven en e-mailberichten. Op de website van onze school kunt u ook veel informatie vinden ([www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl)) De schoolgids en andere beleidsdocumenten zijn hier bijvoorbeeld ook te downloaden.

In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het ouderportaal "MijnSchool" via dit portaal zal de meeste communicatie tussen ouders en school plaatsvinden. Op de website van de school ([www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl)) kunt u onder het kopje mijnschool gaan om in te loggen of, als u nog geen account heeft, een account aanmaken. Mocht dit niet lukken dan kunt u contact opnemen met Saskia Krans, de ict-coördinator. Overigens ontvangen alle leerlingen die ingeschreven worden, een e-mail met daarin de link om een account aan te maken.

Regelmatig verschijnt er dus een nieuwsbrief, welke aan ouders gemaïld wordt, of via het ouderportaal gepubliceerd wordt.

Op ouderavonden wordt voorlichting gegeven over de gang van zaken op school.

Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken met de directeur of een leerkracht om nader over schoolzaken geïnformeerd te worden.



### 7.3 Informatieavonden

Aan het begin van een schooljaar wordt een informatieve avond georganiseerd waarop de leerkracht de gang van zaken voor het komende schooljaar uitlegt aan de belangstellende ouders. De leerkrachten stellen het zeer op prijs om op deze avond kennis te maken met de (nieuwe) ouders.

Er vindt tweemaal per jaar een rapportbespreking van 10 minuten per kind plaats, waarop ieder ouder kan komen. Deze avonden vinden plaats in februari en juni. Daar waar nodig zal intensiever contact plaatsvinden. Dit kan op initiatief van ouders en leerkrachten.

### 7.4 Inzamelingsacties

#### Batterijen

Wij doen mee aan de actie “Lege batterijen, lever ze in”. Met de ingezamelde batterijen spaart de school voor gratis schoolartikelen. Door de batterijen mee te geven aan uw kind of ze zelf even naar school te brengen werkt u tevens mee aan een beter milieu. De verzamelton staat in de hal.

#### Inkt cartridges, toners en mobiele telefoons

In Nederland worden elk jaar meer dan zes miljoen cartridges, toners en mobiele telefoons verbruikt en weggegooid. Dit heeft nadelige gevolgen voor het milieu. Daarom heeft de school besloten mee te doen aan het Hergebruik Inzamelingsproject voor scholen. Afhankelijk van het aantal of soort cartridge/toner/telefoon ontvangt de school een geldbedrag. In de hal staat een doos waarin het één en ander in kan worden gedeponeerd.

### 7.5 Kosteloos materiaal

De school kan allerlei oude spullen gebruiken zoals: doosjes, rolletjes, doppen, lapjes, restjes garen, hout, karton, papier, gordijnen, etc. Graag even overleggen met de leerkrachten, onze opslagruimte is beperkt. U kunt de spulletjes met uw kind meegeven of even brengen.

### 7.6 Schoolreizen

In de loop van het schooljaar worden de reisdoelen van de schoolreizen bepaald. Dit gebeurt door de leerkrachten samen met een aantal ouderraadsleden. De bestemming van groep 7/8 ligt min of meer vast. Het ene jaar wordt een bezoek gebracht aan het eiland Ameland. Voor het andere jaar moet nog een bestemming worden vastgesteld. De kinderen van groep 7/8 gaan drie dagen op reis.

De kinderen uit de groepen 1/2 en 3 t/m 6 gaan een dag op reis. De kinderen van groep 1 t/m 6

betalen +/- € 25,00 en de kinderen van groep 7/8 +/- € 80,00.

Als de exacte data en de kosten voor het komende schooljaar bekend zijn, dan maken we dit bekend via het ouderportaal.

### 7.7 Schoolfonds en vrijwillige ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis.

De rijksoverheid neemt een groot deel van de schoolkosten op zich om onderwijs voor iedereen toegankelijk te maken. De gelden die d.m.v. de vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage in het schoolfonds worden gestort worden gebruikt om activiteiten te bekostigen zoals: kerstviering, schaatsmiddag, excursies, Sint-Nicolaas, laatste schoolweek, etc. **Voor het schooljaar 2021/2022 is er een bedrag van €15 per kind vastgesteld.**

Mocht u niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen dan is, in overleg met de penningmeester, een betalingsregeling mogelijk. Op de jaarlijkse ouderavond kunt u inzage krijgen in de besteding van de gelden en de begroting voor het komende schooljaar.

NB: de ouderbijdrage is altijd vrijwillig is en leerlingen worden nooit uitgesloten van (extra) onderwijsactiviteiten. Het schoolbestuur waarborgt de toegankelijkheid van het onderwijs door zorg te dragen voor een redelijke en billijke ouderbijdrage.

**Rekeninggegevens :**

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021/2022 mag overgemaakt worden op rekeningnummer:

**NL45 INGB 0002 4979 30** t.n.v. STG vrienden onderwijs Wagenborgen o.v.v. ouderbijdrage 2021/2022 met de naam van uw kind (-eren).

Omdat de planning van de activiteiten al in volle gang is en de eerste kosten al gemaakt zijn, zou het fijn zijn als het voor 1 november 2021 overgemaakt wordt.

**Kans voor uw kind**

U kunt ook even een kijkje nemen in de webshop: [www.kansvooruwkind.nl](http://www.kansvooruwkind.nl) de school doet hier aan mee. Schoolreizen en de ouderbijdrage kunnen mogelijk vergoed worden. Meer informatie is te verkrijgen bij de directeur.



## Kans voor uw kind

### 8. Diversen

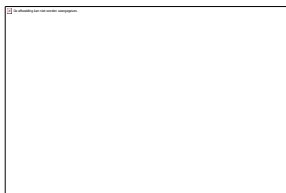
#### 8.1 Informatie over basisonderwijs

Vanuit het ministerie wordt via de volgende website veel informatie betreffende het basisonderwijs verstrekt.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs>

Vragen zoals : Hoe kan ik een klacht indienen over de school of wanneer mag mijn kind naar de basisschool worden op deze pagina beantwoord.

#### 8.2 Klachtenprocedure



Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze “huis tuin en keuken zaken” worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie.

In overleg met de directie wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht door verwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de stichting Marenland. Deze handelt de zaak verder af.

***Samengevat:***

- altijd eerst overleg met de klassenleerkracht; bij onvoldoende resultaat
- overleg met directie of
- overleg met interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat

- indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie

**Adres Landelijke klachtencommissie LKC:**

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524SJ Utrecht

T: 030 - 280 95 90

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### 8.3 Hoofdluis

Het kan voorkomen dat er hoofdluis wordt geconstateerd op de Kronkelaar. Het is daarom belangrijk uw kind(eren) regelmatig te controleren op luizen.

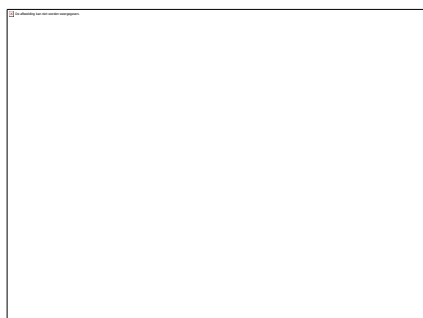
Bij eventuele constatering van hoofdluis, dit graag zo spoedig mogelijk melden aan school / bij de directeur. Voor het bestrijden van hoofdluis hebben we een LOT (Luizen Opsporing Team).

Leden van het LOT zijn geschoold in het herkennen van de luizen en neten en hebben voldoende kennis om het adequaat aan te kunnen pakken. De scholing is gegeven door een verpleegkundige van de GGD Groningen. Het LOT controleert de leerlingen en leerkrachten structureel op de woensdag na iedere vakantie of vaker indien wenselijk.

In kleine groepjes worden de leerlingen nagekeken. Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan neemt de directeur contact op met de desbetreffende ouders. Leerlingen met hoofdluis worden indien mogelijk direct opgehaald en behandeld door de ouders/verzorgers. Bij een eventuele besmetting krijgen ouders voorlichtingsmateriaal voor het bestrijden van hoofdluis. Er kan ook contact worden opgenomen met de GGD Groningen. Deze methode is op veel meer scholen toegepast en succesvol gebleken. Alleen als iedereen wil meewerken, blijven we hoofdluis de baas.

#### *Luizenprotocol*

Op school hanteren we een luizenprotocol. Dit protocol is gemaakt om de kans op luizenbesmetting op school zo klein mogelijk te maken. De aanpak van een luizenbesmetting bij een kind vergt voor ouders/ verzorgers veel moeite en inspanning. Door als school en ouders samen te werken wordt het probleem zo klein mogelijk gehouden. Iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid. Dit protocol bevat de aanpak op hoofdlijnen. Naast dit protocol zijn er standaard brieven voor ouders ter informatie over luizenbesmetting. Ook is er een intern werkschema voor luizenmoeders met daarin algemene informatie en tips voor controles. Die informatie is meer in detail. Het luizenprotocol is verkrijgbaar bij de luizencoördinator en directeur.



### 8.4 Verkeersouders

Op veel scholen in Nederland zijn verkeersouders actief. Ook op de Kronkelaar zijn twee verkeersouders actief, mevrouw Silvia Kaslander en mevrouw Rena Monkau. Het aanstellen van verkeersouders is gebeurd op initiatief van Veilig Verkeer Nederland en de vier landelijke organisaties voor ouders in onderwijs.

Deze organisaties hebben afgesproken dat zij zich gaan inzetten om de veiligheid in het verkeer voor schoolgaande kinderen te vergroten. De verkeersouder probeert meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van onze leerlingen. De verkeersouders houden u regelmatig d.m.v. info's op de hoogte over de ontwikkelingen m.b.t. de verkeersveiligheid. Ook worden er veel projecten en evenementen (educatief) aangevraagd en begeleid, bijvoorbeeld ANWB streetwise. Voor vragen en opmerkingen kunt u terecht bij de verkeersouders.

#### 8.4.1 Parkeren bij school



De verkeerssituatie bij de school is overzichtelijk. Er is voldoende parkeergelegenheid voor halen en brengen van kinderen met de auto. We vragen wel om zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen.

Er is een kleine “kiss en ride” zone waar kinderen kunnen worden afgezet, dit wordt met een bord aangegeven.

#### 8.5 Activiteiten

De school geeft ruimte voor en ondersteunt de o.a. volgende activiteiten:

- \* Sinterklaas
- \* Kerstfeest
- \* Pasen
- \* Koningsspelen
- \* Voetbal
- \* Schoolreis
- \* Verkeersexamen
- \* Excursies
- \* Sportdag
- \* Sint Maarten
- \* Schaatsen
- \* Laatste schoolweek
- \* Herdenking 4 mei
- \* Herdenking Joodsmonument
- \* Kinderboekenweek



#### 8.6 Schoolverzekering

Het gebouw en de inventaris van het gebouw zijn verzekerd. Het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad en ouders die in het kader van ouderhulp in de school helpen, zijn eveneens verzekerd. Schade door vermissing of vernieling zonder aanwijsbare schuldige, valt buiten de schoolverzekering. Ouders kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan materiaal of letsel bij derden dat veroorzaakt is door hun kinderen. Dit geldt ook onder schooltijd. Wij adviseren alle ouders minimaal een WA-verzekering af te sluiten, waardoor de schade die hun kind veroorzaakt is gedekt.

## 9. Inspraak

### 9.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat thans uit 4 leden. Voor de teamgeleding twee leden ( meester Roeland Bosch en juf Ellen Kingma ) en voor de oudergeleding ook twee leden (Marian Beltman en Jeroen Timmer). De directeur treedt op als adviseur. De MR komt 5 keer per jaar bijeen, indien nodig vaker. Verder verwijzen we naar het reglement van de MR. Deze is verkrijgbaar bij de secretaris.

Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle Openbare scholen binnen Stichting Marenland. Zij behartigen de belangen van alle MR -en binnen Stichting Marenland.

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via het mailadres : [mr-dekronkelaar@marenland.org](mailto:mr-dekronkelaar@marenland.org)

### 9.2 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit 7 leden, die ongeveer 7 keer per schooljaar bijeenkomen. De leden worden door de ouders op de jaarlijkse ouderavond in het najaar schriftelijk gekozen. Verder verwijzen we naar het reglement van de OR. Deze is verkrijgbaar bij de secretaris. Ouders in de ouderraad houden zich meestal bezig met het organiseren van (leuke) activiteiten, maar ook met zaken die vooral voor ouders en leerlingen belangrijk zijn. In de praktijk ondersteunen ouderraden en ouderverenigingen ook de medezeggenschapsraad en het personeel. De precieze omschrijving en werkwijze van de ouderraad zijn vaak opgenomen in het reglement en/of statuut van de ouderraad.



#### Wie zitten er in de ouderraad?

De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school zijn verbonden. Alle ouders met een kind op school mogen lid worden van de ouderraad. Ook hebben alle ouders het recht om de leden van de ouderraad te kiezen.

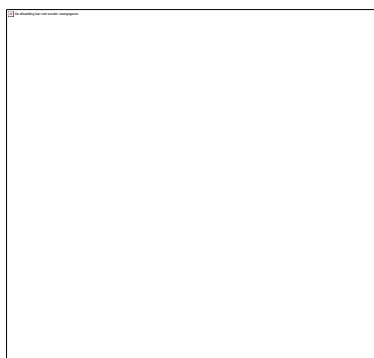
#### Vergadering

Veel ouderraden vergaderen ongeveer elke zes weken. De vergaderingen van de ouderraad zijn in principe openbaar, dat wil zeggen dat iedereen erbij aanwezig mag zijn. Maar soms worden er vertrouwelijke zaken besproken. Het gaat dan, bijvoorbeeld, over personen of over gevoelige informatie uit de medezeggenschapsraad. Die (onderdelen van) vergaderingen vinden uiteraard achter gesloten deuren plaats.

## 10 Leerling activiteiten en praktische zaken

### 10.1 Thematisch werken

In de onderbouw werken we grotendeels thematisch. Het gekozen thema wordt gedurende een periode van 6 tot 8 week zoveel mogelijk uitgediept. We doen dit bijvoorbeeld met aangepaste reken of taallesjes, maar ook met bijvoorbeeld excursies, gastlessen etc. Er wordt een rijke leeromgeving gecreëerd waarbij het spelend leren centraal staat. Ook worden de ouders bij deze thema's betrokken, bijvoorbeeld door het begeleiden van een excursie, het geven van een gastles en het bezoeken van een informatieavond betreffende het project of het bezoeken van een afsluitende tentoonstelling. In het komende schooljaar gaan we ook met de bovenbouwgroepen onderzoeken hoe we het thematisch onderwijs in de groepen 5 tot en met 8 kunnen vormgeven.



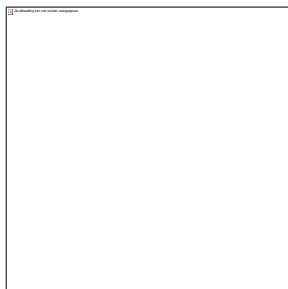
### 10.2 Naschools aanbod

Uw kind kan meedoen aan verschillende soorten naschoolse activiteiten op het gebied van sport/spel, bewegen, muziek en cultuur. Om de week is er een sportactiviteit in de gymnastiekzaal. Dit is gratis en wordt gegeven door onze eigen vakleerkracht gymnastiek.

Het naschools aanbod is volop in ontwikkeling, we willen het aanbod uitbreiden zodat er een breed palet ontstaat met activiteiten op het gebied van sport, spel, cultuur, muziek etc. In het schooljaar 2021-2022 zal het IVAK het zogenaamde "Toefkes" aanbod gaan verzorgen. Leuke culturele activiteiten waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Het programma

wordt bekend gemaakt via nieuwsbrieven en flyers.

### 10.3 Schoolbibliotheek Bieblebieb.



#### *Kinderen die meer lezen, zijn beter in taal!*

Daarom heeft de landelijke aanpak de Bibliotheek op school tot doel om het lezen op school en thuis te stimuleren. Want "ieder" kind houdt van lezen, alleen weten ze dat zelf nog niet. Onderzoek toont aan dat vrij lezen en voorlezen een positief effect hebben op de ontwikkeling van de woordenschat, spelling, grammatica, begrijpend lezen en schrijven bij kinderen.

Zo kunnen kinderen, die een kwartier per dag lezen, hun woordenschat al uitbreiden met maar liefst

1000 nieuwe woorden per jaar. Genoeg reden om het dagelijks lezen op school, maar vooral thuis te stimuleren! De Kronkelaar beschikt sinds 2016 over een volwaardige schoolbibliotheek. De schoolbibliotheek werkt samen met de bibliotheek in Delfzijl. Iedere woensdagmiddag van 13.00 uur tot 14.00 uur is de bibliotheek open voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. De leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmorgen aan de beurt vanaf 11.00 uur.

Kinderen, vanaf peuterleeftijd die niet op school zitten, kunnen op beide dagen boeken komen lenen. De kinderen krijgen een bibliotheekpas, deze blijft op school. Met deze pas kunnen ze per keer maximaal 3 boeken lenen. Iedere groep krijgt ook een groepspas om boeken uit te kiezen om in de klas te lezen. Hopelijk lukt het ons met hulp van de Bieblebieb ieder kind te laten inzien dat lezen ontzettend leuk is!

#### 10.4 Vulpennen

Goed gereedschap is het halve werk. Onze school heeft besloten om de kinderen met een vulpen te laten schrijven. Vulpennen hebben wat betreft de schrijftechniek grote voordelen t.o.v. de aloude goedkope balpen. Een vulpen heeft minder druk nodig dan een balpen. Kinderen schrijven met een vulpen netter dan met een balpen. Helaas zijn vulpennen duur en kwetsbaar.

De kinderen krijgen in de basisschoolperiode in groep 3, 5 en 7 een vulpen van school. Alleen in bijzondere gevallen wijken we hiervan af. Veel kinderen nemen ook een Stabilo pen mee van huis. Dit is toegestaan mits ze ook vullingen voor deze pen meenemen, vanwege de hoge kosten voor school.

Wij verzoeken u om de kinderen te stimuleren tot een vulpen vriendelijke gebruikshouding.

#### 10.5 Speelgoedmorgen groep 1-2

Het komt vaak voor dat kinderen hun eigen speelgoed willen laten zien. Om dit zoveel mogelijk op dezelfde tijd te doen heeft groep 1/2 een speelgoedmorgen. Dit is op de vrijdagmorgen. Op deze morgen mogen ze hun eigen speelgoed meenemen, maar dit is natuurlijk niet verplicht. Veel speelgoed is toegestaan, maar het is wel op eigen risico. Mocht er dus iets kapot gaan, dan zijn wij niet verantwoordelijk. Waardevol speelgoed of klein speelgoed is niet aan te raden. De kinderen mogen ook speelgoed voor buiten meenemen. Make-up spullen zijn niet toegestaan. Speelgoed graag meegeven in een tas voorzien van naam.

#### 10.6 Internet- en e-mail gebruik (zie ook ICT)

Binnen de school werken we veel met internet en e-mail. Dit is een uitstekende ontwikkeling, maar er kunnen ook ongewenste dingen gebeuren. Om dit zoveel mogelijk te beperken heeft de school een internetfilter geïnstalleerd (klikwise).

Elke bezochte pagina, gaat door een filterserver die de pagina op inhoud scant en analyseert. En ze dan toont, of juist niet. Die analyse gebeurt in een fractie van een seconde, je merkt er niks van. Een filter is een handig hulpmiddel bij het internetgebruik op school. Het is natuurlijk altijd het beste om met de kinderen te praten: over wat het doet op internet, wat het tegenkomt, waar het van schrikt en wat het niet moet doen. Hier besteden we ook aandacht aan in onze lessen digitale vaardigheden.

Daarnaast hebben we uiteraard wel een aantal regels opgesteld:

- Bij het gebruik van een zoekmachine, bijvoorbeeld Google, gebruik je nooit zoekwoorden die te maken hebben met seks, discriminatie, geweld of grof taalgebruik.
- Als je per ongeluk op een "verkeerde pagina" terechtkomt klik je gelijk op het "huisje". Je komt dan weer op de beginpagina.
- Als je op internet vervelende informatie tegenkomt, waarschuw je direct de leerkracht.
- Geef nooit je adres en telefoonnummer door aan iemand die je niet kent. Vraag geen informatie aan. Vul nooit formulieren in.
- Als je een vreemde e-mail ontvangt vertel je dat aan je juf of meester. Stuur zelf geen rare dingen per e-mail.
- Printen mag alleen met toestemming van de juf of meester.
- Op het internet gebruik je alleen je voornaam. Andere persoonlijke gegevens zoals foto's, achternaam, adres en telefoonnummer houd je voor jezelf. Het adres en telefoonnummer van de School geef je alleen door na toestemming van de leerkracht.
- Je maakt via internet geen afspraken met onbekenden.
- Chatten, Facebook, Instagram en Twitter is op school niet toegestaan.
- Downloaden van bestanden mag alleen met toestemming van de leerkracht.
- Aan de instellingen van de computer, mag niets worden veranderd.
- Gebruik de computer en het internet om te leren en voor nuttige en leuke dingen.



## 11 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het team werkt continu aan de kwaliteit en vernieuwing van het onderwijs voor onze kinderen. De school hanteert een systeem voor kwaliteitszorg (Kwintoo). Dit is een instrument waarbij we middels 12 kwaliteitskaarten de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs in kaart brengen.

Elk jaar behandelen we gemiddeld 3 kaarten, op deze manier worden alle kaarten in een cyclus van vier jaar vernieuwd. Op basis van onze evaluaties maken we nieuwe plannen voor verbetering van ons onderwijs. Deze schooljaarplannen zijn ook weer onderdeel van het schoolplan, wat eens in de vier jaar wordt opgesteld en de ontwikkeling op de lange termijn van de school aangeeft.

Om ook informatie van de ouders, leerkrachten en kinderen te krijgen, nemen we tweejaarlijks een ouderenquête, personeelsenquête en een leerlingenenquête af. De uitkomsten hiervan nemen we ook mee in onze planningsdocumenten.

Aan het einde van elk schooljaar stelt de directeur van de school een schooljaarverslag op. Middels dit verslag legt de school o.a. verantwoording af over de bereikte doelstellingen en de resultaten van het onderwijs.

Werken aan kwaliteit betekent werken aan goed onderwijs voor onze kinderen, een goed geschoold team en vooral ook mogelijkheden hebben om iets uit te kunnen voeren. Jaarlijks maken we daarom ook een financiële begroting om de materialen die in onze plannen zijn opgenomen ook te kunnen aanschaffen.

**In het schooljaar 2021-2022** richten we ons onder andere op de volgende zaken:

- (Door-) ontwikkeling van het unit onderwijs (onderwijs anders organiseren)
- Implementatie van Thematisch en groepsoverstijgend werken.(OASE)
- Ontwikkeling van activiteiten behorend bij een kindcentrum in ons nieuwe gebouw
- Het introduceren van een portfolio voor alle leerlingen.
- Verbetertraject Goed Worden Goed Blijven voor de Basisvakken rekenen en lezen.
- Het goed inzetten van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het gehele programma is te vinden in het **schooljaarplan 2021-2022**, wat beschikbaar is voor download op de website [www.bsdekronkelaar.nl](http://www.bsdekronkelaar.nl)

### 11.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt samen met de hieronder genoemde scholen/instanties:

#### **Onderwijs begeleidingsdienst (Cedin)**

Onze school wordt eventueel begeleid door een schoolbegeleider van het Cedin. De begeleider wordt ingezet bij:

- Het ontwikkelen van het onderwijs op school (systeembegeleiding).
- Consultatieve begeleiding van leerlingen met problemen, dat kan op verzoek van de interne begeleider en/of de ouders.
- Onderzoek voor leerlingen met problemen.
- Nascholing van leerkrachten.

### DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau.

Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.



#### Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

#### Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

#### Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

#### Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

#### Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

#### Aandacht voor gezondheid op school

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

#### Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind.

Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor

mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

Ouder of leerling: neem gerust eens met het Centrum voor Jeugd en Gezin: dat kan op verschillende manieren: telefonisch: 0596-548200, stel een vraag per mail via [www.cjgdal.nl](http://www.cjgdal.nl) of kom eens langs op ons spreekuur bij jou/u in de buurt (de spreekuren staan vermeld op de website).

## **IVAK**

Instituut voor amateuristische en kunstzinnige vorming.

Onze school maakt gebruik van het ondersteuningsaanbod van het IVAK. Dit is uitgewerkt in ons cultuurbeleidsplan.

## **Buitenschoolse opvang**

Op basis van de landelijke ontwikkelingen organiseert de stichting Marenland in samenwerking met de kinderopvang buitenschoolse opvang (BSO) vanuit de scholen. De Kronkelaar en de andere scholen binnen Marenland werken samen met Kids2b en hebben daarvoor een convenant afgesloten. Het convenant betreft de samenwerking van Kids2b met de scholen bij het organiseren van kinderopvang voor ouders die behoefte hebben aan voor- en naschoolse opvang voor hun kind(eren). Wij hebben op dit moment gekozen vanwege de kleine kern Wagenborgen voor de opvang bij gastouders.

### **De taken van Kids2b zijn:**

- o Het organiseren van de opvang en bemiddelen
- o Werven en selecteren van gastouders
- o Begeleiding van de opvang
- o Administratieve ondersteuning o.a. met de aanvraag bij de belastingdienst etc.

### **De taken van de school zijn:**

- o Informatie geven aan ouders
- o Flyers, werving gastouders verspreiden onder belangstellende ouders
- o Doorverwijzen naar Kids2b

Info: Gastouderbureau Kids2b 050-3010071

Kinderopvang 050-3010122

E-Mail [kinderopvang@kids2b](mailto:kinderopvang@kids2b)

## **Contacten met de politie**

De school heeft regelmatig contact met de wijkagent en/of jeugdagenten.

Onze wijkagent is **mevrouw B. Noorman**.

Contactgegevens:

Bezoekadres:

Johan van den Kornutplein 5

9934EA Delfzijl

Postadres:

Postbus 588

9700AN Groningen

Telefoonnummer: 0900 8844

## 12. De resultaten van ons onderwijs

Om na te gaan hoe de leerlingen op onze school presteren, worden regelmatig toetsen afgenomen.

Vanaf groep 3 worden regelmatig methode gebonden toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen die horen bij de methodes voor o.a. lezen, taal en rekenen die wij op school gebruiken. Met behulp van deze toetsen kunnen we bekijken of de leerlingen de stof die behandeld is wordt beheerst. De toetsresultaten worden per leerling genoteerd zodat we ook kunnen kijken hoe een kind presteert over een langere periode. Naast de methode gebonden toetsen worden ook standaardtoetsen op het gebied van spelling, lezen en rekenen afgenomen. Deze toetsen (Leerlingvolgsysteem) zijn ontwikkeld door het CITO.

De leerlingen van groep 8 maken de centrale eindtoets van het CITO. Het advies voor de keuze van het Voortgezet Onderwijs hangt niet alleen af van de resultaten van de eindtoets maar vooral ook van de resultaten behaald op andere toetsen. Daarnaast heeft de school natuurlijk ook een goed beeld van de werkhouding, de zelfstandigheid en de sociale vaardigheden van de leerling. Ook deze punten zijn van belang om tot een goede schoolkeuze te komen.

Voor het bepalen van de goede schoolkeuze maakt de school gebruik van de plaatsingswijzer. Vanaf groep 6 worden alle gegevens ingevoerd in de plaatsingswijzer. Daardoor krijgen ouders en school een goed inzicht in het totaalbeeld over langere termijn. Uiteraard tellen de gegevens van het laatste jaar bij de bepaling van de uiteindelijke schoolkeuze het zwaarst.

Omdat de Cito-toetsen op driekwart van alle scholen van Nederland wordt afgenomen, geven de resultaten van die toets ons ook een beeld van de prestaties van de leerlingen op onze school in vergelijking met leerlingen op andere scholen in het land. Onze school doet het goed voor wat betreft de tussentijdse opbrengsten.

Dit is te danken aan goede, professionele en enthousiaste leerkrachten voor de groep en een zorgbeleid dat gericht is op alle leerlingen. Ons adaptief onderwijssysteem garandeert voor al onze leerlingen een schoolloopbaan waar zij op hun mogelijkheden worden aangesproken.

Qua eindopbrengsten heeft de school in 2019 onder het gemiddelde gescoord in relatie tot vergelijkbare scholen. De ambitie van de school is om de eindopbrengsten op het niveau van het landelijk gemiddelde te brengen.

### 12.1 Eindopbrengsten

De eindopbrengsten van de laatste drie schooljaren worden weergegeven in onderstaande tabel. De school gebruikt de Centrale Eindtoets van CITO. De analyse en conclusies van de (eind) opbrengsten worden in het schooljaarverslag (sjv) opgetekend. Dit document is op te vragen op de school. In 2019

#### Eindopbrengsten

| Eindtoets |     |                              |
|-----------|-----|------------------------------|
| 18-19     | Dia | 356,5                        |
| 19-20     | -   | Geen eindtoets i.v.m. corona |
| 20-21     | Dia | 359.5                        |

**Roodgekleurde** resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie, **Oranjegekleurde** resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm, **Groengekleurde** resultaten liggen op of boven de eigen norm, **Blauwgekleurde** resultaten liggen boven de bovengrenzen van de inspectie.

## 12.2 Overige opbrengsten en VenstersPO

Een overzicht van de overige opbrengsten (alle jaargroepen) wordt elke jaar gepubliceerd in het schooljaarverslag. Dit document is op te vragen bij de directeur van de school.

Op de website: [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) kunt ook veel informatie over onze school, de opbrengsten, tevredenheid en overige uitgebreide data vinden en downloaden.

<https://scholenopdekaart.nl/>

### 12.2.1 Terugplaatsing van de speciale basisschool.

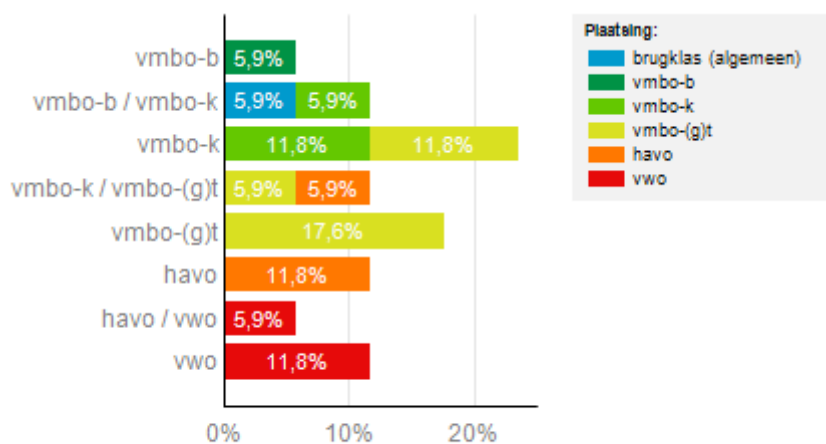
Het afgelopen jaar is er geen leerling teruggeplaatst.

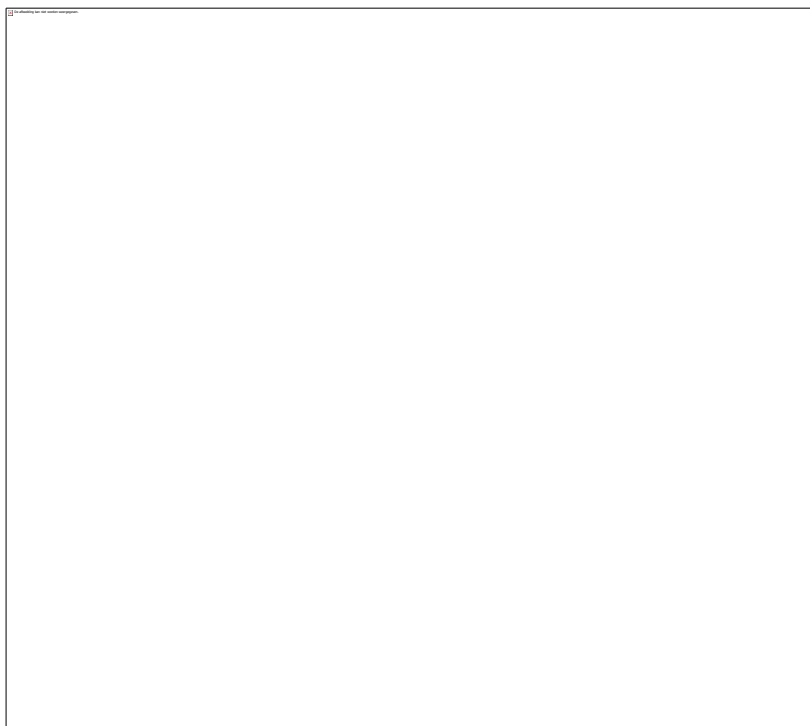
### 12.2.2 Gegevens over doorstroming binnen de school en naar het voortgezet onderwijs

Zie hiervoor: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

### 12.2.3 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Zie hiervoor de website: [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) en het schooljaarverslag wat te vinden is op onze website en uiteraard in te zien op school.





## Gegevens functioneren van de naar het VO uitgestroomde leerlingen in het 3<sup>e</sup> jaar

Hiervoor verwijs ik u naar de website [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) > BS de Kronkelaar. Op deze website zijn de meest actuele gegevens over doorstroming te vinden.

### 12.3 Schoolevaluatie inspectie.

Basisschool de Kronkelaar is op 30 mei 2017 bezocht door de onderwijsinspectie. De inspecteur heeft daarbij de kwaliteit van het onderwijs op een aantal specifieke onderdelen beoordeeld. Onze school heeft een basisarrangement toegekend gekregen. Dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is. Het onderzoeksrapport is te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](https://www.onderwijsinspectie.nl) of op te vragen bij de directeur van de school.

### 12.4 Schooltijden

Groep 1 t/m 8 maandag tot en met donderdag: 08.15 uur - 14.00 uur Er wordt tussen de middag op school geluncht

Groep 1 t/m 8: vrijdagmiddag vanaf 12.30 uur vrij.

Groep 1: leerlingen zijn op vrijdag vrij.

### 12.5 Gymlessen

De kinderen hebben gymles in sporthal Weerland te Wagenborgen.

Gymkleding is verplicht; gym schoenen gewenst

#### De gymdagen zijn:

Dinsdag                Groep 1 en 2

Donderdag:        Groep 3 tot en met 8 (Juf Maaïke)

\* Unit 3-4-5 a mag op donderdag tussen 08.00 en 08.15 uur bij de sporthal worden gebracht

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen ook bewegingslessen in het eigen leslokaal op school. Het is handig dat u voor deze leerlingen een paar gym schoentjes in een draagtas op school aan de kapstok laat hangen; een en ander voorzien van naam.

## 12.6 Vakantieregeling, vrije dagen en margedagen schooljaar 2020-2021

| Vakantierooster   | Data                    | Week      |
|-------------------|-------------------------|-----------|
| Herfstvakantie    | 18-10-2021 – 22-10-2021 | 42        |
| Kerstvakantie     | 27-12-2021 – 07-01-2022 | 52+1      |
| Voorjaarsvakantie | 21-02-2022 – 25-02-2022 | 8         |
| Paasvakantie      | 15-04-2022 – 18-04-2022 | 15-16     |
| Meivakantie       | 25-04-2022 – 06-05-2021 | 17 en 18  |
| Hemelvaart        | 26-05-2022 – 27-05-2021 | 21        |
| Pinksteren        | 06-06-2022              | 23        |
| Zomervakantie     | 18-07-2022 – 26-08-2022 | 29 t/m 34 |

**Margedagen:** Hieronder zijn de nu bekende margedagen ingevuld. U dient rekening te houden met 2 extra margedagen in 2022. Dit betreft scholingsdagen voor het team. Zodra deze data bekend zijn, zullen we dit communiceren via het ouderportaal.

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Maandag 28-02-2022  | Studiedag                               |
| Woensdag 30-03-2022 | Onderwijsdag<br>Marenland/Noordkwartier |

## 12.7 Jaarkalender

Vanaf het schooljaar 2017-2018 maken we gebruik van het ouderportaal MijnSchool. Hierin zal ook de (jaar-)agenda te raadplegen zijn.

## 12.8 Verlofregeling

Er zijn een (beperkt) aantal gelegenheden, waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. De belangrijkste regel is dat uw kind alleen in de schoolvakanties vrij van school heeft. In sommige gevallen kunt u extra verlof aanvragen. Dat staat in de leerplichtwet.

U kunt extra verlof voor uw kind aanvragen als;

- U tijdens geen enkele schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan;
- Er andere gewichtige omstandigheden gelden.

### ***Bijvoorbeeld:***

U of uw partner heeft een beroep waardoor u niet in de gewone schoolvakanties op vakantie kunt. Dit mag één keer per jaar, niet langer dan tien dagen en nooit de eerste twee lesweken na de zomervakantie. U moet een verklaring van uw werkgever overleggen.



#### **Andere gewichtige omstandigheden zijn:**

- Ernstige ziekte, overlijden van familieleden of hun partners;
  - Huwelijk van familie (1e, 2e, 3e, 4e graad);
  - 12 ½ -, 25, 40-, 50-, 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- Uw kind krijgt max. 1 dag verlof;

- Een 25- 40-, 50-jarig ambtsjubileum van familie (1e en 2e graad);
- Uw kind krijgt max. 1 dag verlof.

#### **Géén gewichtige omstandigheden zijn:**

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantie op vakantie te gaan;
- Een eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Verjaardagen of festiviteiten van familie of vrienden. Zelfs niet als opa 85 jaar wordt en zijn verjaardag in het land van herkomst viert;
- De omstandigheden dat uw andere kinderen ook vrij zijn.

Aanvragen worden ter beoordeling voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Aanvragen m.b.t. vakantieverlof moeten minimaal 2 maanden van te voren aan de directeur en leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Wij verwijzen hierbij naar de regeling van de gemeente die op school ter inzage ligt. Bij een eventuele afwijzing m.b.t. vakantieverlof kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directeur.

### **12.9 Verzuim**

Natuurlijk let de school er dagelijks op dat uw kind niet zonder duidelijke reden van school wegblijft. Dagelijks wordt aan de hand van absentielijsten in alle groepen gecontroleerd of de leerlingen afwezig zijn. De ouders/ verzorgers moeten indien een leerling met een geldige reden (verlof, ziekte) de school niet kan bezoeken dit voor aanvang van de school melden. De leerkracht houdt bij wie afwezig zijn. Zijn leerlingen zonder gemelde reden afwezig, dan wordt er naar huis gebeld of krijgen de kinderen een briefje mee. Indien een leerling in verband met ziekte niet naar school kan, dient dit voor aanvang van de lessen telefonisch of schriftelijk te worden meegedeeld.

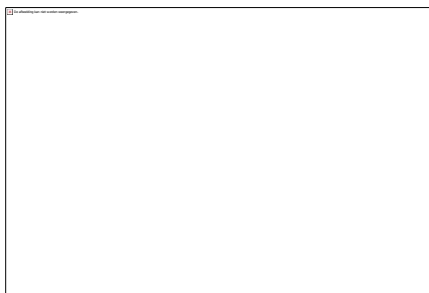
Tenslotte verzoeken we u om afspraken voor de huisarts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk na schooltijd plaats te plannen. Dit is in het belang van uw kind.

### **12.10 Te laat komen**

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen van de kinderen. Als kinderen meer dan drie keer per maand te laat komen, wordt er in eerste instantie door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Bij herhaling zal de directeur contact opnemen met de ouders. Indien kinderen te laat zijn, dient de reden hiervoor altijd doorgegeven te worden aan de leerkracht.

### **12.11 Pauzes en toezicht**

Tijdens de ochtendpauze is er toezicht op het plein. Toezicht op het schoolterrein is er ook van 08.00 uur tot 08.15 uur, van 12.15 uur tot 12.30 uur en van 14.00 uur tot 14.15 uur.



### 12.12 Het schoolfruitbeleid

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij de pauzehappen. Het beleid rond pauzehappen op onze school is dat de kinderen op zo veel mogelijk dagen in de week een portie groente of fruit meekrijgen. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Wij vinden het wenselijk dat u groente en/of fruit meegeeft aan uw kind. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham met gezond beleg.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn.

### 12.13 Rookbeleid

Bij ons op school is roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan. Er mag uitsluitend gerookt worden buiten het schoolterrein op de openbare weg. Waarbij de roker weet dat hij een voorbeeldfunctie heeft naar kinderen toe en zijn sigaret netjes dooft en in de peukenbak deponeert. Ook tijdens buitenactiviteiten wordt dit beleid gehandhaafd.

We voeren een actief beleid om onze leerlingen te wijzen op de gevaren van het roken.

Het rookverbod is middels stickers aangegeven in het schoolgebouw en d.m.v. een bord bij de ingang van het schoolterrein.

### 12.14 Waardevolle voorwerpen / telefoons

Mobiele telefoons mogen niet in de school en op het schoolplein door de leerlingen gebruikt worden. De school is te allen tijde telefonisch bereikbaar, dus is er geen noodzaak om deze op school te gebruiken. Op deze manier voorkomen we ook dat leerlingen hier te veel mee “spelen”. Zodra de leerlingen op het schoolplein zijn, dienen de telefoons uitgezet te worden. Ook adviseren wij de leerlingen geen andere waardevolle materialen als tablets, computerspellen e.d. mee naar school te laten nemen.

Fietssleutels e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. Voor beschadigingen, ontvreemding enz. zijn wij niet aansprakelijk en kan geen beroep gedaan worden op de schoolverzekering.

### 12.15 Na schooltijd

Het kan voorkomen dat leerlingen na schooltijd wat langer in school blijven. Voorbeelden hiervan zijn o.a. klassendienst en het voeren van een pedagogisch gesprek door de leerkracht met de leerling(en). Dit zal incidenteel plaatsvinden. Indien nodig zullen ouders hierover geïnformeerd worden.



**Algemene  
Verordening  
Gegevensbescherming**

### 12.16 Privacy

Sinds 25 mei 2018 gelden er strengere privacyregels in Europa. Marenland is verantwoordelijk voor het beschermen van de persoonsgegevens van haar leerlingen en vindt het belangrijk om zich te houden aan deze regels. Wij informeren u graag over de wijze waarop Marenland de privacy van haar leerlingen beschermt.

### Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Sinds mei 2018 hebben we een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris bewaakt of de organisatie de privacywetgeving goed naleeft en is de vraagbaak over privacy voor ouders en medewerkers. Eventuele datalekken moeten ook altijd gemeld worden bij deze functionaris (zie onderstaand mailadres).

## **Verwerkingsactiviteiten**

Met alle externe partijen die namens Marenland gegevens van leerlingen verwerken (zoals software leveranciers waaronder ParnasSys) maken we afspraken over de wijze waarop deze partijen voldoende maatregelen nemen om te garanderen dat de persoonsgegevens van haar leerlingen ook daar veilig zijn en blijven.

## **Bescherming persoonsgegevens:**

Om persoonsgegevens te kunnen beschermen is het belangrijk dat alle betrokkenen weten hoe zij om moeten gaan met persoonsgegevens. Daarom besteden we aandacht aan de wijze waarop onze medewerkers op de scholen zorgvuldig om moeten gaan met persoonsgegevens. Daarbij gaat het (bijvoorbeeld) over de volgende vragen:

- welke gegevens kan ik aan wie verstrekken?
- kan ik een bestand veilig downloaden?
- wat moet ik doen als ik informatie aantref met een ongepaste inhoud over een leerling of medewerker? - Enz. De FG heeft hierbij een ondersteunende en controlerende rol.

## **Afspraken over beeldmateriaal van leerlingen**

Het gebruik van beeldmateriaal (zoals foto's en video's) van leerlingen is een actueel onderwerp waarover veel onduidelijk bestaat. Marenland heeft ervoor gekozen om ouders/ verzorgers ieder jaar opnieuw toestemming te vragen voor het maken en publiceren van beeldmateriaal, bijvoorbeeld voor in de schoolgids of op internet. Een ouder/ verzorger kan de toestemming te allen tijde intrekken of gedurende het jaar alsnog geven.

Het vragen van toestemming zal met name gevraagd worden bij foto's of video's waarop leerlingen duidelijk (waarbij niet teveel moeite gedaan hoeft te worden om te achterhalen om wie het gaat) in beeld komen. Denk hierbij aan schoolfoto's, klassenfoto's of klassenreportages die worden gemaakt in opdracht van de school. Zogenaamde sfeerfoto's die tijdens een schoolmusical of schoolfeest gemaakt worden (waarbij leerlingen niet duidelijk in beeld komen), vallen in de meeste gevallen niet onder de privacyregels en hiervoor is toestemming niet vereist.

Marenland is niet verantwoordelijk voor het beeldmateriaal dat ouders zonder tussenkomst van de school maken (bijvoorbeeld tijdens een klassenpresentatie), ook niet als zij deze plaatsen op hun eigen social media. Marenland verzoekt ouders/ verzorgers die foto's of video's van leerlingen willen maken en deze willen publiceren op internet, hiermee zorgvuldig om te gaan. Niet iedereen wil graag dat hun kind op internet verschijnt en is het vragen van toestemming altijd een goede keuze.

## **Informatie op de website van Marenland ([www.marenland.org](http://www.marenland.org))**

De naleving van de nieuwe privacywetgeving is nog volop in ontwikkeling. Op de website van Marenland komt binnenkort een aparte 'knop' waarachter u informatie kunt vinden over ontwikkelingen. Eén van die ontwikkelingen is dat we inmiddels ook een gedragscode voor leerlingen en ouders hebben vastgesteld. Die gedragscode zullen we ook op de website plaatsen. Indien u nu al over deze gedragscode wilt beschikken, kunt u die aanvragen via het mailadres van de functionaris gegevensbescherming (zie hierna).

## **Vraagbaak en melden datalekken**

Zoals eerder vermeld, heeft Marenland een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld.. Wilt u meer weten over de manier waarop Marenland omgaat met privacy, wilt u een datalek melden of heeft u vragen naar aanleiding van concrete voorvallen, dan kunt u contact opnemen met de FG via [fg@marenland.org](mailto:fg@marenland.org).

## 13 Namen en adressen

### 13.1 Teamleden



Alle teamleden zijn te bereiken via het ouderportaal mijn school, waarvoor iedere ouder een persoonlijke inlogcode ontvangt bij inschrijving. Uiteraard kunt u ook bellen met het algemene nummer van de school (0596 541766) Mocht u de school niet kunnen bereiken, dan kunt u ook bellen met Arjan v.d. Kooi: 06 30 34 43 96

Het e-mailadres van de school is: [bsdekronkelaar@marenland.org](mailto:bsdekronkelaar@marenland.org)

**Tevens heeft elk teamlid ook een persoonlijk e-mailadres:**

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Karin van Dijk                       | karinvandijk@marenland.org      |
| Barabara Jager-Cantineau             | barbarajager@marenland.org      |
| Ellen Kingma                         | ellenkingma@marenland.org       |
| Roeland Bosch                        | roelandbosch@marenland.org      |
| Mandy Hiemstra                       | mandyhiemstra@marenland.org     |
| Saskia Krans – Klaassens             | saskiakrans@marenland.org       |
| Brechtje Ahlers (onderwijsassistent) | brechtjestrootman@marenland.org |
| Ingeborgh Huis                       | ingeborghhuis@marenland.org     |
| Evelien v.d. West                    | evelienvanderwest@marenland.org |
| Mirjam Kuiper                        | mirjamkuiper@marenland.org      |
| Betty Westerhuis                     | bettywesterhuis@marenland.org   |
| Liesbeth Melles                      | liesbethmelles@marenland.org    |
| Ieneke Cammans                       | inekecammans@marenland.org      |
| Joke Groenewold                      | jokegroenewold@marenland.org    |
| Arjan v.d. Kooi                      | arjanvanderkooi@marenland.org   |

### 13.2 Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Bezoek: Professor R.P. Cleveringaplein 3, 9901 AZ Appingedam

Post: Postbus 126, 9900 AC Appingedam

0596 583320

[onderwijsbureau@marenland.org](mailto:onderwijsbureau@marenland.org)

### 13.3 Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via: [mr-dekronkelaar@marenland.org](mailto:mr-dekronkelaar@marenland.org)

De oudergeleding bestaat uit:

Marian Beltman (voorzitter) telefoonnummer: 0596 541432

Jeroen Timmer

De leerkrachtengleding bestaat uit:

Ellen Kingma

Roeland Bosch telefoonnummer: 050 3121021

### 13.4 Ouderraad

Voorzitter: mevr. Marlies Sportel; 06 103 85 249

Secretaris: mevr. Erica Luken

Penningmeester: mevr. Jeanet Klimp

Vertegenwoordiger uit het schoolteam: mevr. Saskia Krans

**Leden:**

mevr. Somi Schikker  
mevr. Evelien Ploeger  
mevr. Geliza Rijkers  
mevr. Janneke Hilbrink  
mevr. Annegre Atsema  
mevr. Desiree Schripsema  
dhr. Pieter Prins  
dhr. Kevin Schuurmans

**13.5 Ondersteunend personeel**

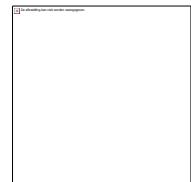
Conciërge : mevr. Joke Groenewold (ma t/m do)  
Schoolschoonmaak : Hectas BV

**13.6 Externe instanties en personen**

**Gemeente Eemsdelta**, Postbus 20000, 9930 PA Delfzijl. Tel: 140596

**Inspectie van het onderwijs:**

Ouders, leerlingen en studenten kunnen bij ons terecht met meldingen van onwenselijke situaties en klachten over de kwaliteit van het onderwijs of klachten over de inspectie zelf. Antwoord op algemene vragen over onderwijs (regels en wetten) vindt u via de website en het telefonisch loket van Rijksoverheid. Wilt u een inspectierapport over de kwaliteit van een school of bestuur bekijken? Dat kan via .Zoek Scholen, een website van de Inspectie van het Onderwijs.



Heeft u een vraag over bijvoorbeeld onderwijstijd, schorsen, examens en schooladviezen? Publieksvriendelijke informatie over deze onderwerpen vindt u op .Rijksoverheid.nl. Op Onderwijsinspectie.nl vindt u vooral informatie gericht op schoolbesturen en andere onderwijsmedewerkers. Telefoon: Informatie Rijksoverheid: 1400

**Meldingen en klachten kwaliteit onderwijs**

Heeft zich op een school of onderwijsinstelling een situatie voorgedaan waar u zich zorgen over maakt of waar u uw vraagtekens bij plaatst? Dan kunt u hier melding van maken. Alle informatie over klachtenmeldingen en -procedures per onderwijssector vindt u op de pagina 'Klachten over scholen en onderwijsinstellingen'.

**Telefoon:** Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60 (in de zomervakantie bereikbaar van 09.00 tot 12.30 uur)

**Meldingen en klachten over sociale veiligheid**

Als uw melding betrekking heeft op het gebied van sociale veiligheid, kunt u hiervoor ook terecht bij een vertrouwensinspecteur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan (digitaal) pesten, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie. Meer informatie hierover vindt u op de pagina 'Vertrouwensinspecteurs'.

Telefoon: Vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

**Meldingen en klachten over de inspectie**

Om uw klacht in behandeling te kunnen nemen, stuurt u uw klacht naar de inspecteur-generaal van het Onderwijs. Het document moet een omschrijving van uw klacht bevatten, uw naam en adres, de datum waarop u het document verstuurt en uw handtekening. Vervolgens stuurt u uw klacht naar:

Inspectie van het Onderwijs  
t.a.v. De Inspecteur-generaal van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

**GGD Groningen**, Hanzeplein 120, Postbus 584, 9700 AN Groningen  
Tel: 050 367 40 00

**Peuterspeelzaal De Tovertuin**

Tamarinde 1a  
9945 MA Wagenborgen  
0596 542531

**Tot slot**

Wij hebben getracht om u een zo volledig en goed mogelijk beeld van onze school te geven. Opmerkingen of suggesties zijn van harte welkom. Onvoorziene omstandigheden kunnen van invloed zijn op de uitvoering van al het hierboven gestelde. Het is dus mogelijk dat in bepaalde periodes zaken anders dan omschreven worden uitgevoerd of ingevuld. Heeft u vragen, dan kunt u te allen tijde een gesprek aanvragen bij de directie van de school.

Met vriendelijke groet;

Arjan van der Kooi