

Schooljaarplan (SJP) 2023– 2024

Naam school	BS de Kronkelaar
Adres	Tamarinde 1
Postcode	9945MA
Telefoon	0596-541766
Brinnummer	10DX00
E-mail	bsdekronkelaar@marenland.org
Website	https://www.bsdekronkelaar.nl
Directeur	H.J. van der Kooi
Bevoegd Gezag	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Marenland

Datum vaststelling	01-07-2023
Handtekening Directeur	
Handtekening MR	



Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur Schoolplan 2019 – 2023 Schoolbeleidsplannen School Ondersteunings Profiel (SOP) Meerjaren begroting/ investeringsplan Beleid Samenwerkings Verband Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Evaluatie schooljaarplan 2022– 2023 Schooljaarverslag 2022– 2023 Evaluatie schoolresultaten Bevindingen klassenconsultaties Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem) Evaluatiegesprekken met personeel Relevante ontwikkelingen	Beoordeling inspectie Waardering ouders Waardering leerlingen Waardering personeel Uitkomsten audits / visitaties

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we ervoor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Ondersteuning en begeleiding	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

Actiepunten: zie jaarvergaderplanning	Aanleiding	Coördinatie	Datum gereed	Welk domein
Afspraken leerpleinen maken gebruik / inrichting / thema's / benodigde materialen/ stilleruimtes zijn geen opslagruimtes etc.	Nog niet aanwezig	Directeur	Okt 23	1
Inloop bespreken huidige vorm of anders (opmerkingen OTP 2023)	OTP 23 en ouderbetrokkenheid	Directeur	Start schooljaar	2
Rekenen regelmatig op de agenda + rekenkast	Speerpunt	Reken coördinator		1
Gedrag / pedagogisch klimaat afspraken	Vernieuwd en zichtbaarheid vergroten	Gedrag coördinator	Start schooljaar/gouden weken	1
Rekenmethode groep 3 (Snappet/SemSom) of anders	Huidige methode is niet passend	Lkr groep 3 / directeur	Okt 23	2
Aandacht voor pestbeleid en veiligheid (OTP 2023)	Nadrukkelijk aandachtspunt uit OTP en LTP 2023. Communiceren beleid naar ouders. Ouderavond KIVA uitleg?	Directeur	2023	1-4
Invoering Social Schools / communicatie naar ouders	Mijn School stopt	Directeur / ICT	Bij start schooljaar	4

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	Schoolplan 2024-2028	Aan het einde van het (school)- jaar is er nieuw schoolplan gereed.	Het schoolplan beschrijft het richtinggevende beleid dat aan de basis ligt van hoe de school werkt. De school gebruikt het schoolplan om het beleid van elk schooljaar vast te stellen. Dit wordt verwerkt in de jaarplannen.	Het schoolplan 2019-2023 wordt met een jaar verlengd. Voor het nieuwe schoolplan baseren we ons op het strategisch beleid van onze gefuseerde besturen. Dit beleid is nog niet gereed.	Directeur	Jan.2024	Directeur	n.v.t.
2	Kwintoo	Afname drie kwaliteitskaarten: -Contacten met ouders -Kwaliteitszorg -Rekenen en Wiskunde	Kwintoo is ons cyclisch systeem voor kwaliteitszorg op 12 gebieden. Betreffende kaarten zijn toe aan herziening.	Kaarten inplannen in Kwintoo online. Kaarten invullen door medewerkers Resultaten beoordelen en bespreken in het team, Eventuele verbeteracties inplannen en uitvoeren.	Directeur	Mei 2024	Directeur	n.v.t.
3	Voortgangs- toets	Helder beleid t.a.v. advisering leerlingen i.v.m. de invoering voortgangstoets.	De CE verdwijnt. Er komt een voortgangstoets.	Handreiking schooladvisering in map Zorg en begeleiding	IB	Okt. 2024	Directeur	n.v.t.
4	Thuis in Taal	Ouderparticipatie in de onderbouw vergroten met als doel de taalvaardigheid bij jonge kinderen te vergroten. Doel is vast onderdeel beleid / aanbod BS de Kronkelaar	Preventief werken aan taalachterstanden bij peuters en kleuters voorkomt taalachterstanden en bevordert gelijke kansen.	Starten met ouder-kind activiteiten september 24. Evalueren op locatie Deelname leerkringen lkr. 1-2 met andere scholen.	directeur	Mei 2024	Directeur	Subsidie GKA vor het traject.

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	Tussenklas	Opzetten "tussenklas" waarbij we zorgen dat peuters en kleuters een soepele overgang naar de basisschool kunnen maken. Dit samen met onze partner in het gebouw Kids2b. We sluiten aantoonbaar aan bij het voorschools aanbod	Vroegtijdig signaleren en in beeld hebben van (een deel) van onze nieuwe leerlingen. Aandacht voor woordenschat en taal. Doorgaande lijn creëren v.w.b. logo 3000 en de themaplanningen van beide organisaties..	Overleg met management kids2b. Concretiseren plannen. Opstellen plan voor het eerste jaar. Visie en missie op middellange termijn opstellen. Onderbouw betrekken.	directie	Januari 2024	directie	Evt. subsidie gem. Eems- delta
2	Thematisch Werken (bovenbouw)	Thematisch werken staat stevig als concept binnen onze school. We bieden onze leerlingen middels onderzoekend en ontdekkend leren een breed aanbod wat kerndoel dekkend is. Voor de herfstvakantie 2023 is er een definitieve keuze voor de lange termijn gemaakt en gestart met het implementatietraject.	Afgelopen jaar georiënteerd op leskracht middels pilothema en teamscholing. Als mogelijke invulling voor ons thematisch w.o. onderwijs. Deze methodiek lijkt passend voor onze school.	Definitieve keuze voor methodiek maken. Scholing en implementatie opnemen in jaarplanning.	directie en bovenbouw coördinator	Oktober 2023	directie	Ca. € 20.000
3	Portfolio ontwikkeling	Starten met het portfolio.	We willen een nieuwe vorm van rapporten en presenteren waarbij de leerling centraal staat. Regie over het eigen leerproces en een beeld van de ontwikkeling van de leerling in al zijn facetten.	Invoering: start schooljaar 23-24 Implementatie en evaluatie/bijstellingen goed documenteren middels "handleidingen" Hoe werken we met het portfolio moet voor alle medewerkers duidelijk zijn. Regelmatig inplannen op de agenda. Werkbijeenkomsten.	directie en MT	Nov. 2023	directie	n.v.t.

4	Tiny Forest Schooltuin/ Moestuin	Natuurbeleving en buitenlessen zijn een vast en uniek onderdeel van ons aanbod.	In het Tiny forest worden een aantal buitenlessen per jaar gegeven. In 2324 is er plan / aanpak voor het werken in de moestuin en het tiny forest. Gekoppeld aan het lesprogramma, ingebed in thematisch onderwijs. Met hulp van het IVN.	Tiny Forest gekoppeld aan gr.4-5. Planning maken.a.d.h.v. kerndoelen. (leerkrachten groep 4-5) Leskist is aanwezig. Werkgroep instellen voor ontwikkeling moestuin / vlindertuin. Koppelen aan een vaste groep. IVN betrekken advies, programma's, lessen etc. Waar mogelijk aansluiten bij thema's van "Leskracht"	Leerkrachten betreffende groepen + coördinator	September 2023	Directie	n.n.b.
5	(open) Podium	We willen kinderen laten ervaren hoe het is om een podium te hebben om hun talent te etaleren. Tevens versterking van het "wij-gevoel" als school.	Schoolgevoel samen versterken, talentontwikkeling, presenteren en uiten	Bespreken in het team hoe we dit willen vormgeven. Bijvoorbeeld: Elke groep of combi geeft 1 voorstelling per jaar (1-2) 3-4 5-6 7-8 Koppeling met thematisch werken. Welke Kerndoelen kun je hierin verwerken? Oogst van het thema presenteren? ICC doet voorstel in het team.	Cultuur coördinator	Juni 2023	Directie	n.v.t.
6	Taalmethode	Vervanging taalmethode	De huidige taalmethode is aan vervanging toe en voldoet inhoudelijk niet meer aan de eisen van deze tijd.	Snappet onderzoeken Inhoudelijke kwaliteit, schermtijd / schrijven blijven etc. zijn belangrijke bespreekpunten Voldoet dit aan de eisen en normen?	Taal-coördinator / directie	Jan. 24	Directeur	Indien snappet geen extra kosten.

Domein 3: Ondersteuning & Begeleiding

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	SOP	Opstellen nieuw actueel school ondersteuningsprofiel	Elk jaar dient het SOP herzien te worden. Per 2023-2024 gaan we werken met perspectief op school.	Directie en IB vullen het instrument van POS. Met teksten, beleid en ambities. Het instrument genereert een SOP en een informatieve leerkracht- en ouderposter	IB	Okt. 23	Directeur	n.v.t.
2	Methode SEO	Keuze maken of door met KIVA (investerings nodig) of een andere methode voor SEO	KIVA methodiek leeft niet echt binnen de school. Heeft opfrisser nodig of kiezen voor andere methode.	Discussie in het team voeren. Werkgroepje instellen. Methoden vergelijken / uitproberen en keuze maken. Aanschaffen nieuwe methode of PvA Kiva. Waaonder scholing nieuwe leerkrachten	Gedrag-coördinator / directeur	Nov. 23	Directeur	Nader bepalen
3	Plustorens hbg / beleid	Het opstellen van helder, uitvoerbaar beleid en afspraken op een kwaliteitskaart	Het protocol HBG moet zodanig worden opgesteld dat we een passend aanbod voor onze hbg leerlingen kunnen uitvoeren.	Intern begeleider maakt de kwaliteitskaart op basis van aanwezige methodieken (Sidi-Po). Bespreken en vaststellen met het team. Uitvoering vastleggen en evalueren.	IB	Feb. 24	Directeur	n.v.t.

Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	PR Actief PR beleid	School meer op de kaart zetten in de omgeving	Om te laten zien wie we zijn, wat we doen en wat een goede plek wij voor (nieuwe) leerlingen wij kunnen bieden.	Film/Media/Flyers/Pers Nader uitgewerkt in PR-Plan	directie	Maart 2023	directie	1500
2	Groeps- bezoeken	De directeur heeft elke leerkracht en groep twee keer in het schooljaar bezocht.	Contact houden met de leerkrachten. Zien of vastgestelde werkwijzen in de praktijk ook werken / uitgevoerd worden. Ontwikkelpunten benoemen, bespreken en eventuele doelen opstellen met de leerkrachten.	Directeur stelt een planning op. Directeur communiceert vooraf over hetgeen waar (specifieke) naar gekeken wordt.	directie	Mei 2023	directie	n.v.t.
3	Burgerschap	Er is voldoende zicht op de kerndoelen burgerschap en of deze behaald worden.	Het beleidsplan burgerschap is in 2022 vastgesteld. De doelen en uitvoering hiervan mogen duidelijker gepland en "verantwoord" worden zodat we dit goed kunnen verantwoorden naar derden.	Beleidsplan Burgerschap op de agenda. Waar nodig bijstellen. Globale jaarplanning maken waarin de doelen voorkomen en wat er dan gebeurt aan activiteiten/lessen etc. Eventueel aparte marge/studiedag van maken.	directie	Jan 24	directie	n.v.t.
4	Gesprekkencyclus	De directeur voert met alle collega's een functioneringsgesprek in het schooljaar 22-23.	Vastgestelde gesprekkencyclus Marenland.	Directeur plant de gesprekken gedurende het schooljaar. Stuur agenda en vraagt input van leerkrachten. Het is een 2-weg gesprek waarvan een verslag wordt opgesteld. Dit verslag wordt opgenomen in het persoonlijk dossier van de collega.	directie	Mei 2024	directie	n.v.t.

Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/actie	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	Collegiale Visitaties/consultaties	Collega's leren van elkaars praktijk door te kijken bij elkaar en hierover in gesprek te gaan. Reflectie.	Verdieping van de samenwerking onderling. Van elkaar leren.	De bouwen maken een planning voor de bezoeken. Vervanging wordt gefaciliteerd. Onderwerp: (Vorbereidend- technisch- lezen en/of rekenen)	BC's	November 2022	directie	Kwaliteitsbureau (vervanging)
3	Persoonlijke Scholing	Elke collega maakt een plan voor persoonlijke scholing / ontwikkeling.	Persoonlijke ontwikkeling en verdieping. De NOMA academie en E-wise bibliotheek zijn beschikbaar.	Collega's maken plannen. Bespreken met directeur. Uitvoeren. Evaluatie tijdens gesprekkencyclus.	Directie	Juni 2024	Directie	n.n.b.